**福州软件职业技术学院**

福软教〔2023〕47号

关于印发《产业学院合作办学验收工作方案》的通知

各产业学院：

为进一步完善校企协同育人工作机制，切实加强产业学院办学项目质量管理，扎实推进产教融合人才培养工作，现将《产业学院合作办学验收工作方案》印发给你们，请遵照执行。

福州软件职业技术学院教务科研处

2023年9月4日

|  |  |
| --- | --- |
| 福州软件职业技术学院教务科研处 | 2023年9月4日印发 |

福州软件职业技术学院

产业学院合作办学验收工作方案

为进一步完善校企协同育人工作机制，切实加强产业学院办学项目质量管理，扎实推进产教融合人才培养工作，结合工作实际，决定开展产业学院合作办学验收工作，现将有关事项通知如下：

一、验收对象

产业学院合作办学单位。

二、验收内容

根据产业学院合作协议相关要求，从教学管理、师资队伍、实训基地、教学质量监控、就业服务、协议履行情况等方面进行验收（验收项目清单详见附件1）。

三、验收程序

1.各合作办学单位在填写验收申请书（详见附件3）与承诺书（详见附件4）。并将验收申请书以及承诺书签字盖章后提交至教务科研处。

2.申请验收的单位需将佐证材料报送各职能部门审核验收，经各部门签字确认合格合理后，产业学院提交请款ERP，由产业学院校聘负责人提出申请，审批节点为财务、林土水副校长、王秋宏副校长、俞发仁执行校长、俞飚董事长审批。附上签字后项目验收表，按规定支付合作办学费用。各验收部门负责人及联系人信息表如下所示：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 验收部门 | 负责人 | 联系人 |
| 教务科研处 | 林土水 | 周荣芳 |
| 人力资源部 | 钟登梁 | 黄爱环 |
| 现代教育技术中心 | 叶翔 | 汪雯馨 |
| 教学质量监控与评价中心 | 谢家民 | 谢周焱 |
| 招生就业处 | 黄巍炜 | 黄钊 |

具体验收流程图详见附件2。

四、验收要求

1.各相关验收部门对合作办学单位提交的佐证材料进行验收，阐述验收的总体意见与建议，经验收部门签字盖章后提交至教务科研处。

|  |  |
| --- | --- |
| 验收部门 | 验收表单 |
| 教务科研处 | 附件5：教学管理验收表 |
| 人力资源部 | 附件6：师资队伍验收表 |
| 现代教育技术中心 | 附件7：实训基地验收表 |
| 教学质量监控与评价中心 | 附件8：教学质量监控验收表 |
| 招生就业处 | 附件9：就业服务验收表 |
| 教务科研处 | 附件10：协议履行情况验收表 |

2.根据合作协议和在校生数测算标准，填写验收项目清单，依据清单提供相关佐证材料。

3.附件表格一式3份，各合作办学单位、验收部门做好原件存档工作，同时报送1份原件至教务科研处。各合作办学单位做好验收材料的存档工作。

五、验收时间安排

各合作办学单位于6月15日将相关验收材料提交至验收部门进行检查，各验收部门通过查看材料、实地考察等方式进行验收，并于6月25日前将验收材料提交至教务科研处存档。

经费核查发现问题需由合作办学单位配合并及时整改到位，若未能整改到位，验收工作时间将适当顺延。

附件：1.验收项目清单

2.验收流程图

3.合作办学单位验收申请书

4.合作办学单位承诺书

5.教学管理验收表

6.师资队伍验收表

7.实训基地验收表

8.教学质量监控验收表

9.就业服务验收表

10.协议履行情况验收表

附件1： 验收项目清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目类型** | **验收项目** | **标准** | **实际运行** | **佐证材料** |
| **一、教学管理** | 1.课程标准 | 门 | 门 | 每门课课程标准 |
| 2.授课计划 | 门 | 门 | 每门课授课计划 |
| 3.教案（课件） | 门 | 门 | 教案教案（课件） |
| 4.课程表 | 负责专业核心课、专业拓展课、专业实训实习。 |  | 各班级课程表 |
| 5.学生考试试卷样卷（含参考答案）；学生考试纸质试卷装订备查；考察相关材料 | 门 | 门 | 考核一览表、笔试课程试卷ABC卷及参考答案；学生考核纸质材料；非笔试课程考核方案、评分标准和学生考核作品。 |
| 6.学生成绩单、线下教学学生点名表、教师授课记录表等教学运行材料 | 门 | 门 | 负责课程一览表、各班级成绩单、平时成绩登记表、授课记录。 |
| 7.学生岗位实习安排及成绩（含毕业论文或毕业设计） | 人 | 人 | 各专业岗位实习方案、岗位实习安排一览表（含指导教师）、各专业岗位实习成绩一览表；各专业毕业设计指导一览表、毕业设计成绩一览表；指导教师工作手册、学生实习工作手册、学生毕业设计材料。 |
| 8.竞赛 | 组织双方认可的各类赛事。 |  | 汇总表；获奖证书；辅导方案。 |
| 9.专题讲座 | 每学期线下不少于1场。容艺线上不少于3场。 |  | 汇总表、讲座审批表、新闻稿。 |
| **二、师资队伍建设** | 1.执行院长 | 1人 |  | 执行院长相关资质材料 |
| 2.企业导师/专业带头人 | 每个专业1人 |  | 汇总表；相关资质材料 |
| 3.数量结构 | 生师比不高于30:1；其中：高级职称20%，硕士及以上学位15%。 |  | 一览表；相关资质材料 |
| 4.培训 | 为合作专业甲乙双方在职正式教师提供一年一次的相关专业培训。 |  | 培训手册；安排表；新闻稿 |
| **三、实训基地建设** | 1.经费投入 | 根据合作协议测算。 |  | 提供相关发票材料 |
| 2.设备清单 | - |  | 资产验收清单 |
| **四、教学**  **质量监控** | 1.教学督导室成员名单 |  |  | 二级教学督导机构组成 |
| 2.教学督导检查计划安排 |  |  |  |
| 3.教学督导检查原始记录 |  |  |  |
| 4.学生评教 | 平均分不低于80分 |  | 质量监控中心提供 |
| 5学生满意度 | 不低于50% |  | 质量监控中心提供 |
| 6.教学事故 |  |  | 质量监控中心提供 |
| 7.教学质量监控总结 |  |  |  |
| **五、就业服务** | 引入就业资源，提供就业服务 | 提供就业岗位数不少于毕业生数\*倍，专业对口率不低于\*%；每40名学生至少有一家合作企业。 | \*\*家企业，提供\*\*个岗位，对口率\*\*，合作企业\*\*家。 | 企业招聘信息汇总表、企业招聘相关佐证材料、合作企业一览表、合作协议。 |
| **六、协议履行情况** | 提供协议履行情况报告，详细表述协议的落实情况，是否存在其他违约情况。 |  |  | 学年总结报告 |

备注：课程门数、师资队伍、实训室投入、就业服务等根据合作协议和合作办学学生数测算。

附件2： 验收流程图

合作办学单位

按附件2验收项目清单分学期组织材料，附申请表和承诺书

提交材料审核

教学管理

教务科研处

师资队伍

人力资源部

实训基地

现代教育技术中心心

全部通过

产业学院根据要求提请支付合作办学费用

教学质量监控

教学质量监控与评价中心

协议履行情况

教务科研处

就业服务

招生就业处

附件3：

单位验收申请书

福州软件职业技术学院：

根据学校验收工作的通知要求，本单位向学校提出验收申请，所申请的学期为XX学年XX学期（或XX学年XX学期至XX学年XX学期），共XX个学期。

单位负责人（签名）：

单位公章:

年 月 日

附件4：

单位承诺书

福州软件职业技术学院：

本单位向学校提供XX学年XX学期（或XX学年XX学期至XX学年XX学期）的教学管理、师资队伍、实训基地、教学质量监控、就业服务、协议履行情况等方面验收资料是真实的、完整的，如有不实本单位愿意承担相关责任。

单位负责人（签名）：

单位公章:

年 月 日

附件5： 教学管理验收表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合作办学单位 |  | | | |
| 产业学院 |  | 年级 |  | |
| 验收学年 |  | | | |
| 验收项目 | | | | 是否符合要求  （是则打√） |
| 1.课程标准 | | | |  |
| 2.授课计划 | | | |  |
| 3.教案（课件） | | | |  |
| 4.课程表 | | | |  |
| 5.学生考试试卷样卷（含参考答案）；学生考试纸质试卷装订备查；考察相关材料 | | | |  |
| 6.学生成绩单、线下教学学生点名表、教师授课记录表等教学运行材料 | | | |  |
| 7.学生岗位实习安排及成绩（含毕业论文或毕业设计） | | | |  |
| 8.竞赛 | | | |  |
| 9.专题讲座 | | | |  |
| 总体意见与建议： | | | | |
| 验收部门负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |

本表一式3份，教务科研处1份，合作办学单位1份，验收部门1份。

附件6：

师资队伍验收表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合作办学单位 |  | | | |
| 产业学院 |  | 年级 |  | |
| 验收学年 |  | | | |
| 验收项目 | | | | 是否符合要求  （是则打√） |
| 1.执行院长 | | | |  |
| 2.企业导师/专业带头人 | | | |  |
| 3.数量结构 | | | |  |
| 4.培训 | | | |  |
| 总体意见与建议： | | | | |
| 验收部门负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |

本表一式3份，教务科研处1份，合作办学单位1份，验收部门1份。

附件7： 实训基地验收表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合作办学单位 |  | | | |
| 产业学院 |  | 年级 |  | |
| 验收学年 |  | | | |
| 验收项目 | | | | 是否符合要求  （是则打√） |
| 1.经费投入 | | | |  |
| 2.设备清单 | | | |  |
| 总体意见与建议： | | | | |
| 验收部门负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |

本表一式3份，教务科研处1份，合作办学单位1份，验收部门1份。

附件8：

教学质量监控验收表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合作办学单位 |  | | | |
| 产业学院 |  | 年级 |  | |
| 验收学年 |  | | | |
| 验收项目 | | | | 是否符合要求  （是则打√） |
| 1.教学督导室成员名单 | | | |  |
| 2.教学督导检查计划及安排 | | | |  |
| 3.教学督导检查原始记录 | | | |  |
| 4.学生评教 | | | |  |
| 5学生满意度 | | | |  |
| 6.教学事故 | | | |  |
| 7.教学质量监控总结 | | | |  |
| 总体意见与建议： | | | | |
| 验收部门负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |

本表一式3份，教务科研处1份，合作办学单位1份，验收部门1份。

附件9：

就业服务验收表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合作办学单位 |  | | | |
| 产业学院 |  | 年级 |  | |
| 验收学年 |  | | | |
| 验收项目 | | | | 是否符合要求  （是则打√） |
| 引入就业资源，提供就业服务 | | | |  |
| 总体意见与建议： | | | | |
| 验收部门负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |

本表一式3份，教务科研处1份，合作办学单位1份，验收部门1份。

附件10：

协议履行情况验收表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合作办学单位 |  | | | |
| 产业学院 |  | 年级 |  | |
| 验收学年 |  | | | |
| 验收项目 | | | | 是否符合要求  （是则打√） |
| 提供协议履行情况报告，详细表述协议的落实情况，是否存在其他违约情况。 | | | |  |
| 总体意见与建议： | | | | |
| 验收部门负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |

本表一式3份，教务科研处1份，合作办学单位1份，验收部门1份。