

福州软件职业技术学院

福软办〔2023〕23号

关于做好2023年暑假及下学期开学初 有关工作的通知

各学院（部），各部（处、室、中心、馆）：

为了保证2023年暑假及下学期开学初各项工作的正常进行，现将有关工作通知如下：

一、相关安排

1. 暑假放假工作的相关安排

（1）学生于2023年6月26日至9月1日放暑假；2023年6月27日校区封闭宿舍楼，9月1日校区宿舍楼开楼。

（2）教职工于2023年7月1日至8月31日实行暑假轮休；2023年6月26日至6月30日由各单位、各部门组织教师阅卷、学术交流和业务提升、整理和归档教学材料、毕业实习巡查。

（3）2023年6月26日至8月31日期间通勤车辆停止

运行。

2. 下学期开学初各项工作的相关安排

(1) 2023 年 9 月 2 日开始，各教学单位组织学生分批返校，9 月 4 日正式上课，补考安排在 9 月 11 日至 17 日。

(2) 2023 年 8 月 28 日至 8 月 31 日为期初准备时间（除必须入校人员外其他人员可居家办公），9 月 1 日起教职工正式上班。

(3) 2023 年 9 月 1 日起通勤车辆恢复运行。

二、相关要求

1. 教务科研处要根据时间安排提前做好下学期学生补考及上课课程安排的有关工作。

2. 学校各院（部）及学生工作处要认真开展学生假期安全教育工作。安排辅导员做好学生离校前及假期的安全教育工作。严禁学生私自或由中介包车返乡、返校，要求学生要到正规营运站购买正规车票，途中要注意人身和财产安全；强调学生离校前要保管好贵重物品，关好宿舍门窗，拉下电源总闸，做好宿舍防火防盗工作；要求学生假期要严格要求自己，遵守社会公德，不得从事违法违纪活动，不参与封建迷信、聚众赌博、酗酒闹事等非法活动。

3. 办公室在放假前做好暑假值班安排。节假日期间的值班人员要加强值班值守，如遇重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保学校安全稳定。

4. 后勤资产与管理处、安全保卫部协调雅域物业认真做好假期及开学初各项保障工作。对办公区、教学区、生活区

等场所进行一次全面安全检查与预防性消毒工作，及时消除各种事故隐患；加强校园治安巡查和校舍检修维护事宜，严格落实校园疫情防控工作以切实保障校园安全；对标教育部职业本科办学条件以及职业学校办学条件，完成学校三期宿舍楼、多功能综合馆建设，认真做好下学期开学前的各项准备工作。

5. 各级领导、全校师生要对学校假期及下学期开学初有关工作安排给予积极支持和配合，共同营造安全、健康、快乐的假期生活。

福州软件职业技术学院

2023 年 6 月 14 日

抄送：物业中心

福州软件职业技术学院办公室

2023 年 6 月 14 日 印
