

福州软件职业技术学院

福软办〔2024〕1号

关于召开 2023-2024 学年第一学期工作总结暨 阶段性工作研讨会的通知

各学院（系、部），各部（处、室、中心、馆）：

学校定于 2024 年 1 月 18 日召开 2023-2024 学年第一学期工作总结暨阶段性工作研讨会，现将有关事项通知如下：

一、2023-2024 学年第一学期工作总结会

1. 参会人员：全体教职工
2. 会议时间：2024 年 1 月 18 日（星期四）上午 9:30
3. 参会形式：

（1）线下参会（行政楼 208 会议室）：全体校领导，各职能部门正职，各二级学院院长、党总支书记；

（2）线上参会（网龙线上会议系统）：未能到会议现场的部门正职、各单位副职、其余教职员工通过会议链接在线观看。

4. 会议议程：

(1) 俞发仁校长就“学校 2023-2024 学年第一学期整体工作”作总结报告；

(2) 林莺书记讲话；

(3) 俞飏董事长讲话。

5. 相关要求：

(1) 线下参会人员应提前 10 分钟到达现场；

(2) 线上参会人员应提前 10 分钟进入网龙会议系统；

(3) 具体会议号待现代教育技术中心调试后另行通知。

二、阶段性工作研讨会

1. 参会人员：校领导及部门正副职

2. 会议时间：2024 年 1 月 18 日（星期四）上午 10:30

3. 会议发言流程：分管领导汇报+提问与答疑+俞总总结，每次流程循环时间控制在 40 分钟内。

4. 研讨次序安排：

(1) 俞发仁执行校长；

(2) 王秋宏副校长；

(3) 林艺勇副书记；

(4) 林土水副校长；

(5) 李晋副校长；

(6) 柯建琳校长助理。

5. 相关要求：

(1) 请每位发言成员不要通读完整材料；

(2) 每位发言成员可针对本学期各自分管部分中最有价

值的成果进行说明（不超过 3 个）、最不足的地方进行说明并且提出改进建议（不超过 3 个）、整个学院下学期最应提升什么以及为什么（不超过 2 条）；

（3）本着高效原则，每位分管领导先行陈述（不超过 15 分钟），在分管领导发言后，其他班子成员及俞总可提出自己包括认同和不认同的相关看法（不超过 25 分钟）。

三、准备工作

1. 请学校办公室做好会务保障工作。
2. 现代教育技术中心提前进行网络视频会议调试，于 2024 年 1 月 16 日提供会议号等相关登录链接。

福州软件职业技术学院办公室

2024 年 1 月 15 日