

数字应用基础

项目五：WPS演示文稿实践

美化设计篇

CONTENTS 目录

01 插入与编辑图片

02 插入与编辑形状

03 插入与编辑图表

04 插入与编辑表格

05 插入与编辑多媒体

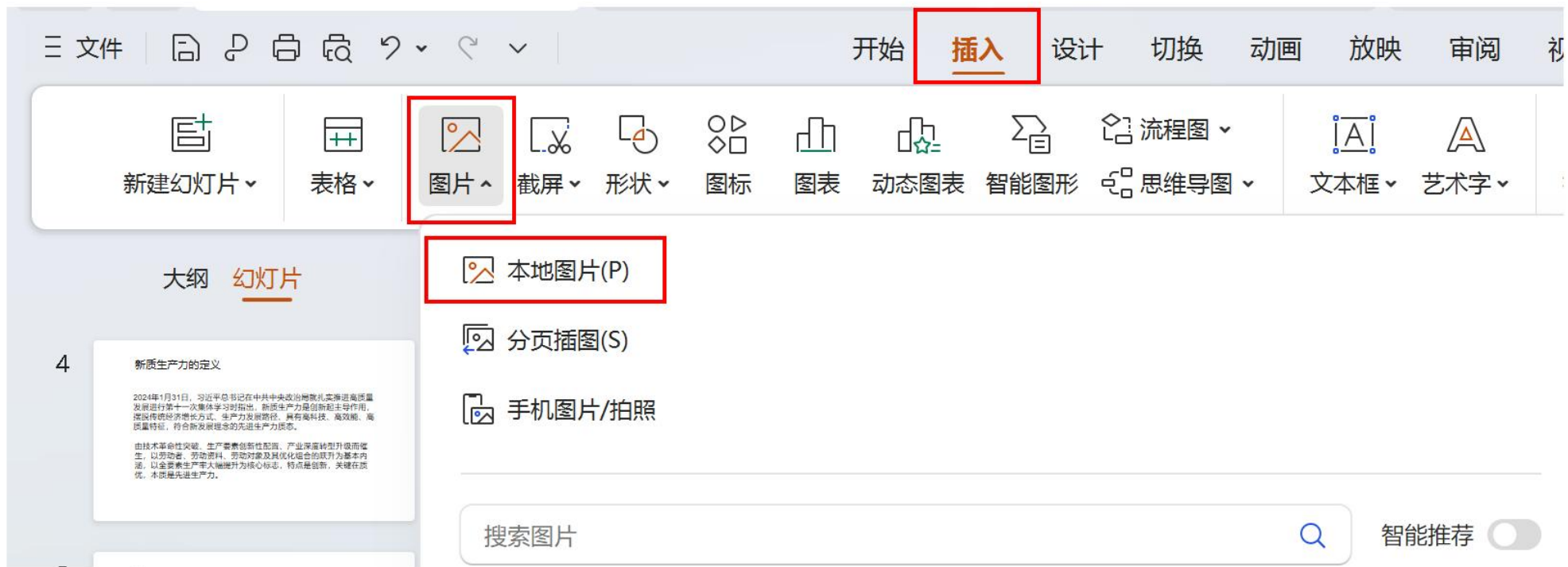
06 插入与编辑超链接

01

插入与编辑图片



插入图片



图片效果设置

01

调整图片大小



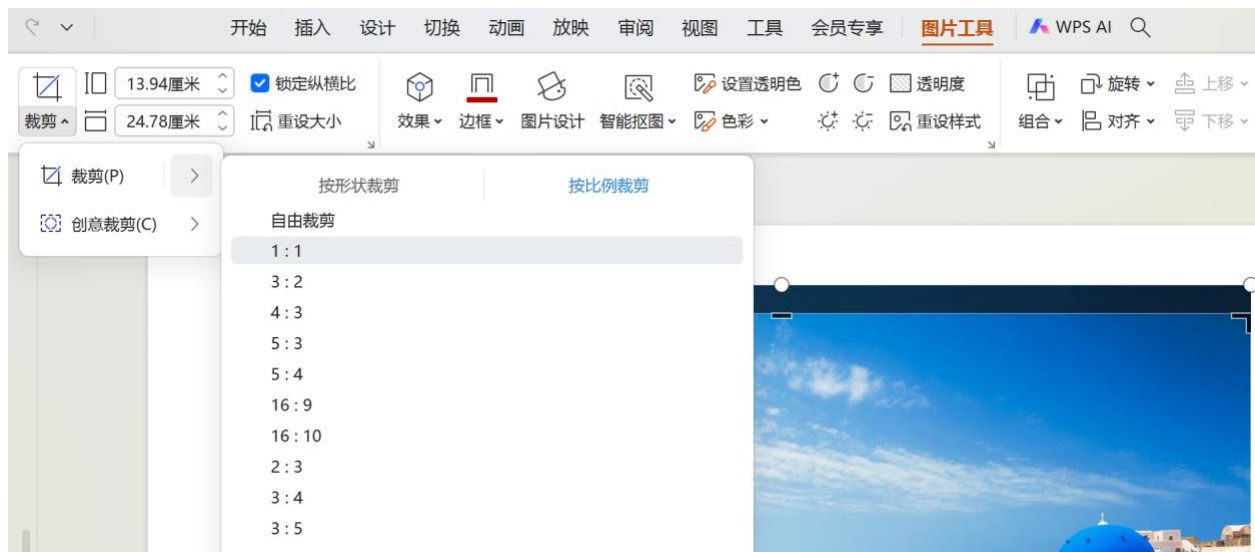
图片效果设置

02

裁剪图片

按形状裁剪

按比例裁剪



图片效果设置

03

设置图片效果



02

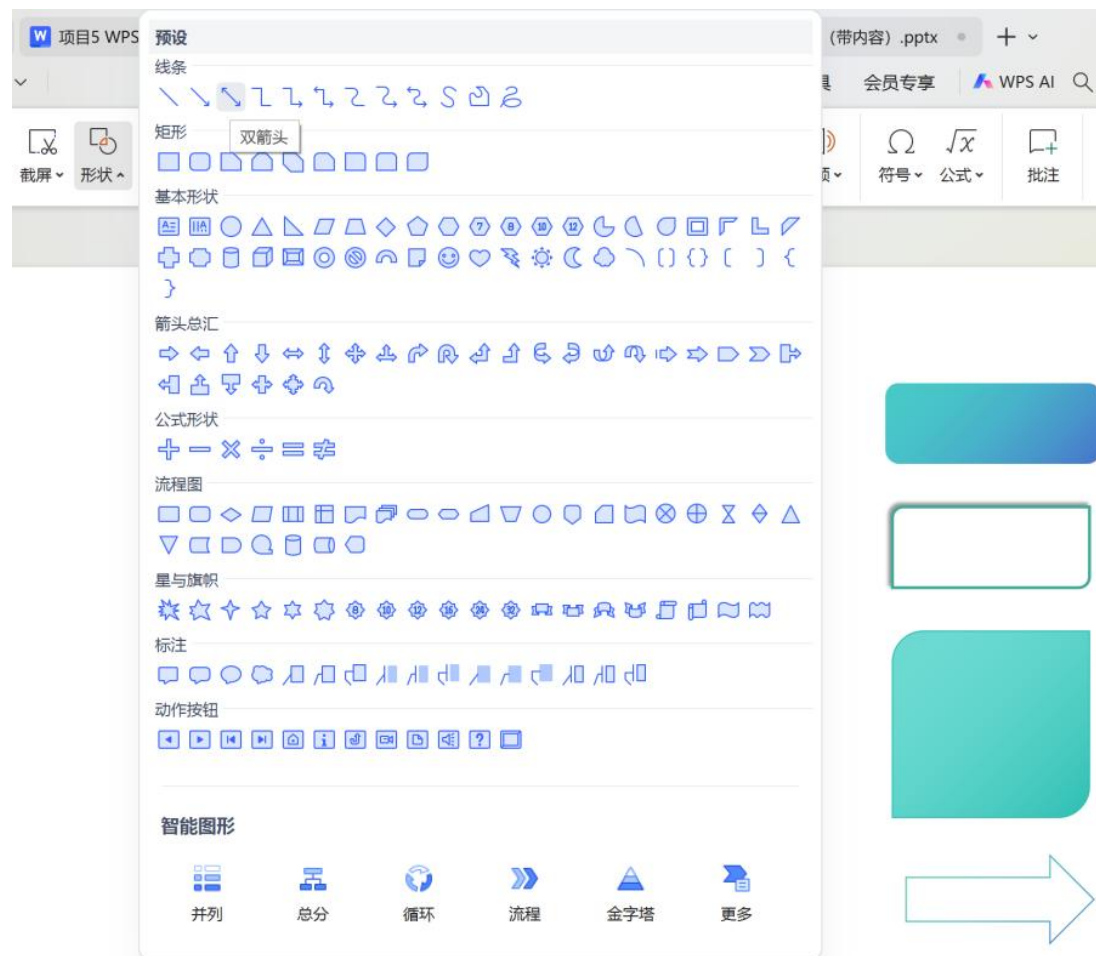
插入与编辑形状



插入形状

01

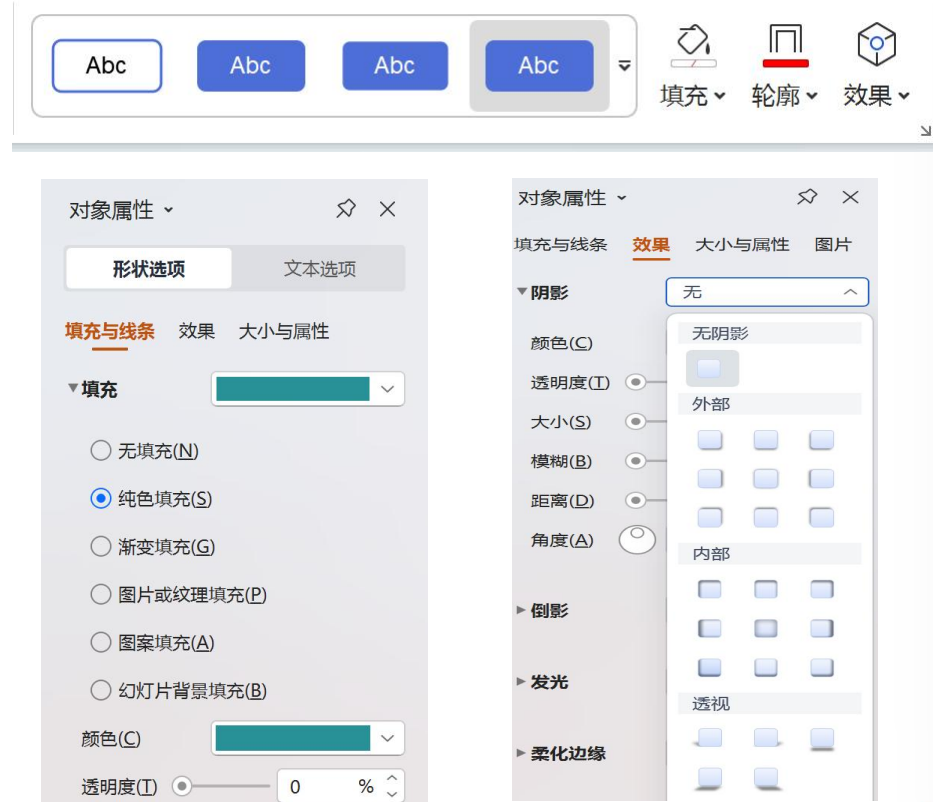
插入形状



插入形状

02

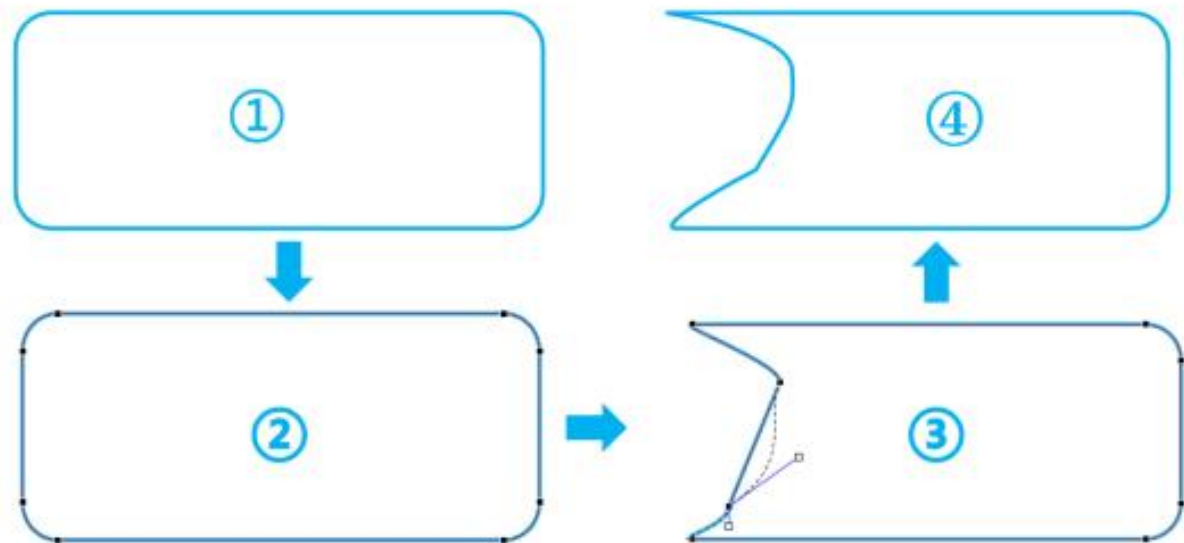
插入形状设置



形状设置

03

编辑顶点



形状设置

04

合并形状

合并形状 ^

结合(U)

组合(C)

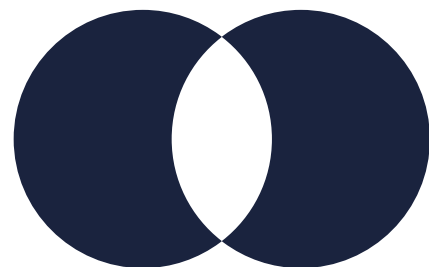
拆分(F)

相交(I)

剪除(S)



结合



组合



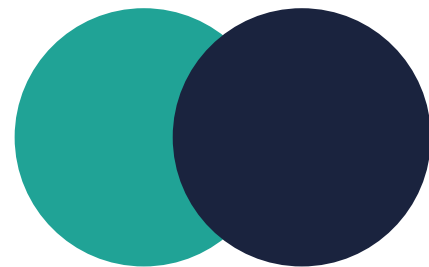
拆分



相交



剪除



原图



We create solutions

Please write your great title is here

But I must explain to you how all this mistaken idea of denouncing pleasure and praising pain was born and I will give you a complete account of the system, and expound the actual teachings of the great explorer of the truth, the master-builder of human Nor again is great pleasure. laborious physical exercise, except to obtain some advantage from it?



We create solutions

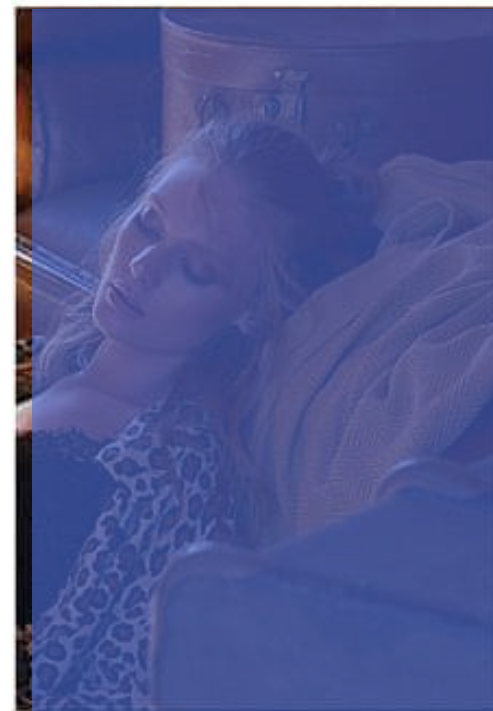
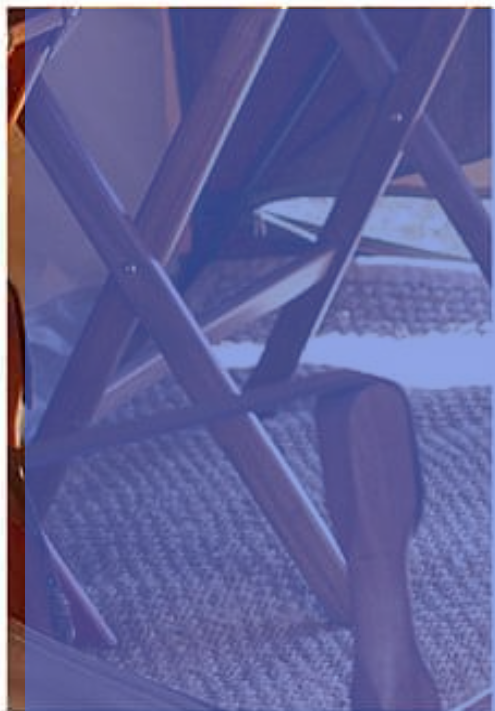
Please write your great title is here

But I must explain to you how all this mistaken idea of denouncing pleasure and praising pain was born and I will give you a complete account of the system, and expound the actual teachings of the great explorer of the truth, the master-builder of human Nor again is great pleasure. laborious physical exercise, except to obtain some advantage from it?

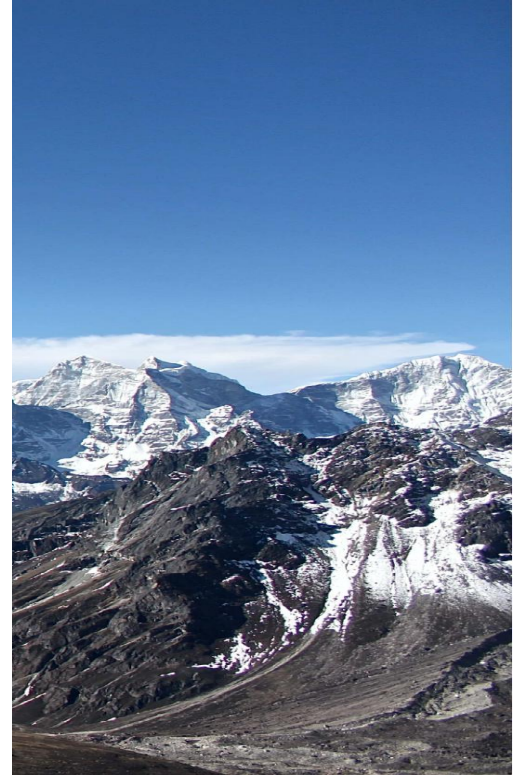
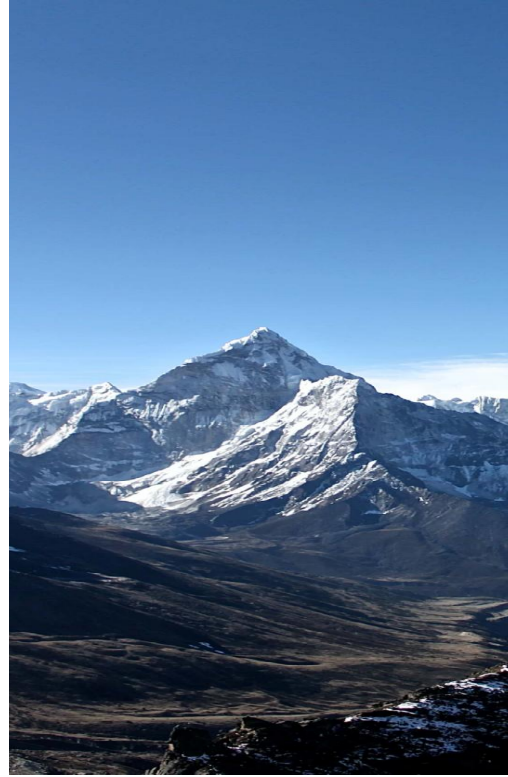
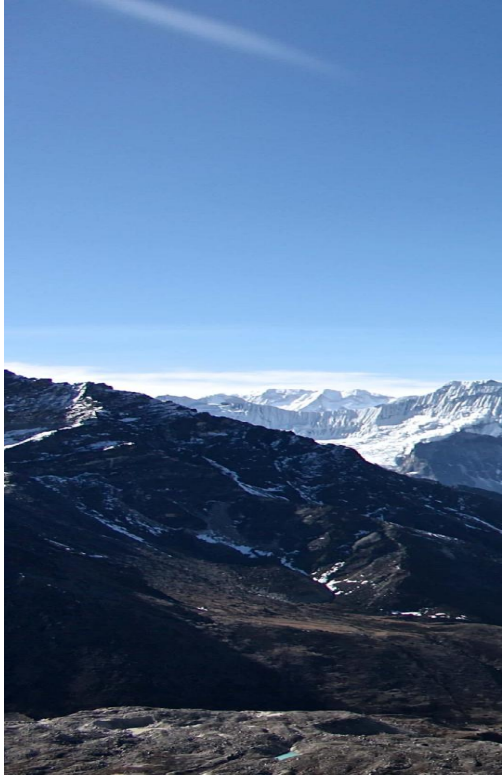
YEARS OF ATTENTION

MORE SERIES PRODUCTS SHOW

• [NEXT PAGE](#)







03

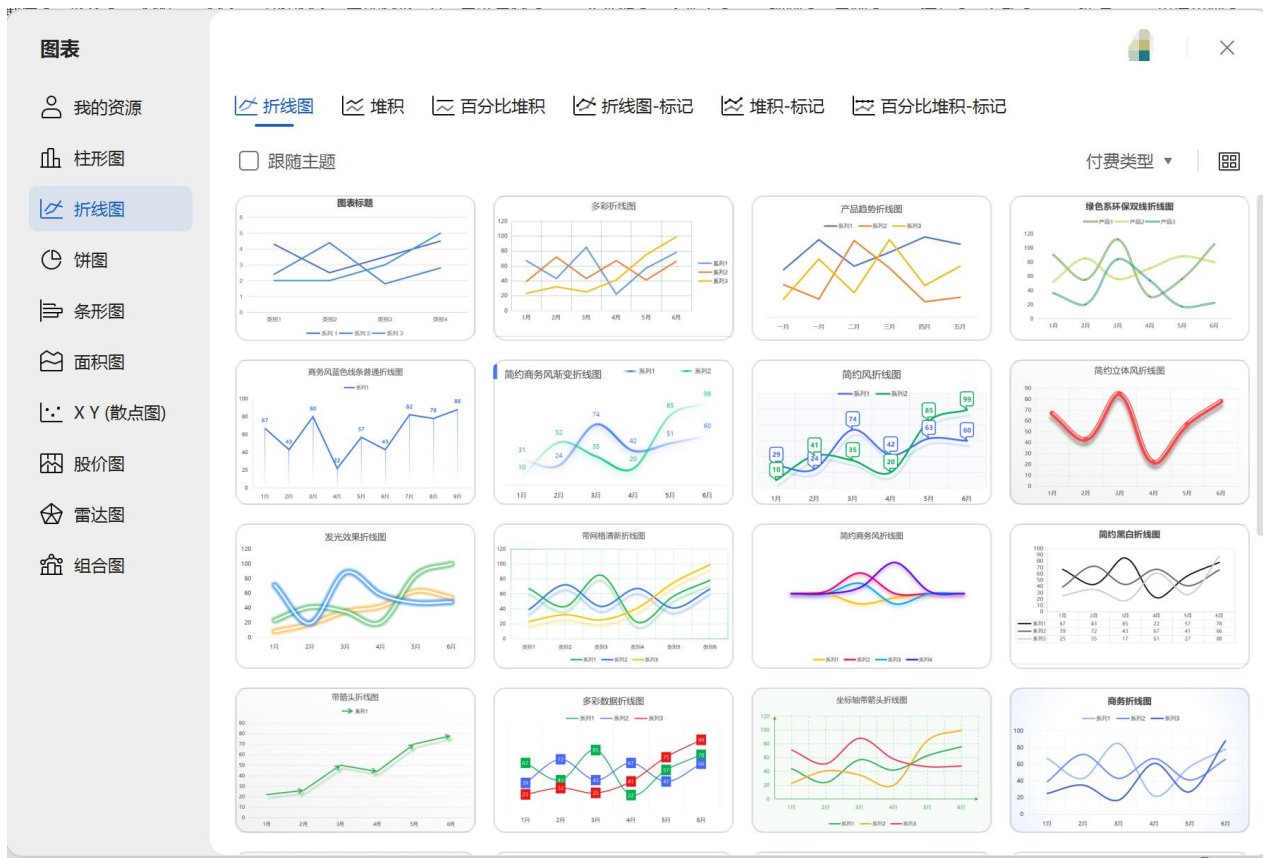
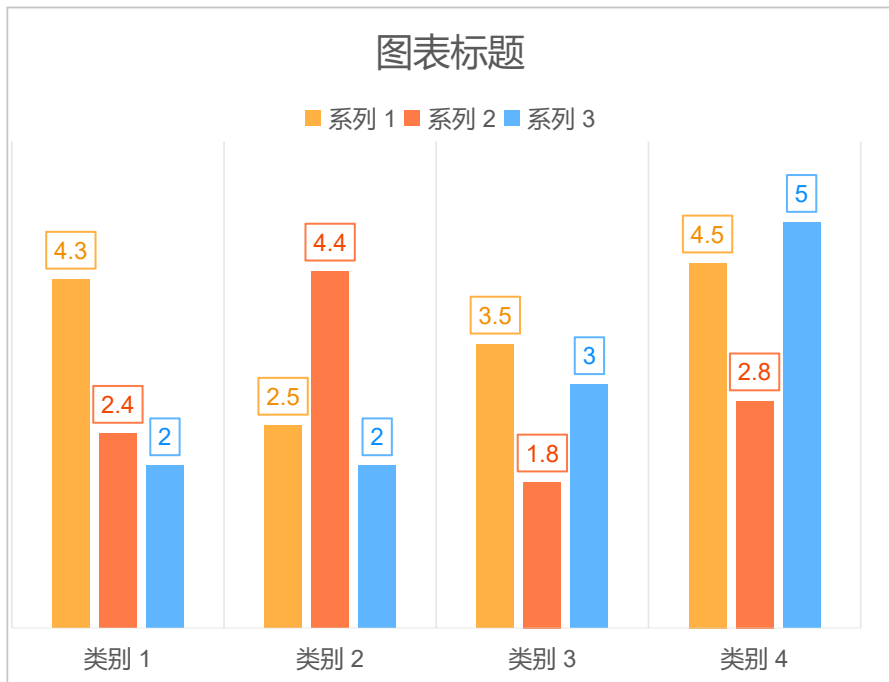
插入与编辑图表



插入与编辑图表

01

插入图表

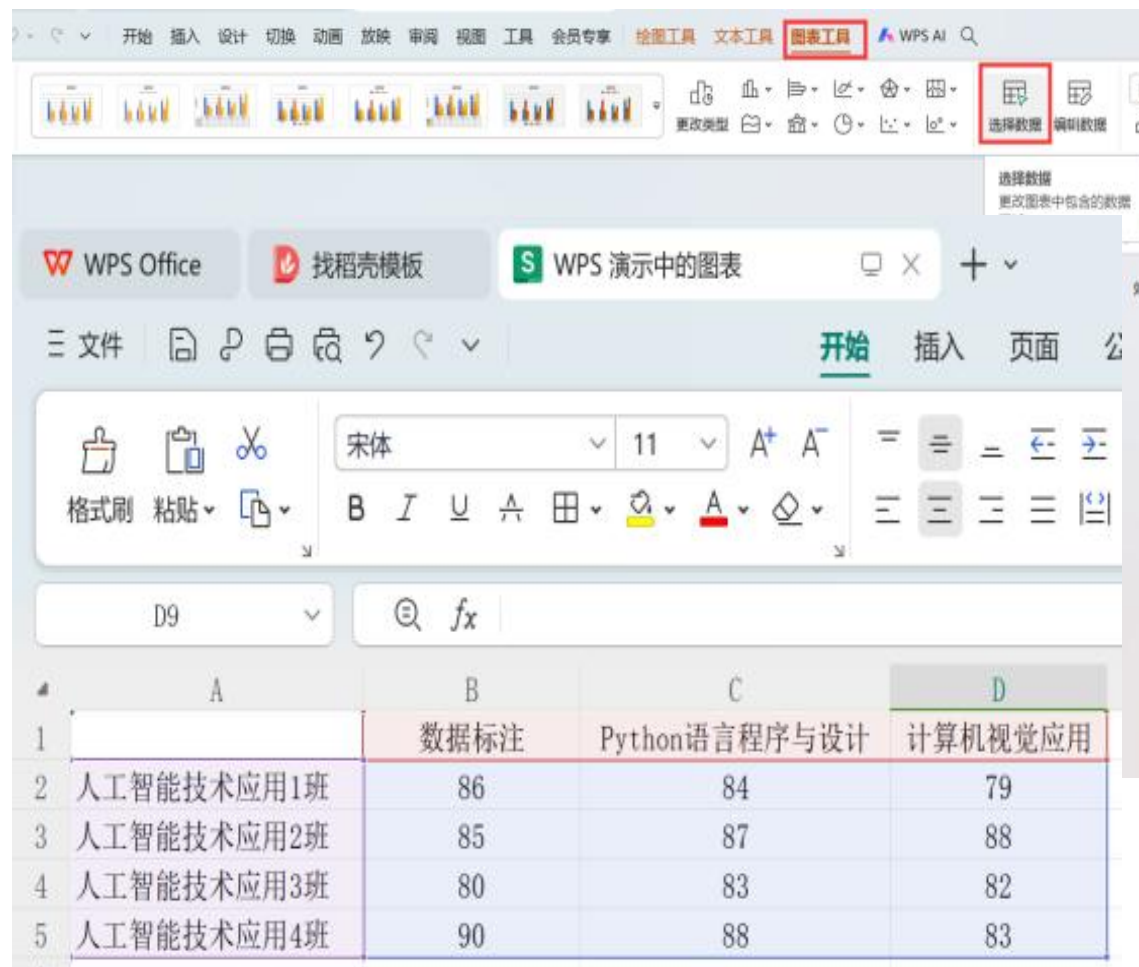


插入与编辑图表

02

修改数据

选中所插入的图表，在“图表工具”选项卡下单击“选择数据”按钮，如图所示，打开“WPS演示中的图表”表格，在该电子表格中可以对数据进行更改，如图所示，幻灯片中的图表也会随着数据的变化而变化。



插入与编辑图表

03

修改数据

在图表工具栏中，选择“更改类型”可以更改图表类型，修改图表的样式。



插入与编辑图表

04

添加元素

单击“图表工具”选项卡下的“添加元素”按钮，如右图所示，在下拉菜单中可以选择添加坐标轴、轴标题、图表标题、数据标签等命令对图表的元素进行设置。



插入与编辑图表

05

美化图表

选中幻灯片中插入的图表，在“绘图工具”选项卡和“图表工具”选项卡下使用相关功能对图表的颜色、轮廓、文字、图表样式等进行设置，如右所示。



04

插入与编辑表格



插入与编辑表格

01

插入表格

主题颜色



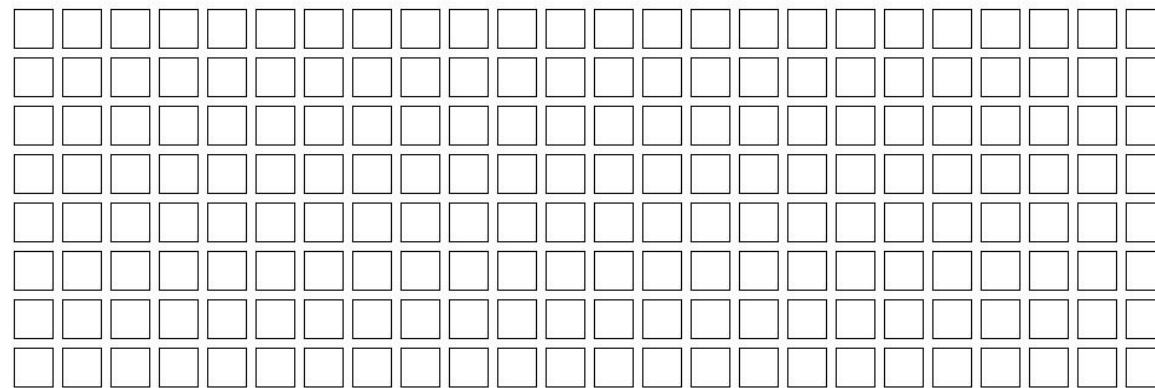
 插入内容型表格



 插入表格(I)...

 绘制表格(D)

插入表格



插入与编辑表格

02

设置表格样式

- 选中表格，在“表格样式”选项卡下单击表格样式库右侧的下拉按钮，在下拉面板中选择WPS演示预设的表格样式，如图所示，即可直接应用在表格上。例如将插入的6行5列的表格设置为“中度样式2强调5”。
- 除了使用表格样式库内的预设样式外，还可以自定义表格样式。在“表格样式”选项卡中，通过对表格的颜色和边框等进行设置，就可达到自定义设置表格样式的目的。



05

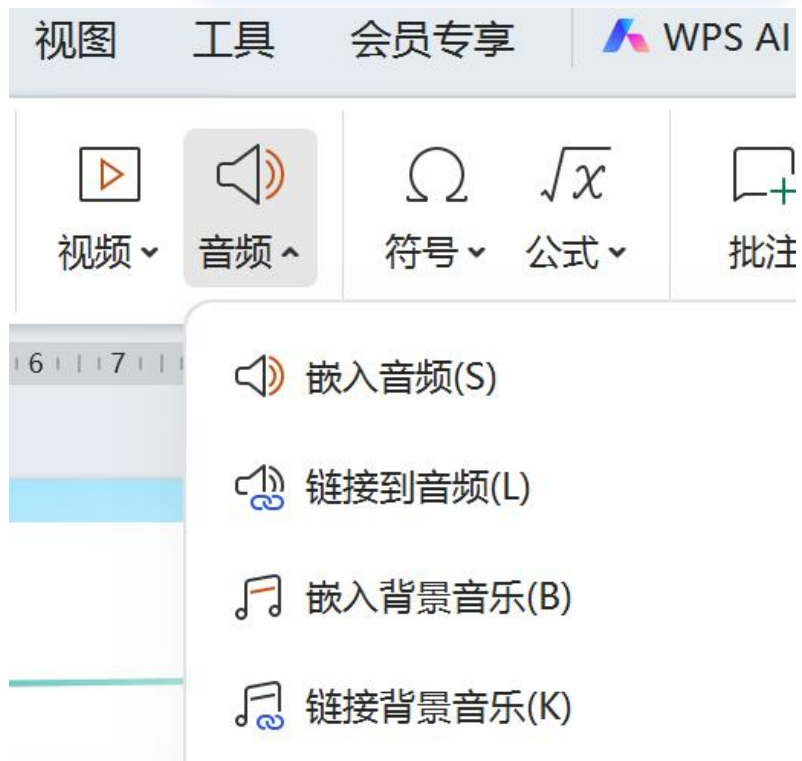
插入与编辑多媒体



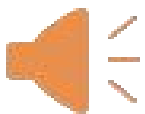
音频的设置

01

插入音频



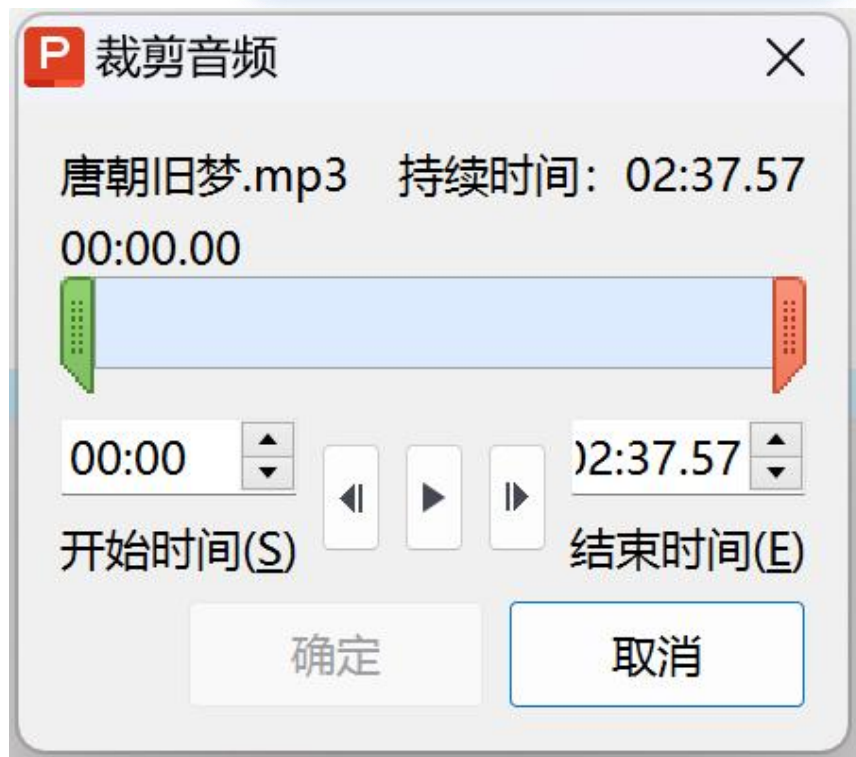
- **嵌入音频：**插入本地中的音频，当把演示文稿拷贝给其他人时，只拷贝演示文稿，音频也可以正常打开。
- **链接到音频：**和本地的音频进行链接，当把演示文稿拷贝给其他人时，需要将音频同时拷贝给其他人，且存放路径需一致，否则演示文稿中的音频无法正常播放。
- **嵌入背景音乐：**音频在演示文稿中应用为背景音乐，当播放幻灯片时，音频会从第一页幻灯片循环播放到最后一页幻灯片。
- **链接背景音乐：**应用为背景音乐，和链接到音频一样，当演示文稿拷贝给其他人时，需将音频同时拷贝给其他人且存放路径需一致。



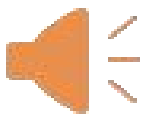
音频的设置

02

裁剪音频



- 如果插入音频过长，则需要对音频进行裁剪，使之适应播放情境。
- 单击音频标志，打开“音频工具”选项卡，在此选项卡中单击“裁剪音频”按钮。
- 在弹出的“裁剪音频”对话框中，拖动代表开始的绿色按钮和代表结束红色按钮可进行裁剪，或直接在开始时间和结束时间文本框中输入相应数值，裁剪完成后，可单击对话框中的“播放”按钮，试听裁剪的音频效果。



音频的设置

03

音频设置


播放


裁剪音频

 淡入: - 00.00 +
 淡出: - 00.00 +


音量 ▾

 开始

☐ 当前页播放

☒ 跨幻灯片播放: 至

自动 ▾

☒ 循环播放, 直至停止

☒ 放映时隐藏

999 ▴ ▾

 页停止

☐ 播放完返回开头

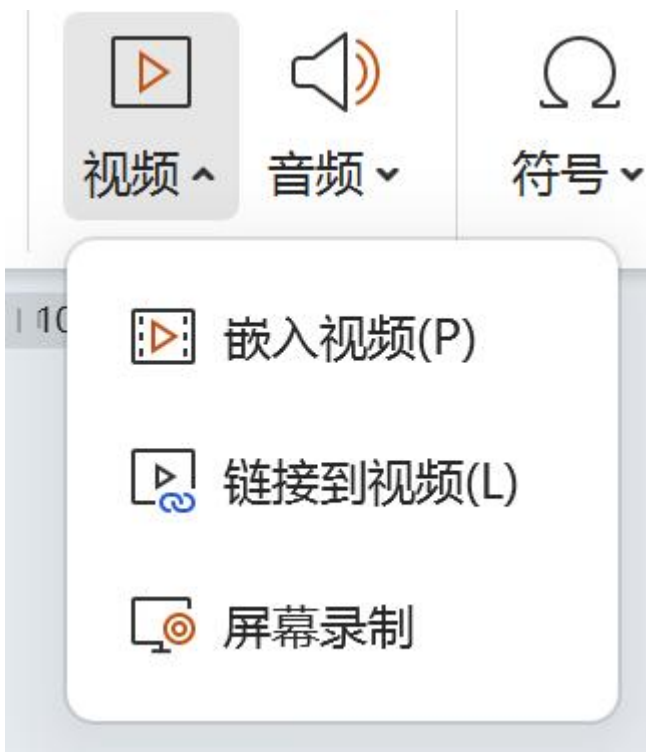

设为背景音乐

- **音量:** 对音量的大小进行调节, 可设置高、中、低和静音模式。
- **淡入淡出:** 通过操作微调按钮, 可实现音乐播放时声音从低到高变化或者音乐结束时声音从高到低变化的效果。
- **设为背景音乐:** 选择“设为背景音乐”按钮, 可使音频在播放幻灯片时作为背景音乐循环播放。
- **其他设置:** 可将音频设置成单击时或者演示文稿打开时自动播放, 也可以勾选相应复选框, 实现循环播放、放映时隐藏或播放完返回开头等效果。

视频的设置

01

插入视频

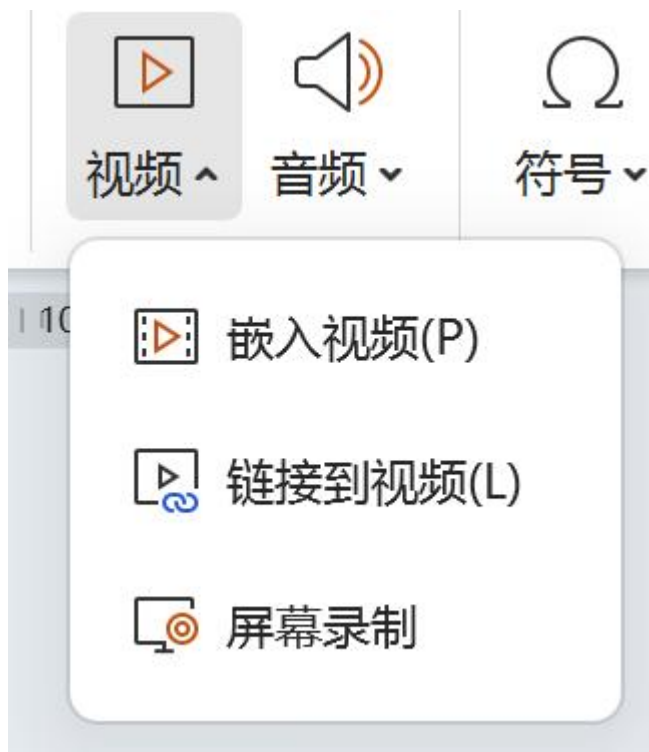


- **嵌入视频：**将视频文件直接嵌入到演示文稿中。这意味着视频文件成为演示文稿的一部分，无需外部链接即可播放。
- **链接到视频：**创建一个指向存储在网络上的视频的链接。当点击链接时，它会打开一个新的窗口或标签页来播放视频。
- **屏幕录制：**WPS演示中的屏幕录制功能允许用户直接从演示文稿中录制屏幕活动，便于创建教学视频或演示操作流程。

视频的设置

01

插入视频



- **嵌入视频：**将视频文件直接嵌入到演示文稿中。这意味着视频文件成为演示文稿的一部分，无需外部链接即可播放。
- **链接到视频：**创建一个指向存储在网络上的视频的链接。当点击链接时，它会打开一个新的窗口或标签页来播放视频。
- **屏幕录制：**WPS演示中的屏幕录制功能允许用户直接从演示文稿中录制屏幕活动，便于创建教学视频或演示操作流程。

视频的设置

02

视频播放设置



音量 ▾

开始:

单击 ▾

☐ 全屏播放

☐ 未播放时隐藏

☐ 循环播放，直到停止

☐ 播放完返回开头



05

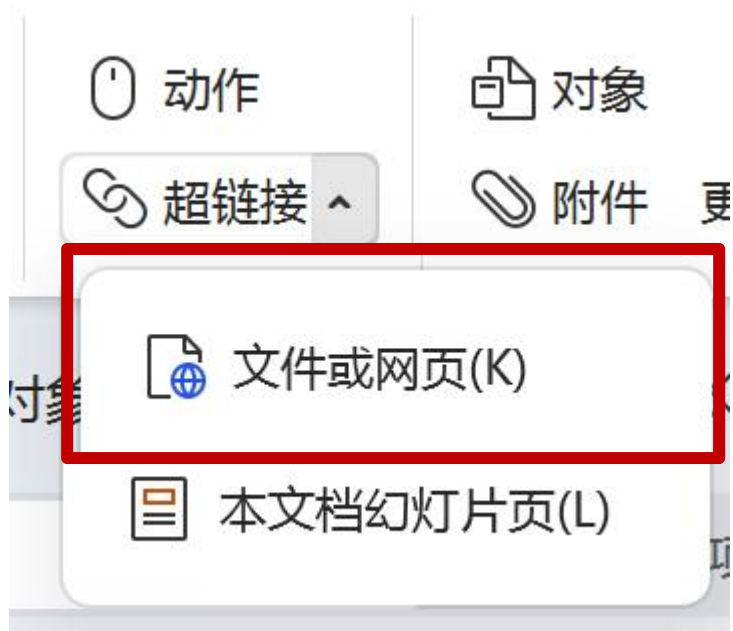
插入超链接



超链接设置

01

超链接设置

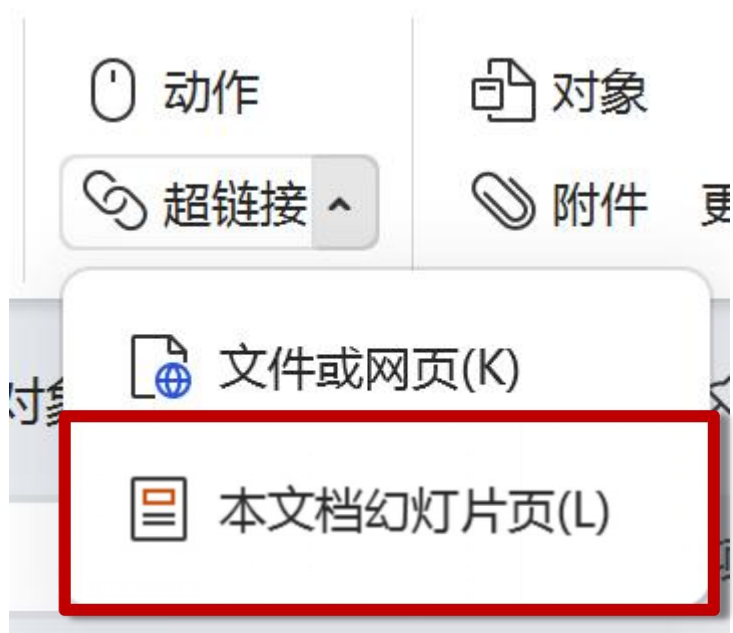


- **文件或网页：**允许用户通过点击幻灯片中的链接直接访问指定的文件或网页。
- **选择对象：**在幻灯片中选中你想要变成超链接的文字、图片或其他对象。
- **插入链接：**右键点击所选对象，选择“超链接”或在“插入”选项卡中点击“超链接”按钮。
- **设置链接：**在弹出的“插入超链接”对话框中，选择“现有文件或网页”选项。
- **选择目标：**浏览并选择你要链接的文件路径或输入网址。
- **确认链接：**点击“确定”按钮，完成超链接的设置。

超链接设置

01

超链接设置



- **本文当幻灯片页：**允许用户在演示文稿内部进行跳转，即点击链接后可以直接跳转到文档内的另一个位置（如另一张幻灯片）
- **选择对象：**同样地，在幻灯片中选中你想要变成超链接的对象。
- **插入链接：**同样右键点击所选对象，选择“超链接”，或在“插入”选项卡中点击“超链接”按钮。
- **设置链接：**在“插入超链接”对话框中，选择“本文档中的位置”选项卡。
- **选择位置：**从列表中选择你希望链接到的幻灯片编号或书签。
- **确认链接：**点击“确定”按钮，完成设置。

超链接操作

01 插入与编辑图片

02 插入与编辑形状

03 插入与编辑图表

04 插入与编辑表格

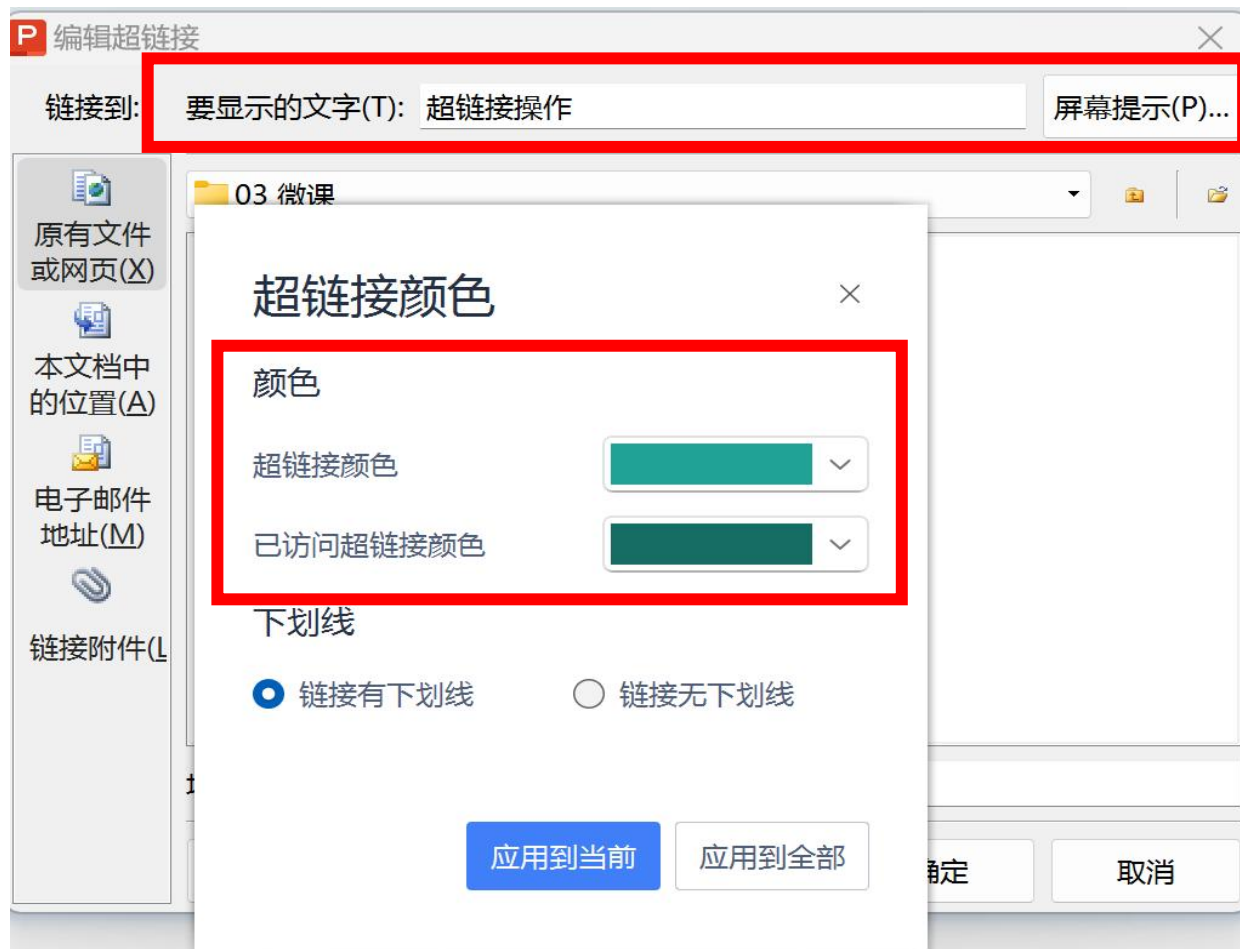
05 插入与编辑多媒体

06 插入与编辑超链接

超链接设置

02

超链接颜色设置



INFORMATION

 **THANKS** 