**后勤与资产管理处“十四五”发展规划**

“十四五”时期，是建设现代高等职业院校的关键时期，是通过高标准建设推动学院实现精细化管理、内涵式发展、跨越式发展的重要时期，为深入学习、贯彻学院“十四五”规划编制工作部署，现将“十四五”学院发展规划如下：

1. **“十三五”期间学院建设基本情况**
2. 校园概况及建设成就

学院位于长乐滨海新区，占地面积为536.21亩，规划建设面积约35万平方米，建成后将满足学院1万人学生的办学需求，总投入15亿人民币。现学院已投入7亿多人民币，2021年4月建筑面积为1.93万平方米的5号9号学生宿舍楼也投入使用。建设完成一期工程约16.23万平方米的建设，涵盖教学楼、宿舍楼、后勤楼（行政办公楼）和食堂等基本办学场所。2019年4月份学院由铜盘校区搬迁到新校区，学院的办学条件得到了很大的改善，学院智能化校园建设也取得了长足进步，网络信息基本覆盖了学院的教学、办公和公共场所，校园一卡通使用范围涵盖校内就餐、图书借阅、考勤门禁、上机上网、住宿管理等，构建校园网络环境，实现各类基础数据的共享和交换，为全院师生及社会提供集成的数字化服务，建设数字校园，校园智能化已成为学院数字化校园建设的重要组成部分。

1. 存在的主要问题和不足
2. 校园占地面积目前为536.21亩，按照1.2万人办学规模，校园占地面积尚缺443.79亩，校园占地面积偏少，发展空间受限，急需扩展校园面积。
3. 教师办公用房不足，需要在教学楼区域规划教师办公场所，后勤楼（行政办公楼）办公用房偏紧，这些条件有待改善。
4. 教职工住房问题较为突出，新入职教师4人一间，家住福州的教师每日校车往返，中午休息仍在办公室，不利于开展教育教学管理。
5. 校园景观绿化较为单一，校园文化内涵体现不足，缺乏人文气息和有层次感的景观人品。
6. 图书馆馆藏资源结构仍需优化，馆藏图书存量偏少，新兴学科文献资料薄弱、外文资料缺乏等。
7. 没有建立专门的、有一定规模的、功能比较完善的教职工食堂和学院卫生医务室。
8. **“十四五”校园建设规划的指导思想、基本原则**
9. 指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，全面贯彻党的教育方针，主动适应经济新常态和技术技能人才培养需要。以服务教学为中心，以服务学生为根本，坚持管理育人、服务育人、环境育人的后勤服务保障理念，加快发展改革步伐，坚持学院规划与国家宏观政策相衔接，把又好又快发展作为首要任务，把加快转型升本作为工作主线，把规模扩张、提高质量和扩大影响作为战略重点，为全方位服务于教育教学、人才培养、学科建设，满足我院“十四五”期间建设“有特色、上水平”的升格职业本科院校需要。形成教学保障功能完善、育人环境良好、与学院发展建设相适应、可持续发展的校园基本建设与条件保障建设规划。

1. 校园建设的基本原则
2. 科学性、前瞻性与可行性相结合；围绕国家教育发展战略，准确把握国家在“十四五”期间的教育改革总体特征要求，增强规划的科学性、前瞻性。立足学院发展实际，突出规划的针对性和可操作性，将科学性、前瞻性与可行性相结合。
3. 校园建设与校园文化发展相结合；充分发挥各单位和部门的主观能动性，广泛听取和吸纳学院师生员工的意见建议，将校园建设与校园文化发展相结合，提高规划工作的透明度和参与度，推动学院整体发展。
4. 校园建设和科学管理相结合；围绕提升新时代职业教育现代化水平的总要求，形成明确的目标导向、问题导向、发展诉求导向，聚焦学院发展的突出矛盾和重大问题，明确破解难题的途径和方法，在不断克服困难、解决问题中向着既定目标迈进。
5. 全面规划与突出重点相协调。要适应“十四五"建设发展阶段的特殊需求，突出学院的校园建设发展目标、重点工作和薄弱环节，整合学院资源优势，发扬我院集中力量办大事的传统，强力突破制约我校建设发展的瓶颈问题。
6. **“十四五”期间校园建设的基本目标与任务**
7. “十四五”校园建设规划的基本目标

以学院“十四五”规划为指导，以建设现代化、园林化、智能化的职业本科院校为目标，切实加快推进校园工程建设，不断改造和完善现有功能，进一步改善办学条件，适应建设“有特色，上水平”的职业本科院校建设的需要。到“十四五”末，把学院基本建设成为区域规划布局合理、各项功能齐备完善、资源利用节约高效、室内布置简洁实用、室外建设生态环保的功能和美化绿化并举、现代气息和一定文化积淀并存的高职院校的校园。

1. “十四五”校园建设的主要任务

1.校园面积与宿舍建设。

按照“科学管理、规范运行、节约投资、保证质量、确保工期”的原则，积极协调、协助网龙公司工程部对学院5.3万平方米三期宿舍的规划建设，并于2022年9月交付使用。以及对教学大楼一些区域功能分工的建设装修使用，以及在学院北面地块443亩划转学院使用，使之达到学院校园面积1080亩、万人人均面积达到每人60平方米的规划目标。按照万人办学规模测算，以及生均宿舍面积不能低于6.5平方米/生，在2021年4月份5号楼、9号楼交付使用后，按照12000个床位，目前还缺5000个床位，因此规划中的三期宿舍要加快建设，如期交付以满足需求。积极创造条件，解决好教职工，特别是住校教师的住房问题。

2.校园食堂建设。

在现有设施的基础上，食堂的生均面积达到1.1-1.3平方米，餐位数不少于就餐人数的三分之一，按此计算，学院现有食堂有1806个餐位，加上食堂三楼超市搬迁改为就餐区还可增加200个餐位的基础上，至少还需要1400个就餐位。因此需要新增一栋食堂，就餐位不低于1400个就餐位，参照一期食堂单体预计总建筑面积约为1.5万平方米，约4500万元，争取2022年9月交付使用。

3.校园运动场地建设。

学院运动场地的完善，按照国家对运动场地标准的要求：（1）400米标准田径场；（2）25米或50米标准游泳池1个；（3）篮球场、排球场、网球场共35块以上，健身器械若干；（4）风雨操场1个。按照以上标准还有差距：（1）室内体育馆1个；（2）25米或50米标准的游泳池1个；（3）篮球场5-8片、排球场1-2片和网球场1-2片。争取在学院地块北区规划建设1栋室内体育馆（3000平方米左右）、游泳池1个、篮球场和排球场若干等乃需要资金约1500万元。

4.校园报告厅建设。

鉴于学院目前最大的教室只能容纳150人，导致公共基础课程无法合班上课，学院大型讲座、文艺汇演、系部主题班会、学院教职工大会等均无适合的场地开展，故需1个可容纳300人左右的报告厅，可在教学楼六楼划一区域进行装修和音视设备采购等，鉴于工期以及评估等要求，争取在2022年6月前完成。

5.校园网络智能化及图书馆建设。

建设开放、多元、安全、高效的“数字校园”，实现教学、科研、管理、生活等全过程、全方位的一体化综合信息服务。“十四五”期间继续完善学院网络和数据中心机房建设，为学院数字化校园建设的深入打下基础。升级校园网基础设施、扩容校园网出口总宽带，增加校园网覆盖密度。不断推进学院的各项管理工作的信息化，为广大师生提供简便、快捷的网络化信息服务。进一步加强网络安全体系建设，实现关键业务的入侵防护，建设数字化校园关键数据存储备份中心，完成网络以及校园关键业务的高可用性建设，使我院数字化校园的建设和管理提高到一个新水平。

加强图书馆信息资源，进一步提升图书档案的管理和服务水平。加强图书和信息服务工作，进一步完善馆藏结构，合理配置文献资源，增加数字化资源购置比例，提升图书馆建设水平和服务师生教学科研的能力。

6.校园绿化美化景观建设。

根据学院总体发展规划，加强校园标识系统建设，强化师生对学院的认同感，搞好教学楼楼宇和道路的命名和标识等工作。本着以生为本、环境育人的宗旨，做好校园的绿化、美化工作，切实提高环境建设品位，努力建设树木花卉，绿地景观布局合理、风景优美、自然中和、生态人文特色并重的美丽校园，为广大师生营造一个整洁、安全、优美的工作、学习和生活环境。

**四、“十四五”期间学院建设的保障措施**

校园建设与发展规划是学院“十四五”整体规划的重要组成部分，也是学院的主要投资领域，是建设升格职业本科的重要基础性工作之一。“十四五”规划任务中的宿舍楼、食堂、运动场地、报告厅等项目（不含扩容土地），依据网龙公司天棣工程部成控部测算，还需投资2.245亿元人民币（宿舍楼1.6亿、食堂4500万、运动场地体育馆及游泳池等1400万、报告厅（含音视频等设备）200万）。工作任务重、要求高，关系到学院的可持续发展，我们必须争取公司加大对学院建设资金的投入，其次要争取省、市政府和教育部门的支持，多渠道筹措资金。并做好科学规划、合理布局，做到保障有力、监管到位。

**五、做好后勤服务与运营保障**

学院后勤与资产管理处，是学院基本管理职能部门，是服务教学、科研、行政管理、生活服务等工作的机构。我们将认真协调对接网龙公司及雅域物业中心对学院安保、医务、保洁、食堂以及各商铺档口工作人员的教育管理，以及工作上的指导、检查、督促、整改工作，认真做好学院的后勤常规管理。

不断完善资产管理制度，使资产管理工作在实际工作中有法可依、有章可循，使资产管理制度化、科学化、规范化。资产管理具体操作是：

1.线上化管理流程。学院资产管理工作由以往在铜盘校区使用《国有资产管理系统》进行管理，走纸质书面入库管理流程，现已逐步更新为线上化管理流程，包括物资采购申请、资产入库、资产转移变更、物资报废处置等，均应严格执行线上审批流程，不得自行处置。以提高管理工作规范性、便捷度和工作效率。

2.固定资产NC系统管理。需要在资产管理工作中与网龙集团达成校企合作，与时俱进，固定资产全面使用NC系统管理，以更加专业、规范准确、最大限度地提高工作效率和资产使用效率。

3.固定资产标签标识管理。固定资产标签标识管理，是学院对固定资产身份识别和日常规范管理的有效措施，对所有固定资产进行统一编码、对号入座、规范管理。将资产的使用管理责任落实到个人，谁使用谁管理，在全院内形成“人人都管物，物物有人管”的工作局面。

4.做到账物相符。资产账管理的目标是账物相符，做到资产账=实物账=财务账，定期对学院固定资产进行盘点清查，同时认真处理好资产账与财务固定资产账的关联，认真完成资产对账过程工作。对盘盈、盘亏的资产，查明原因，规范处理。

加快后勤社会化改革步伐，充分利用学院资源，开放院内各项经营服务与经营市场，积极稳安地推进后勤社会化改革，树立经营理念，创新资源管理模式，根据学院发展目标，后勤与资产管理处始终坚持开源与节流并重的同时科学配置后勤资源，不断为学院增加收入。坚持以学院教育教学为中心，为全体师生服务的宗旨，按照“十四五”规划真抓实干，不断加强学院后勤与资产管理工作，使学院后勤服务与资产管理有特色、上水平、有亮点。

“十四五”规划的蓝图已经绘就，前景无限光明，号角催人奋进，责任重于泰山。我们后勤人一定拿出“而今迈步从头越”的豪情，弘扬“事事当争先”的斗志，振奋“不待扬鞭自奋蹄”的精神，不忘初心，不辱使命，努力完成学院赋予的各项任务。

强化“红线”意识，坚持把安定稳定工作摆上党委领导工作的议事日程 ; 严格落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管”规定，把安全稳定工作的实绩纳入领导班子和干部考核的重要内容；加强法制安全宣传教育和应急演练，强化师生员工的法制安全意识和预防、处置突发事件的能力和水平；加强校园及周边环境综合治理和校园安全管理，积极开展隐患排查整治；加强校园网络和信息安全管理，把不稳定因素消灭在萌芽状态，持续推进文明学校创建工作，进一步优化育人环境，努力构建文明安全稳定的和谐校园。