

数字应用基础

项目5 WPS演示文稿实践

基础篇

学习目标

01

熟悉WPS演示文稿界面，启动、保存及创建新演示文稿。

PART 01

02

能够设计布局，使用不同视图模式管理演示文稿。

PART 02

03

学会使用字体、颜色、背景和样式等元素美化幻灯片。

PART 03

04

能够插入和编辑图片、形状、表格、图表和图形，提高信息的可视化呈现。

PART 04

05

熟悉添加动画效果和幻灯片放映设置，使演示更加生动。

PART 05

目录

01

WPS演示文稿基本操作

02

幻灯片的基本操作

03

设置幻灯片母版

01

WPS演示文稿 基本操作



任务5.1 WPS演示文稿基础篇

高楼始于基石，幻灯片制作需基础。本次学习幻灯片易上手的基础操作，成功源于对技能的掌握。让我们专注简单却重要的技巧，这是学习起点，也是专业之路的根基。通过WPS演示完成新质生产力介绍的文稿，设计逻辑结构，包括封面、目录、转场、内容、结尾页。



任务描述



任务分析

使用WPS演示创建文稿，含封面、目录、转场、内容、结尾页。学习基础操作：选择、插入、复制、移动、删除幻灯片，更改版式。理解母版作用，掌握母版批量设置图片/LOGO，使用母版，以及文本输入与属性设置。

INFORMATION

活动1 WPS 演示文稿基本操作



演示文稿的定义

演示文稿是WPS Office办公软件的三大组件之一，它整合了文本、图片、图表、音频、视频等多种内容形式，以幻灯片的形式展示信息。



演示文稿的应用场合

演示文稿通常由封面页、目录页、内容页和封底页等多张幻灯片组成，广泛应用于教学培训、工作汇报、产品推介等场合。



INFORMATION

活动1 WPS 演示文稿基本操作

01

标题栏

位于页面的上方，用于显示演示文稿的名称和控制工作窗口的大小，主要功能有切换、新建、窗口的最小化、缩放、关闭等。

02

大纲/幻灯片窗格

一般位于页面的左侧，有大纲和幻灯片两种模式，主要用于浏览演示文稿，帮助用户快速定位特定的内容。

03

编辑区

位于页面的中央，是用户用于编辑内容与内容呈现的区域。该区域包括演示文稿页面、滚动条、备注窗格等。

04

功能区

包含不同类型的选项卡和功能面板，如“开始”“插入”“设计”“切换”“动画”等选项卡。

05

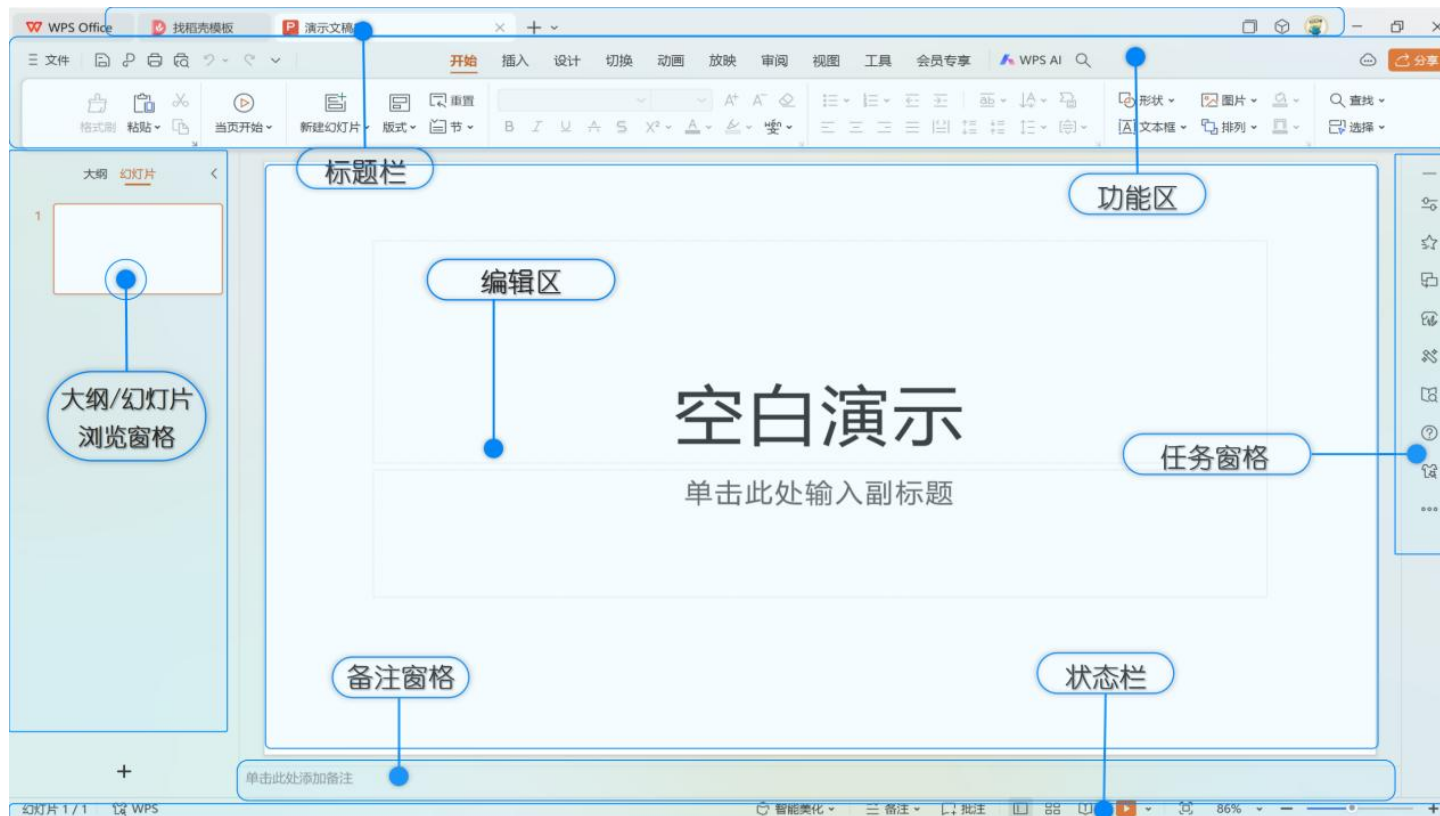
任务窗格

通常位于页面右侧，用于编辑演示文稿内容。默认时，任务窗格收起仅显工具栏，点击按钮可打开对应窗格。

06

状态栏

位于页面的最下方，由状态信息区（显示页数与主题）、视图控制区（切换视图方式）、缩放比例控制区（调整页面大小）三部分组成。



创建演示文稿



新建方法一

单击“标签区”上的“新建标签”按钮“+”，在新建界面的“文档类型选择区”中选择“演示”，单击“新建空白演示”命令，即可新建一个空白演示文稿。



INFORMATION

创建演示文稿



新建方法二

点击左上角[WPS Office],在主界面单击“新建”按钮,选择新建演示,打开“新建界面”,单击“新建空白演示”命令,可新建一个空白演示文稿。



INFORMATION

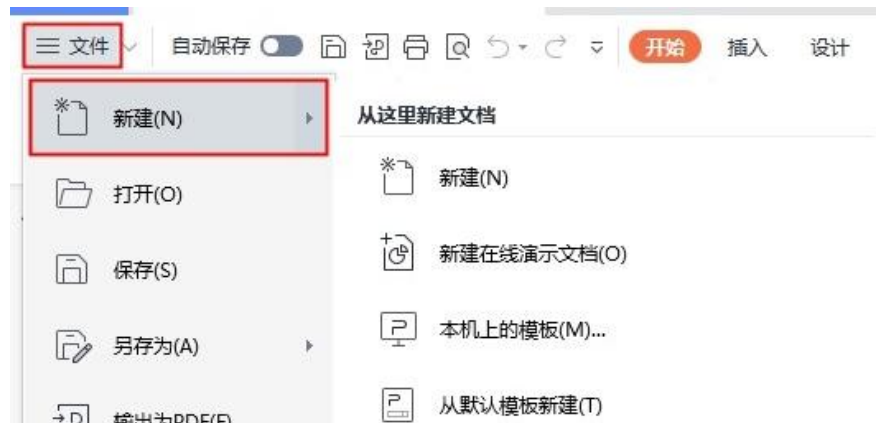
创建演示文稿

新建方法三

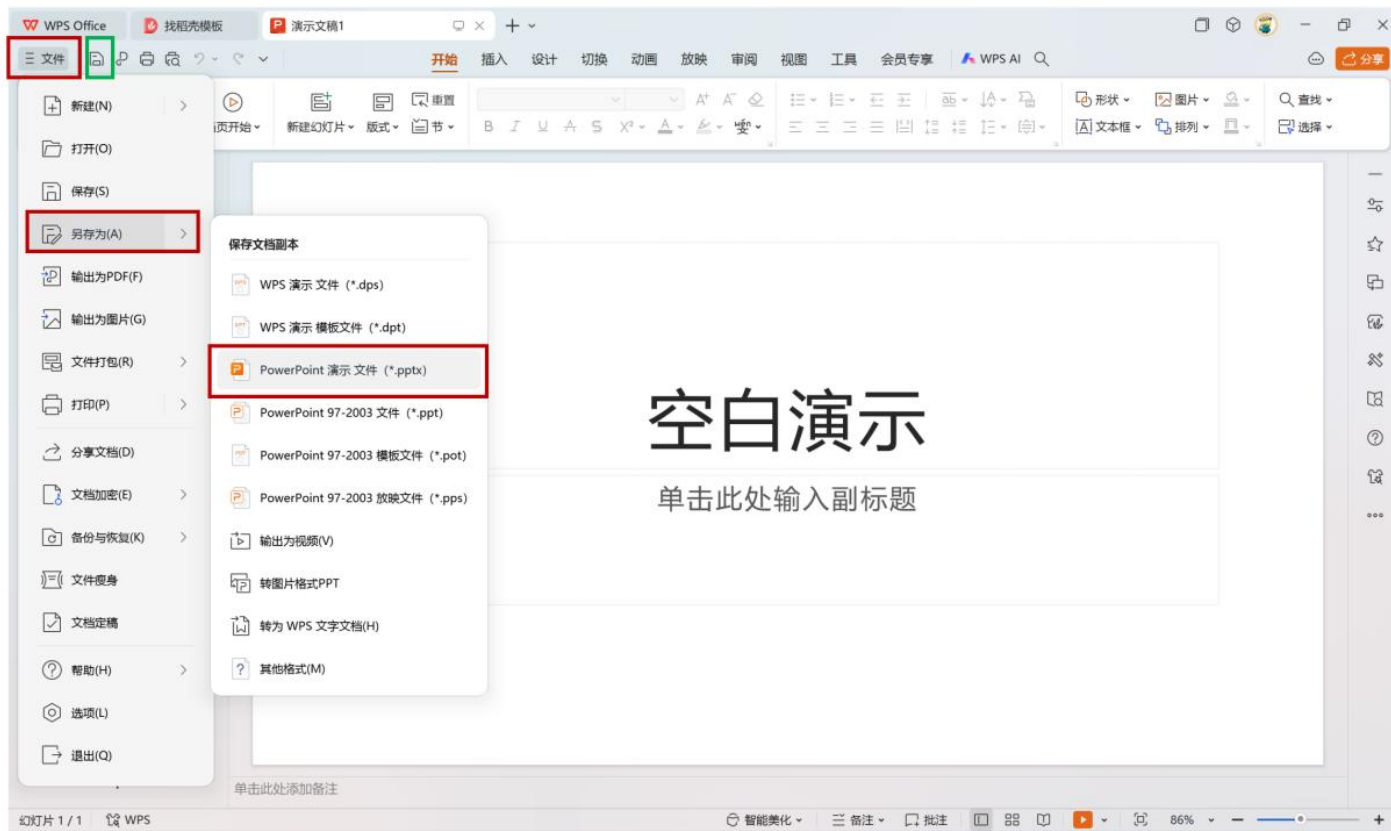
单击“标签区”上的“新建标签”按钮“+”，在新建界面的“文档类型选择区”中选择“演示”，单击“新建空白演示”命令，即可新建一个空白演示文稿。

新建方法四

在打开演示文稿的情况下，使用“**Ctrl+N**”快捷键，可快速新建一个空白演示文稿。



保存和关闭演示文稿



直接保存

在左上角的“WPS演示”菜单中，单击“**保存**”按钮。如果是第一次保存文件，系统会提示为文件命名。



另存为

在左上角的“WPS演示”菜单中，单击“**另存为**”，打开“另存为”对话框。在“**文件名**”框中，输入文件的新名称。选择保存路径后，单击“**保存**”。如果需要，还可以在“保存类型”下拉列表中选择不同的文件格式。



按住键盘的“**Ctrl**” + **S** 直接保存

INFORMATION

打开演示文稿

方法一

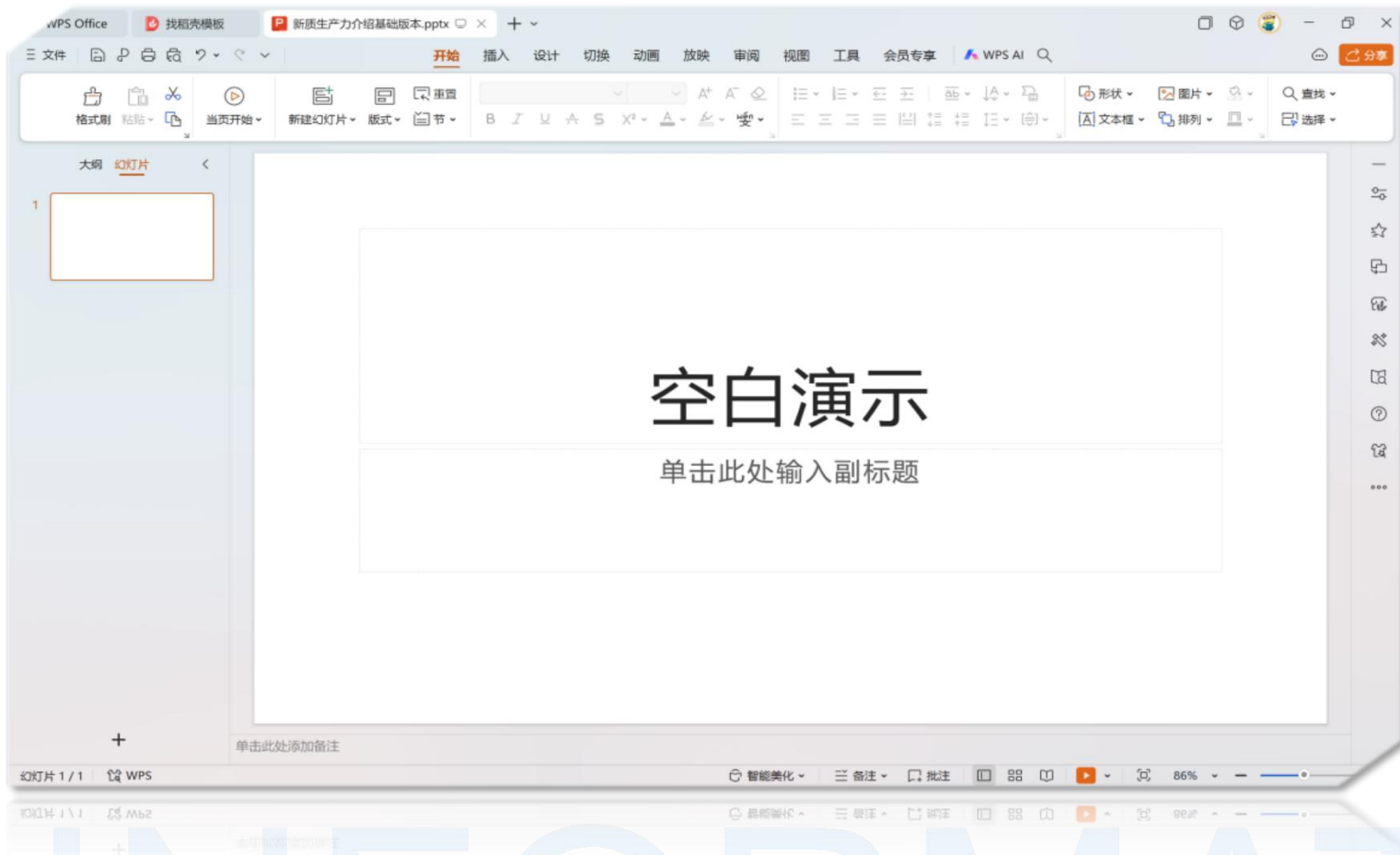
选中已经存在的演示文稿，双击鼠标，即可打开演示文稿。

方法二

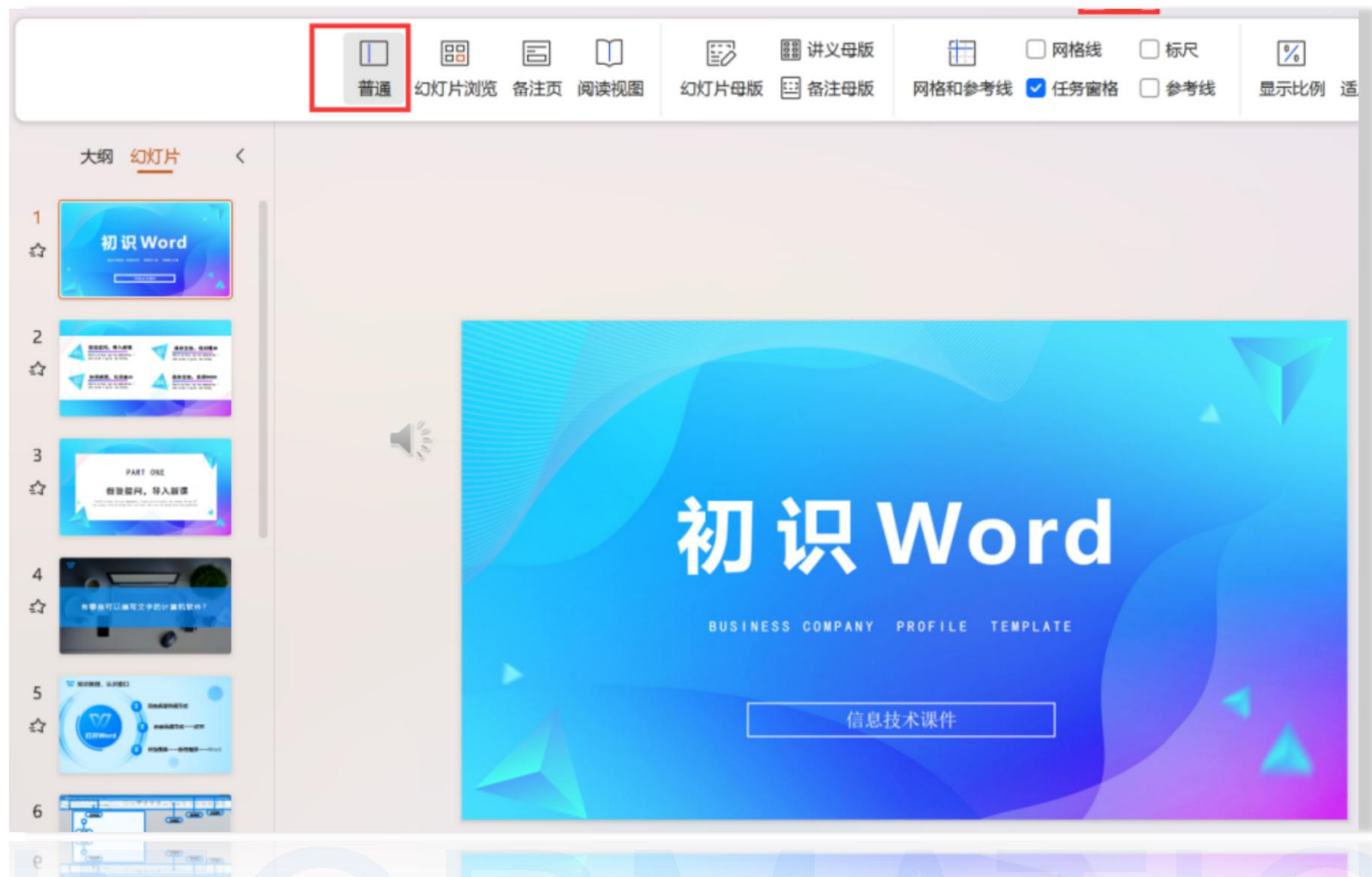
打开WPS Office软件，在左侧“WPS Office”中单击“**打开**”按钮，弹出“**打开文件**”对话框，在对话框中选择需要打开的演示文稿即可。

方法三

在已经打开的演示文稿中，单击“**文件**”菜单中“**打开**”命令，弹出“**打开文件**”对话框，在对话框中选择需要打开的演示文稿即可。

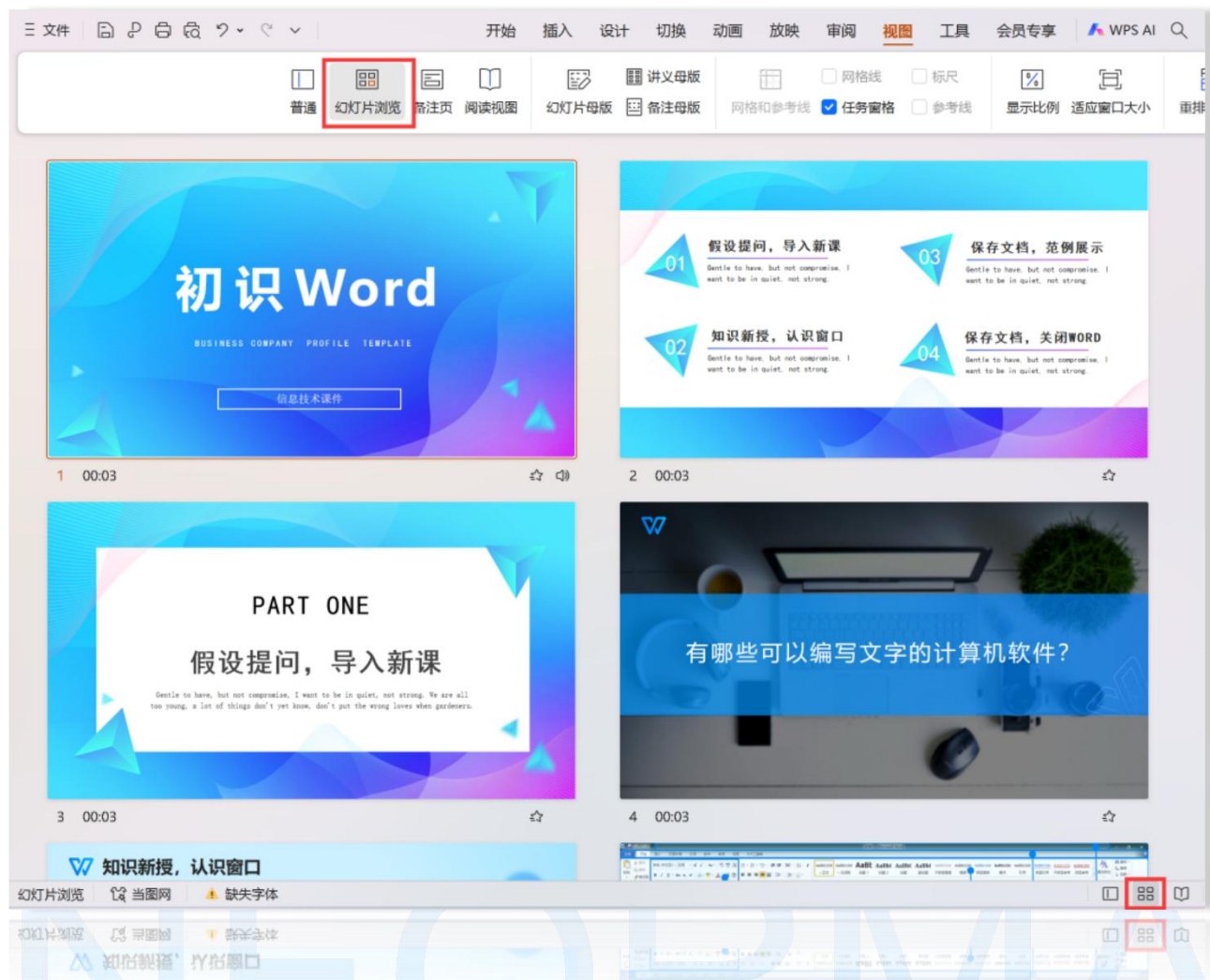


普通视图



在普通视图的模式下，用户可以对演示文稿的内容进行编辑和修改。

浏览视图



当需要对一份演示文稿的版式和节进行整体把握时，可对演示文稿采用幻灯片浏览视图，方便查看幻灯片。

备注页视图



编辑幻灯片时，演讲者需要添加提示内容但不能显示在正文中。WPS演示的备注功能可解决此问题。点击“视图”选项卡中的“备注页”按钮，进入备注页视图添加内容。

阅读视图



阅读视图可以用来播放幻灯片，在此模式下，用户能看到在幻灯片中设置的动画效果以及切换效果。单击“视图”选项卡中的“阅读视图”按钮，演示文稿会进入放映状态。

INFORMATION

02

幻灯片的基本操作



WPS演示文稿

INFORMATION

02

幻灯片的基本操作



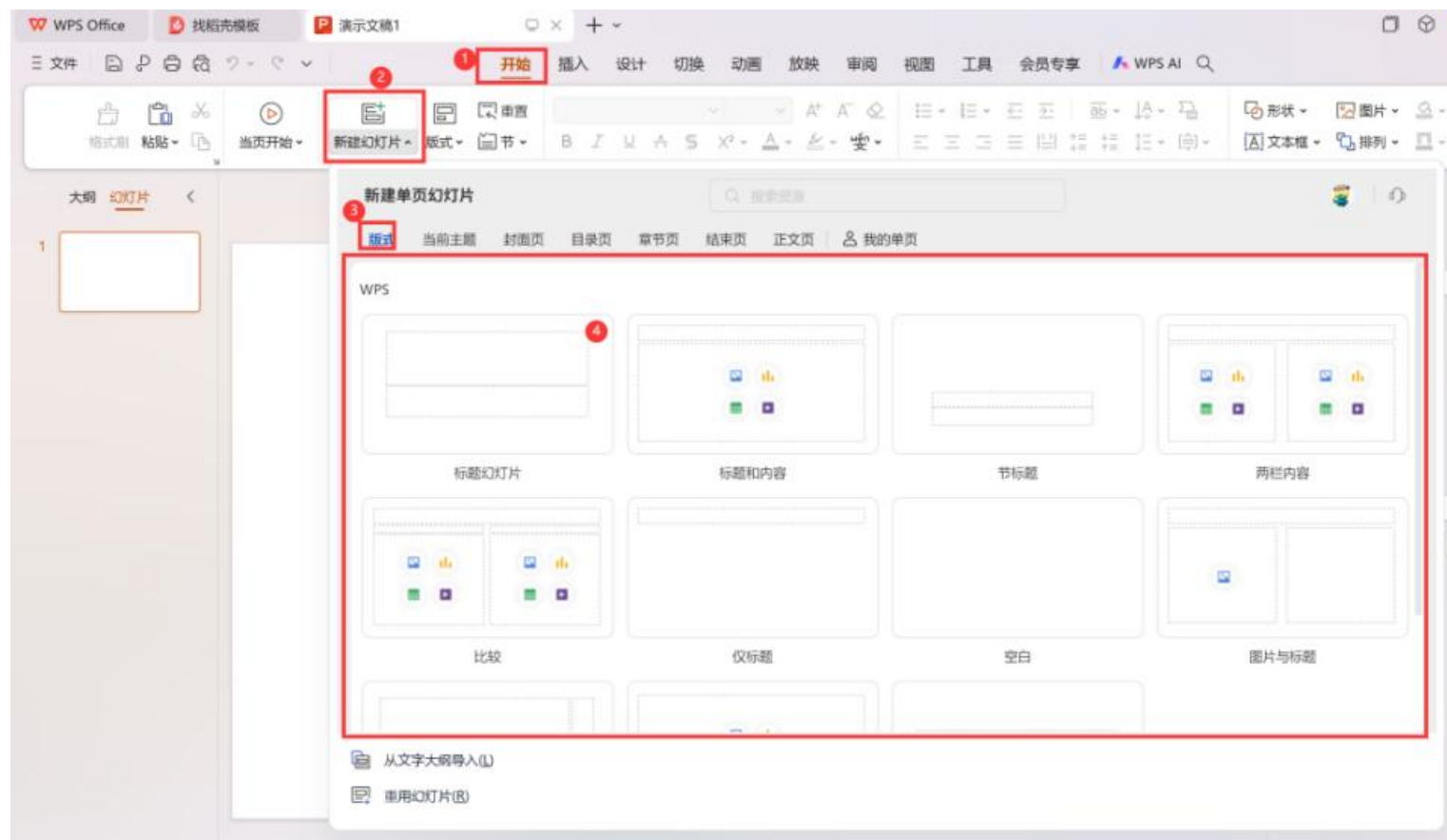
INFORMATION

INFORMATION

活动2 幻灯片的基本操作

新建幻灯片方法一

单击“开始”选项中“新建幻灯片”按钮，即可新建幻灯片。新建幻灯片时可根据需求选择幻灯片版式，比如可选择标题幻灯片、标题和内容、两栏内容、比较、仅标题、空白、图片和标题、竖排标题与文本等版式。



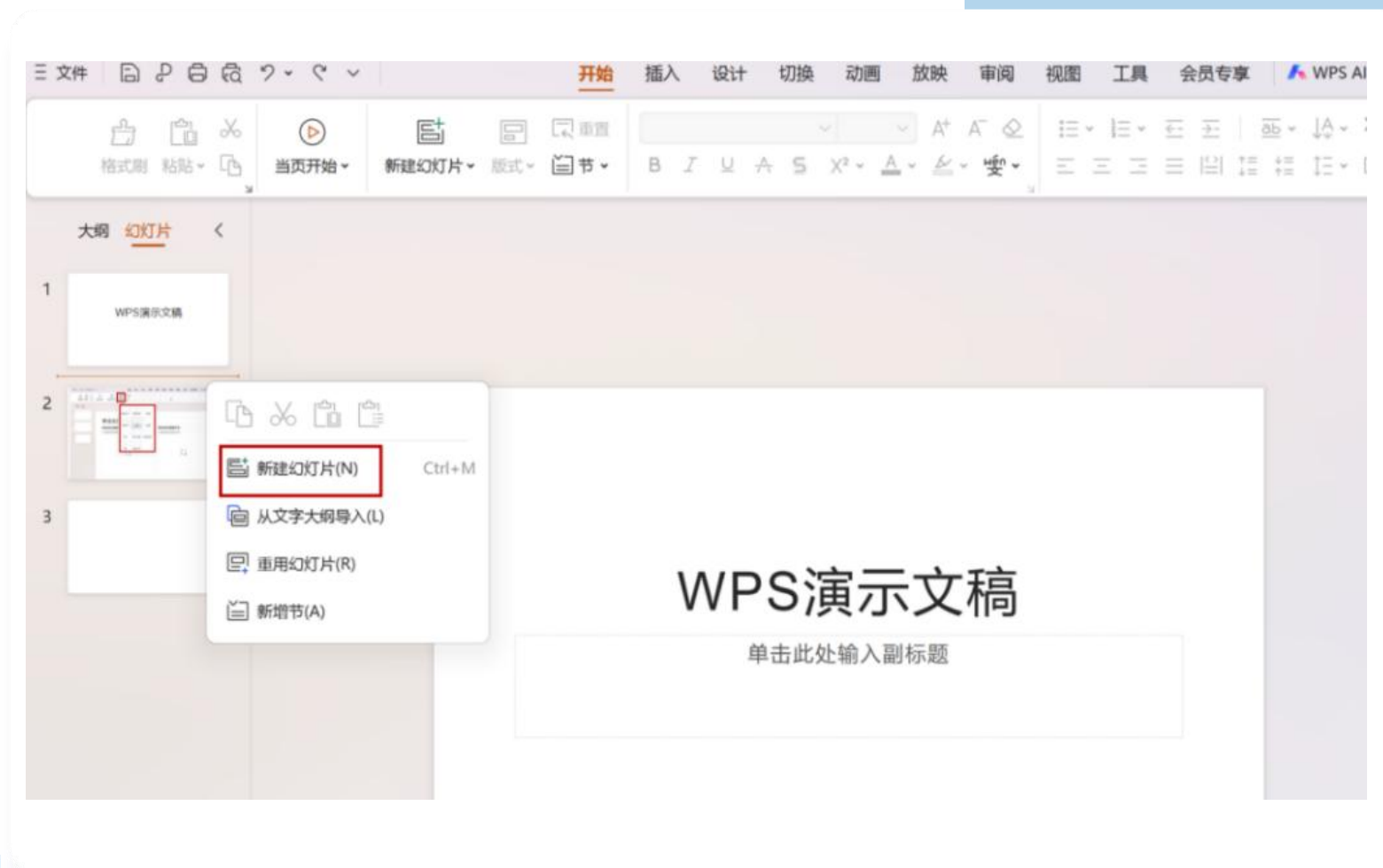
活动2 幻灯片的基本操作

新建幻灯片方法二

将鼠标定位在幻灯片窗格中合适的位置，单击**鼠标右键**，在右键菜单中选择“**新建幻灯片**”命令，即可新建幻灯片。

新建幻灯片方法三

将鼠标定位在幻灯片窗格中合适的位置，按“**Enter**”键或“**Ctrl+M**”快捷键，即可新建一个幻灯片。

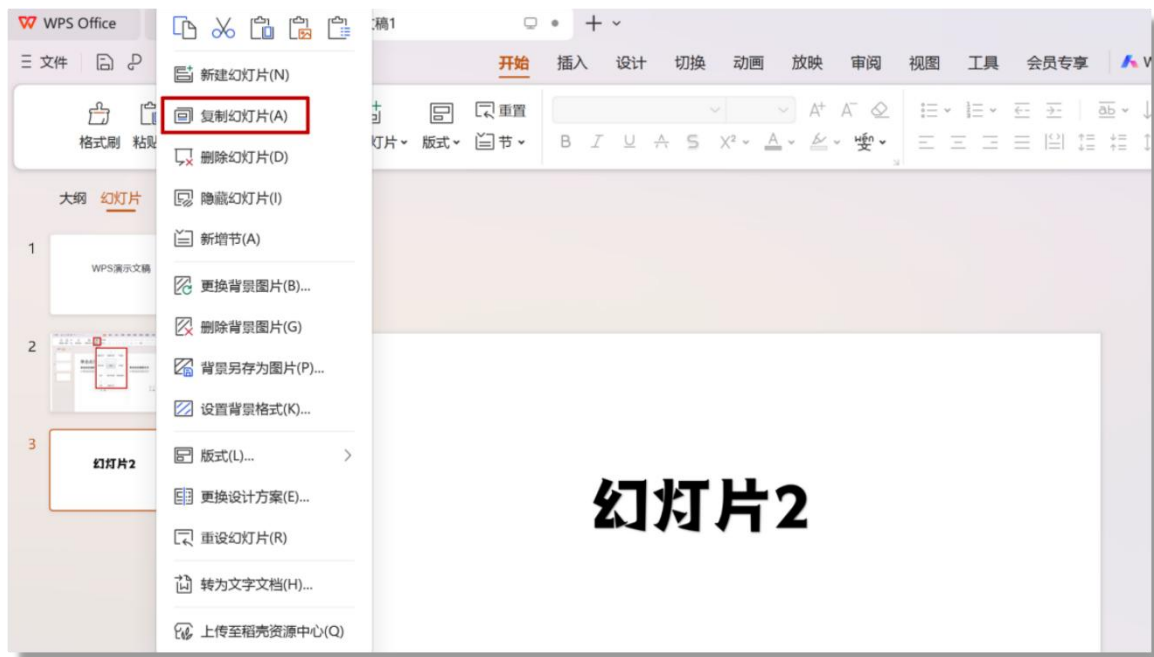


活动2 幻灯片的基本操作

复制幻灯片

当需要多张相同内容或版式的幻灯片时，对幻灯片进行复制可以大大提高效率。

选中需要复制的幻灯片，单击**鼠标右键**，在右键菜单中选择“**复制幻灯片**”命令，即可在选中的幻灯片下面复制出一个相同的幻灯片，用户也可以直接使用“**Ctrl+C**”和“**Ctrl+V**”快捷键对幻灯片进行**复制粘贴**。



INFORMATION

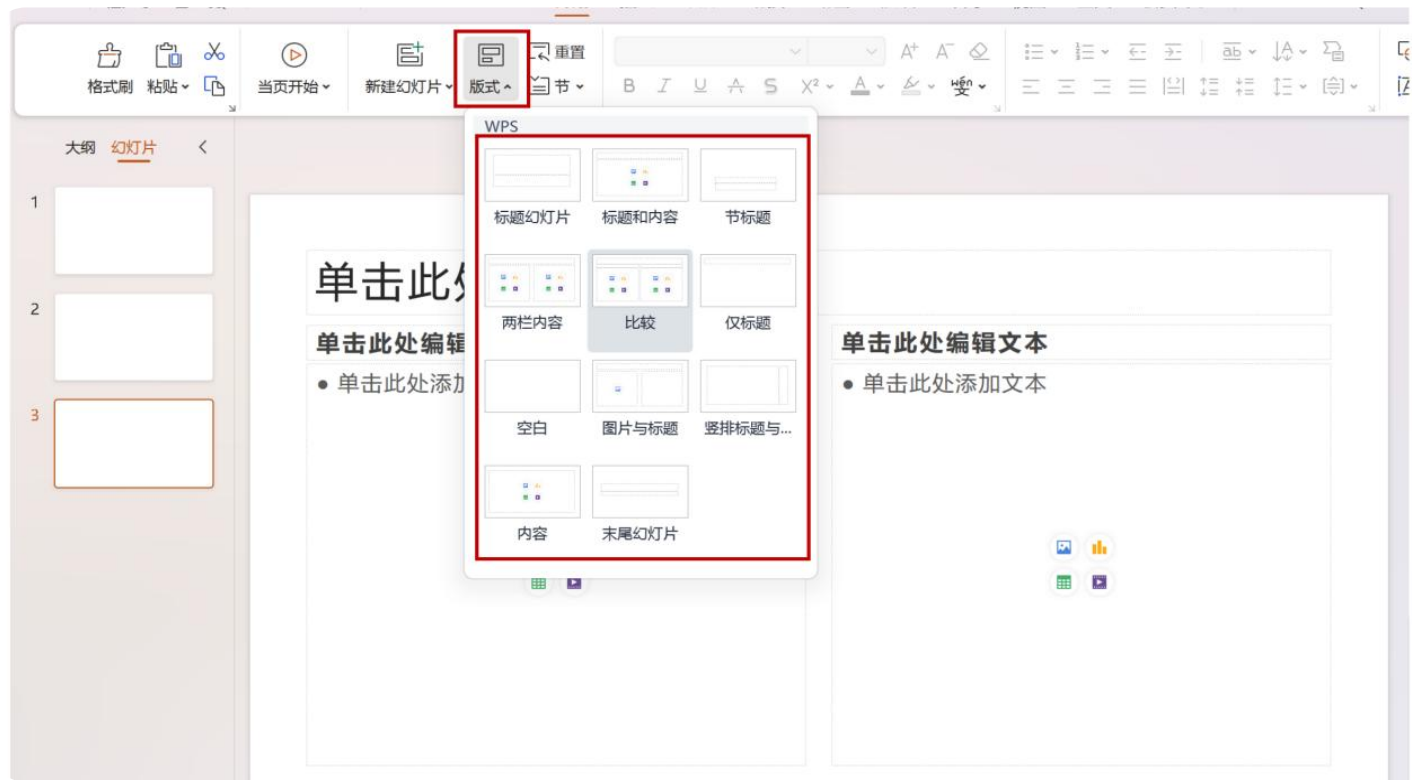
活动2 幻灯片的基本操作

移动幻灯片

在“**幻灯片窗格**”中选中需要移动的幻灯片，**长按鼠标左键**，将幻灯片**拖动**至合适的位置，释放鼠标左键即可移动幻灯片。

删除幻灯片

选中要删除的一张或多张幻灯片，按“**Delete**”键或者右键选择“**删除幻灯片**”。幻灯片被删除后，后面的幻灯片会自动向前排列。



更换幻灯片版式

选定要设置的幻灯片，在“**开始**”选项卡的“**幻灯片**”选项组中单击“**版式**”的下拉按钮，从弹出的下拉选项框中选择一种版式，即可快速更改当前幻灯片的版。

设置幻灯片中的文本



在占位符中输入文本

新建演示文稿时，幻灯片会直接套用默认的母版样式；用户可在幻灯片上的**矩形虚线框**内输入文本、图片、表格等，这种矩形虚线框叫做**占位符**。它与文本框不同，不能直接在编辑幻灯片的时候添加。左图中的幻灯片中包含两个占位符，分别是用于添加标题的**标题占位符**与添加文本、图片、图表、表格等多种元素的**内容占位符**。

插入文本框

新建幻灯片时，占位符是默认存在的，但文本框需要**手动添加**。单击“**插入**”选项卡中“**文本框**”下拉按钮，在弹出的下拉菜单中选择“**横向文本框**”命令。

此时在页面上光标显示为黑色十字状“+”，**长按鼠标左键**，拖动文本框到适合的大小，释放鼠标左键，可在幻灯片中插入文本框。

WPS演示文稿演示文稿演示文稿演示文稿

WPS演示文稿

大家好

WPS演示文稿

2024年1月31日，习近平总书记在中共中央政治局就扎实推进高质量发展进行第十一次集体学习时指出，新质生产力是创新起主导作用，摆脱传统经济增长方式、生产力发展路径、具有高科技、高效能、高质量特征，符合新发展理念的先进生产力质态。

WPS演示文稿

WPS演示文稿

演示文稿

INFORMATION

金融金融综合型金融服务公司

提供同业资金

&

多种金融产品



主营业务一

助贷业务



主营业务二

**资金业务
业务**



主营业务三

资产处置

综合型金融金融金融金融服务公司

提供同业资金

&

多种金融产品



主营业务一

助贷业务业务



主营业务二

资金的业务



主营业务三

资产处置

03

设置幻灯片母版



活动3 设置幻灯片母版



幻灯片母版功能介绍

幻灯片母版是演示文稿软件中的功能，定义幻灯片基本布局和样式，包括字体、颜色、背景及对象位置等默认格式。编辑母版可统一控制外观，确保文稿一致性和专业性。

INFORMATION

活动3 设置幻灯片母版

01

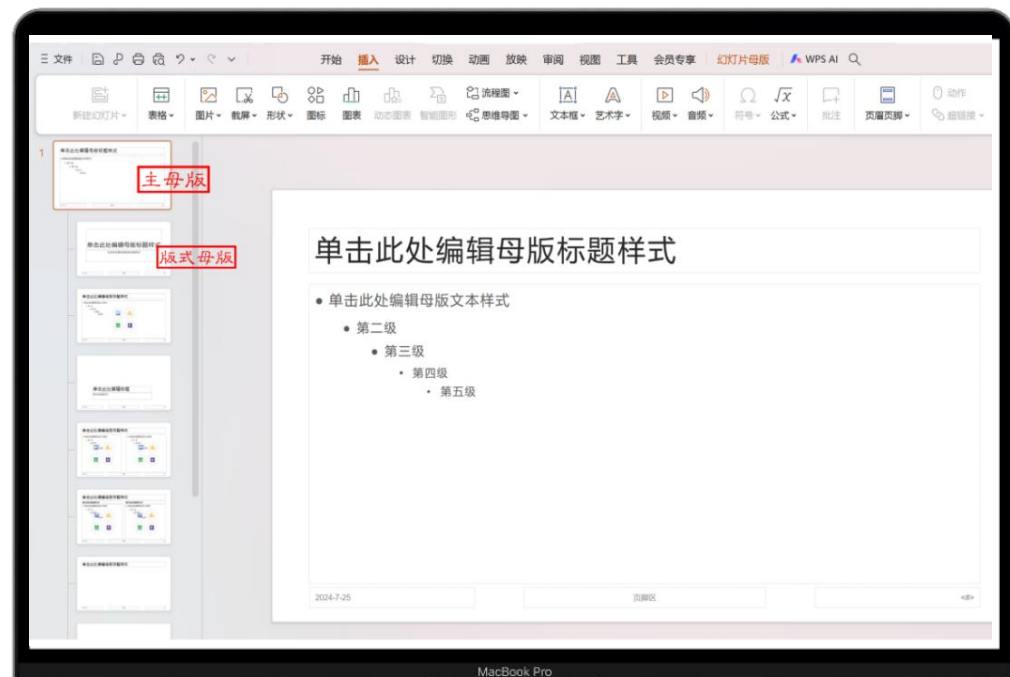
主母版

主母版是演示文稿的基础模板，定义了**基本样式和布局**。对其的更改会自动应用于所有相关幻灯片，以确保文稿外观一致。

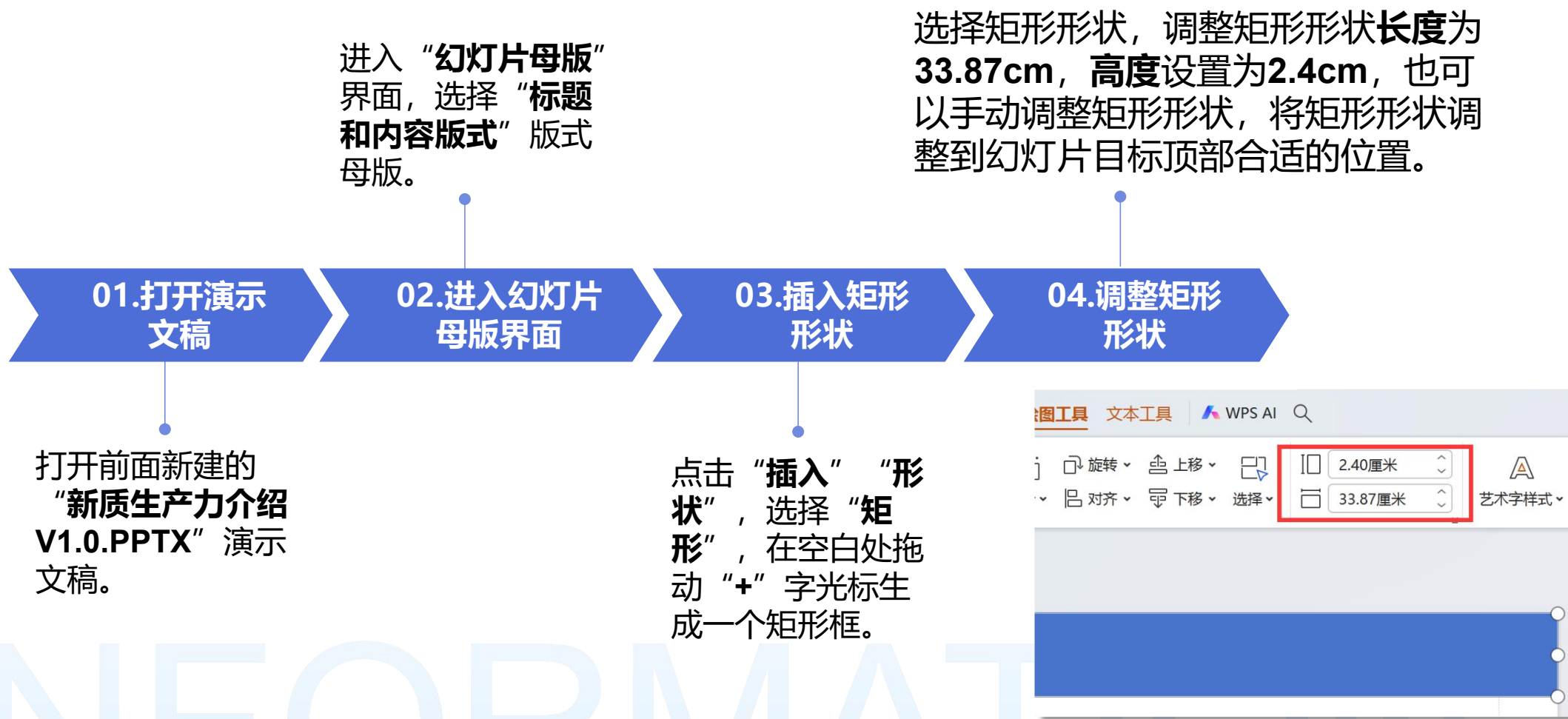
02

版式母版

版式母版，是基于主母版的不同布局选项，用于定义幻灯片的**具体内容布局**。对版式母版的更改只会影响使用相应版式的幻灯片。



编辑幻灯片母版

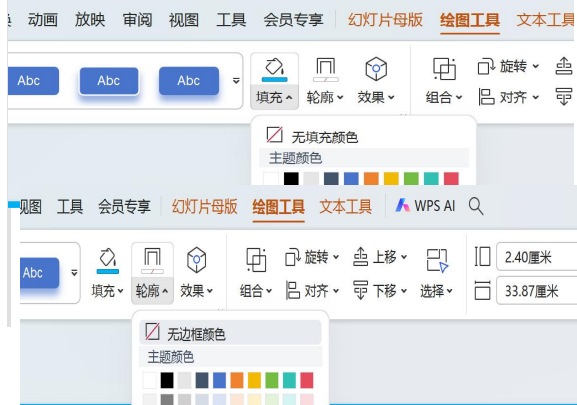


编辑幻灯片母版

05

设置矩形形状格式

选中矩形形状，“**绘图工具**”“**填充**”，颜色选择“**浅蓝**”；“**轮廓**”选择“**无轮廓**”；点击“**下移**”下拉框选择“**置于底**



06

插入并设置标题样式

选中“单击此处编辑母版标题样式”文本占位符，调整到矩形形状上，设置字体为“**微软雅黑**”，字号为“**36**”，字体“**加粗**”，



07

插入图片并调整位置

单击“**插入**”选项卡中“**图片**”下拉按钮，在菜单中选择“**本地图片**”，选择素材文件夹中的“**科技创新**”LOGO图片，调整



08

设置文本占位符格式

单击文本占位符中，设置字体为**微软雅黑**，字号为：**20号**，行间距设置为**1.5倍**。





保存幻灯片母版

另存为

在设置完成幻灯片母版后，我们需要点击“**文件**”菜单，并选择“**另存为**”选项，以保存我们修改后的母版设置。

选择保存路径

在弹出的“**另存为**”对话框中，我们需要选择文件保存的路径，并将文件名命名为“**新质生产力介绍V1.1_母版设置.pptx**”。

INFORMATION

 **THANKS** 