

数字应用基础

项目四：WPS表格处理实践

CONTENTS 目录

01 学生成绩单录入及分析

03 销售统计分析

02 学生学分表汇总统计

04 装修预算统计分析

01

任务4.1学生成绩单录入及分析



任务4.1学生成绩单录入及分析

任务描述

利用wps表格软件完成23级软件技术专业学生的期中考试成绩单的新建、输入、格式化和保存，其中低于60分用斜体红色表示，平均分大于等于85为优秀。效果图如右图

在wps表格中要完成该案例需要使用数据验证,填充柄、函数计算,条件格式等功能,具体操作可分为新建工作簿、录入数据、美化表格、成绩分析4个任务活动。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	期中考试成绩单										
2	学号	姓名	性别	JAVA模块	网站管理	数据库	客户关系	总分	平均分	名次	是否优秀
3	1	董颖	女	88	92	63	85	328	82	8	
4	2	沈红星	男	88	82	85	74	329	82.25	6	
5	3	刘烁	男	78	88	71	62	299	74.75	10	
6	4	李天硕	男	98	67	25	50	240	60	17	
7	5	周小宇	男	88	84	85	62	319	79.75	9	
8	6	王瑞	男	68	60	46	60	234	58.5	18	
9	7	于海培	男	68	85	66	69	288	72	12	
10	8	苏海俊	男	88	61	78	60	287	71.75	13	
11	9	刘悦	男	88	81	63	60	292	73	11	
12	10	王旭冉	男	90	87	73	94	344	86	4	优秀
13	11	郭辰艳	女	93	85	66	85	329	82.25	6	
14	12	吕涛	男	78	80	80	30	268	67	15	
15	13	陈海洋	男	68	62	60	30	220	55	19	
16	14	杨博林	男	68	73	55	46	242	60.5	16	
17	15	范莉	女	88	91	77	92	348	87	2	优秀
18	17	单泽	男	48	74	61	32	215	53.75	20	
19	18	郭彤	女	48	85	76	63	272	68	14	
20	19	谭玉婷	女	92	87	95	65	339	84.75	5	
21	20	王思雨	女	90	100	100	67	357	89.25	1	优秀
22	21	郭星	男	85	93	75	92	345	86.25	3	优秀

任务效果图

任务4.1学生成绩单录入及分析

任务描述

利用wps表格软件完成23级软件技术专业学生的期中考试成绩单的新建、输入、格式化和保存，其中低于60分用斜体红色表示，平均分大于等于85为优秀。效果图如右图

在wps表格中要完成该案例需要使用数据验证,填充柄、函数计算,条件格式等功能,具体操作可分为新建工作簿、录入数据、美化表格、成绩分析4个任务活动。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	期中考试成绩单										
2	学号	姓名	性别	JAVA模块	网站管理	数据库	客户关系	总分	平均分	名次	是否优秀
3	1	董颖	女	88	92	63	85	328	82	8	
4	2	沈红星	男	88	82	85	74	329	82.25	6	
5	3	刘烁	男	78	88	71	62	299	74.75	10	
6	4	李天硕	男	98	67	25	50	240	60	17	
7	5	周小宇	男	88	84	85	62	319	79.75	9	
8	6	王瑞	男	68	60	46	60	234	58.5	18	
9	7	于海培	男	68	85	66	69	288	72	12	
10	8	苏海俊	男	88	61	78	60	287	71.75	13	
11	9	刘悦	男	88	81	63	60	292	73	11	
12	10	王旭冉	男	90	87	73	94	344	86	4	优秀
13	11	郭辰艳	女	93	85	66	85	329	82.25	6	
14	12	吕涛	男	78	80	80	30	268	67	15	
15	13	陈海洋	男	68	62	60	30	220	55	19	
16	14	杨博林	男	68	73	55	46	242	60.5	16	
17	15	范莉	女	88	91	77	92	348	87	2	优秀
18	17	单泽	男	48	74	61	32	215	53.75	20	
19	18	郭彤	女	48	85	76	63	272	68	14	
20	19	谭玉婷	女	92	87	95	65	339	84.75	5	
21	20	王思雨	女	90	100	100	67	357	89.25	1	优秀
22	21	郭星	男	85	93	75	92	345	86.25	3	优秀

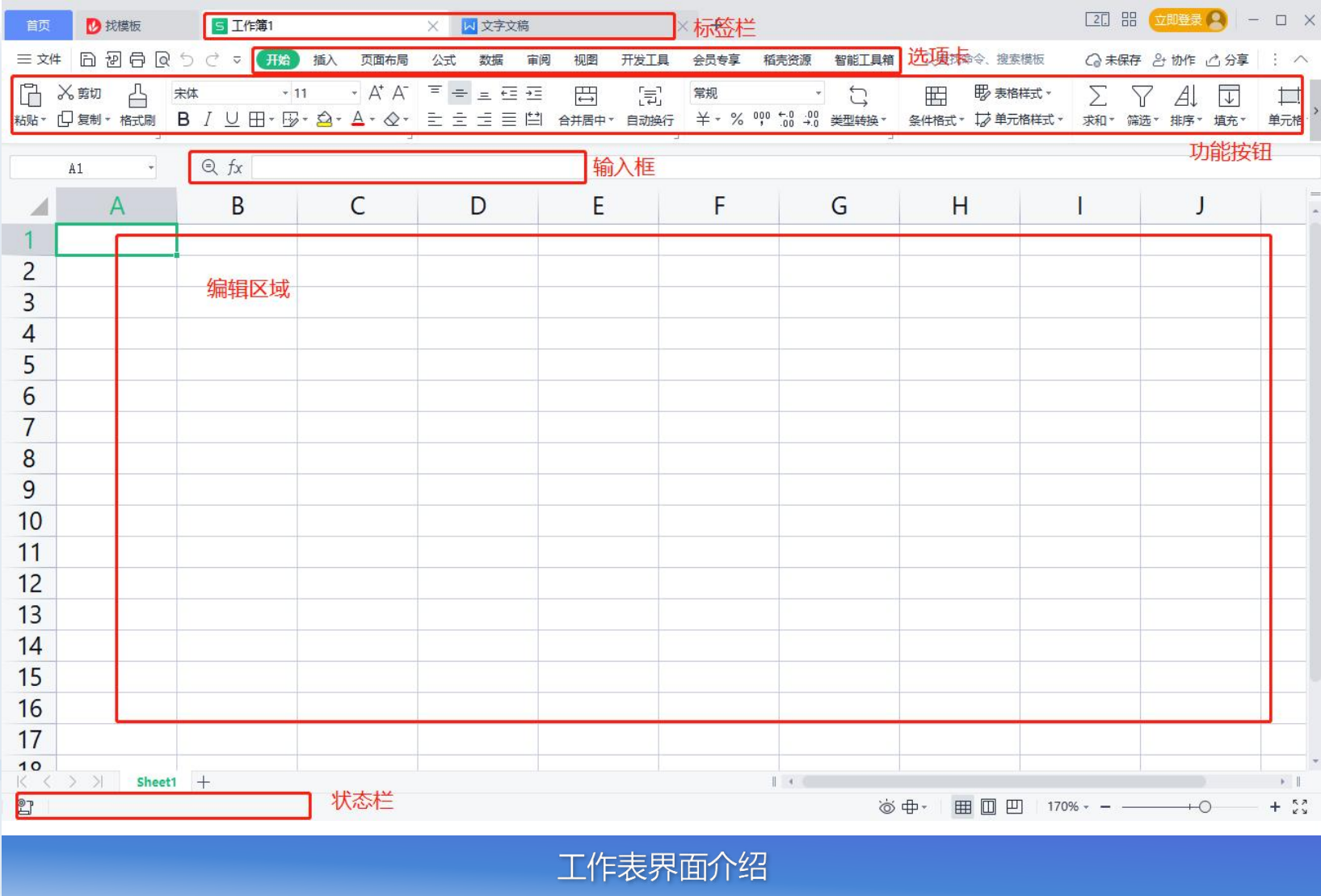
任务效果图

活动1 创建、保存和关闭工作簿

创建和认识工作簿

工作簿操作界面介绍

工作簿和工作表的区别



工作表界面介绍

活动2 数据录入

- 选择单元格
- 单元格数据录入
- 编辑单元格
- 快速录入技巧：数据有效性
- 快速录入技巧：快速填充
- 删除单元格
- 小技巧：批量删除空白行

INFORMATION

活动3 美化表格

- 合并单元格并设置背景色
- 设置列宽
- 条件格式
- 设置排版

活动4 成绩分析

- 1.公式初体验：计算学生的总分和平均分
- 2.运用函数公式统计学生的名次
- 3.运用函数公式统计学生是否优秀

INFORMATION

02

任务2 学生学分汇总统计



任务2 学生学分汇总统计

任务描述

请下载素材【表 4-2-1学生成绩表】和【表 4-2-2课程学分】，完善学生成绩表的学号列填充，其中学号2032602已退学，并将两个工作表存放在同一个工作簿内，并新增工作表《班级课程学分》，用于统计学生学分情况，总学分大于14学期评价为合格。具体效果如右图

- 1.将“班级课程成绩”工作表、“课程对应学分”“班级课程学分”整合到同一个工作簿；
- 2.格式化“班级课程成绩”工作表，并运用公式统计课程的平均分、最高分、最低分，班级的人数分布情况；
- 3.选择“班级课程学分”工作表，根据“班级课程成绩”计算学生的学分（条件：该门课程的成绩大于或等于60分才可以得到相应的学分），否则学分为0；同时计算总学分和学期评价情况（条件：总学分大于或等于14分的学生评价是“合格”，总学分小于14分的学生评价是“不合格”）。

班级课程成绩表													
序号	学号	班级	数据分析	数据库应用开	职业生涯规	办公软件应用	分布式数据库	体育	软件测试技术	总学分	学期评价		
1	2032601	软件1班	0	4	0	2	2	4	0	12	不合格	学期评价	数量
2	2032602	软件1班	4	4	2	2	2	4	4	22	合格	不合格	8
3	2032603	软件1班	4	4	2	2	2	4	4	22	合格	合格	30
4	2032604	软件1班	4	0	0	2	2	4	0	12	不合格	总计	38
5	2032605	软件1班	4	4	2	2	2	4	4	22	合格		
6	2032606	软件1班	4	4	2	2	2	4	4	22	合格		
7	2032607	软件1班	4	4	2	2	2	4	4	22	合格		
8	2032608	软件1班	0	0	0	2	2	4	0	8	不合格		
9	2032609	软件1班	4	4	2	2	2	4	4	22	合格		
10	2032610	软件1班	4	4	2	0	2	4	4	20	合格		
11	2032611	软件1班	4	4	2	2	2	4	4	22	合格		
12	2032612	软件1班	4	4	2	2	2	4	4	22	合格		
13	2032613	软件1班	0	4	0	0	0	4	0	8	不合格		
14	2032614	软件1班	0	4	0	2	0	4	4	14	合格		
15	2032615	软件1班	4	4	2	2	2	4	4	22	合格		
16	2032616	软件1班	4	4	0	2	2	4	0	16	合格		
17	2032617	软件1班	4	4	2	0	2	4	4	20	合格		
18	2032618	软件1班	4	4	2	2	2	4	4	22	合格		
19	2032619	软件1班	4	4	2	2	2	4	4	22	合格		
20	2032620	软件1班	4	4	2	2	2	4	4	22	合格		
21	2032621	软件2班	4	4	2	2	2	4	4	22	合格		
22	2032622	软件2班	4	4	2	0	2	4	4	20	合格		
23	2032623	软件2班	4	4	2	2	2	4	0	18	合格		
24	2032624	软件2班	4	4	2	0	2	4	0	16	合格		
25	2032625	软件2班	4	4	2	0	2	4	4	20	合格		
26	2032626	软件2班	4	4	2	2	2	4	4	22	合格		
27	2032627	软件2班	4	4	2	2	2	4	4	22	合格		
28	2032628	软件2班	4	4	0	2	2	4	4	20	合格		
29	2032629	软件2班	0	4	0	2	2	4	0	12	不合格		
30	2032630	软件2班	0	4	0	0	2	4	0	10	不合格		
31	2032631	软件2班	0	4	0	0	2	4	0	10	不合格		
32	2032632	软件2班	4	4	0	2	2	4	4	20	合格		
33	2032633	软件2班	4	4	2	2	2	4	4	22	合格		
34	2032634	软件2班	4	4	2	0	2	4	4	20	合格		
35	2032635	软件2班	0	0	0	2	2	4	4	12	不合格		
36	2032636	软件2班	4	4	2	0	2	4	4	20	合格		
37	2032637	软件2班	0	4	0	0	2	4	4	14	合格		
38	2032638	软件2班	4	0	2	2	2	0	4	14	合格		

任务效果图

任务2 学生学分汇总统计

活动1 创建多工作表

命名、新建、切换工作表
复制工作表

活动2 格式化工作簿

完善工作表《班级课程成绩》
格式化表格《班级课程成绩》

任务4.2 学生学分汇总统计

活动3 课程成绩统计

- 绘制课程成绩统计表
- 统计各课程的平均分、最高分、最低分

活动4 自动计算学分

- 通过引用工作簿完善《班级课程学分》的基础数据
- 跨工作表的公式运用计算学分
- 《班级课程学分》分析

活动5 运用数据透视表分析

- 创建数据透视表
- 设置行列

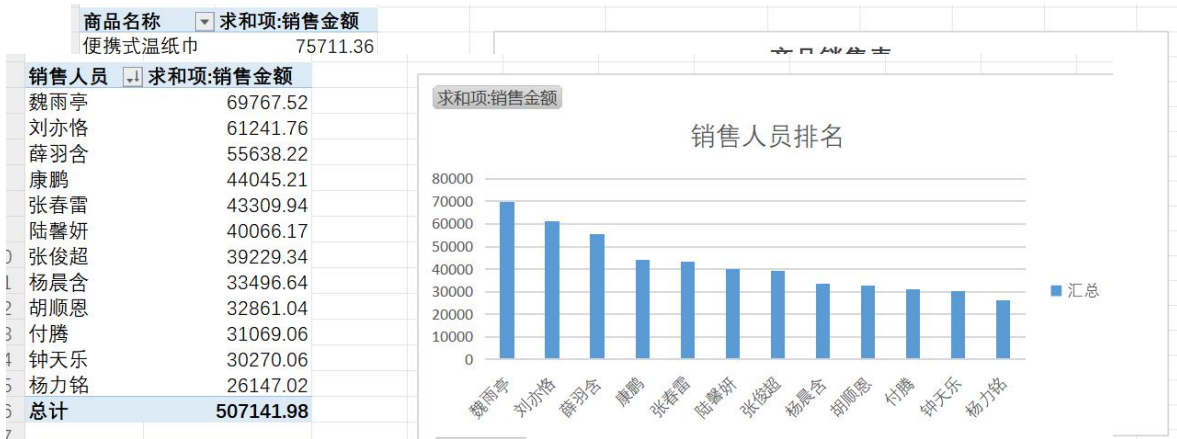
任务4.3 销售统计分析

任务描述

请下载教材素材【表 4-3-1 部门销售表】，完善并美化部门销售，同时根据部门销售数据进行统计分析商品销售情况、部门销售情况、个人销售情况使用不同的图表来展示销售数据，具体效果如右图

- 1、需要结合公式、单元格设置、条件格式等功能进行完善和美化销售数据表。
- 2、通过数据透视图汇总、分析和呈现销售数据表
- 3、运用数据透视图得到的汇总表进行可视化展示，有助于快速直观地分析销售数据表

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	2021年9月份销售明细表							
2	销售日期	销售人员	部门	商品名称	单位	单价	销售数量	销售金额
3	9月2日	张春雷	2组	有芯卷纸	包	42.6	95	4047.00
4	9月25日	魏雨亭	1组	盒抽抽纸	箱	45	31	1395.00
5	9月24日	康鹏	3组	无芯卷纸	包	40	79	3160.00
6	9月9日	魏雨亭	1组	有芯卷纸	包	42.6	82	3493.20
7	9月19日	刘亦恪	2组	便携式温纸巾	箱	45.12	22	992.64
8	9月1日	钟天乐	2组	抽取式温纸巾	箱	50.56	55	2780.80
9	9月2日	杨晨含	1组	无芯卷纸	包	40	41	1640.00
10	9月12日	杨力铭	2组	有芯卷纸	包	42.6	68	2896.80
11	9月12日	张春雷	2组	厨房温巾	箱	60.45	52	3143.40
12	9月5日	胡顺恩	3组	盒抽抽纸	箱	45	43	1935.00
13	9月17日	陆馨妍	1组	有芯卷纸	包	42.6	37	1576.20
14	9月30日	胡顺恩	3组	盒抽抽纸	箱	45	67	3015.00
15	9月29日	杨力铭	2组	有芯卷纸	包	42.6	53	2257.80
16	9月13日	刘亦恪	2组	便携式温纸巾	箱	45.12	105	4737.60



任务效果图

任务4.3 销售统计分析-操作步骤

01

完善并美化单元格

运用公式计算销售金额。
规范化表格的展示。
通过字体背景色，设置标题。
运用条件格式进行设置。

02

分析销售数据情况

销售情况透视表。
销售情况透视图。

03

销售人员排行榜

运用数据透视图获得销售人员排行榜。

04

各类商品销售占比

通过数据透视图分析各类商品销售占比。

05

打印设置

打印页面设置。
打印设置。

INFORMATION

任务4.4 装修预算统计分析

任务描述

小鸣最近家里在装修，为了更好地预计和分配费用，小鸣制作了一份装修预算表【表 4-4-1：装修预算表】，请你协助他完成相关表格的整理。

- 1、装修预算需进行格式美化如下图，并进行各装修类别费用统计
- 2、家具清单表按分类升序和总价降序排序，并进行分类汇总
- 3、可根据家具清单汇总统计各个家具类别的汇总费用，并用条状图表示

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	2021年9月份销售明细表							
2	销售日期	销售人员	部门	商品名称	单位	单价	销售数量	销售金额
3	9月2日	张春雷	2组	有芯卷纸	包	42.6	95	4047.00
4	9月25日	魏雨亭	1组	盒抽抽纸	箱	45	31	1395.00
5	9月24日	康鹏	3组	无芯卷纸	包	40	79	3160.00
6	9月9日	魏雨亭	1组	有芯卷纸	包	42.6	82	3493.20
7	9月19日	刘亦恪	2组	便携式温纸巾	箱	45.12	22	992.64
8	9月1日	钟天乐	2组	抽取式温纸巾	箱	50.56	55	2780.80
9	9月2日	杨晨含	1组	无芯卷纸	包	40	41	1640.00
10	9月12日	杨力铭	2组	有芯卷纸	包	42.6	68	2896.80
11	9月12日	张春雷	2组	厨房温巾	箱	60.45	52	3143.40
12	9月5日	胡顺恩	3组	盒抽抽纸	箱	45	43	1935.00
13	9月17日	陆馨妍	1组	有芯卷纸	包	42.6	37	1576.20
14	9月30日	胡顺恩	3组	盒抽抽纸	箱	45	67	3015.00
15	9月29日	杨力铭	2组	有芯卷纸	包	42.6	53	2257.80
16	9月13日	刘亦恪	2组	便携式温纸巾	箱	45.12	105	4737.60



任务效果图

任务4.4 装修预算统计分析--操作步骤



活动1 完善装修预算表

1. 公式使用
2. 格式设置



活动2 格式化装修预算表

1. 格式化
2. 条件格式设置



活动3 家具统计评估

1. 运用条件求和统计各装修类型的费用
2. 运用多条件判断评估各装修类型的费用
3. 多关键字排序
4. 分类汇总



活动4 制作图表

1. 插入图表
2. 图表编辑

INFORMATION

INFORMATION

 **THANKS** 