**福州软件职业技术学院关于编制课程授课计划和教案有关规定(修订）**

课程授课计划是教师创造性劳动的成果，可以体现教师的教学水平、教学风格和教师对教学的投入状况。今后拟作为教师教学业务档案的重要内容，是评优晋职的重要考核依据。编制课程授课计划应贯彻立德树人原则，体现职业教育类型特色。

**第一章 编制授课计划的要求与内容**

**第一条** 编制授课计划的要求。教师每学期根据新编课程教学大纲，结合授课对象特点、专业要求、本人业务特长与相关要求，在充分备课的基础上，拟定课程授课计划（基本格式参照附件），并于每学期开课之前采用电脑打印一式三份，一份交学院教学质量监控与评价中心存入，一份交授课对象所在学院存入，一份本人留存。

**第二条** 授课计划的基本内容：

1. 授课的基本信息。包括：授课教师、开课单位、对象、课程类型、考核方式等
2. 学情分析。包括：知识和技能基础、认知和实践能力、学习特点。

（三）课程教学目标。包括：知识、能力、素质三个方面目标。

（四）拟采用的教学策略。可基于教学流程或者教学手段等进行梳理。

（五）教学资源。教学活动中需要用到的教材、各类教学参考资料以及数字资源等。

（六）教学目标。本模块的三维目标；知识、能力、素质。

（七）教学内容。基本的教学内容以及教学重难点情况。

（八）教学策略。包括教学方法手段、教学资源运用以及教学活动设计等）。

（九）信息化运用。

（十）课程思政。

（十一）评价方式。

**第二章 编制教案的要求与内容**

**第三条** 编写教案基本要求：

（一）编写教案必须依据课程教学大纲，在授课课题（或教学单元）表述、学时安排、授课内容等方面与授课计划一致。

（二）教师应在上课前一周完成对应授课课题的教案编写，前三周课的教案应在开学前编写完成。新教师、第一次开课教师的教案原则应在开学前全部完成，且必须为详案。

（三）原则要求以一次教学活动为基本单位，编写完成一个教案，教学过程设计应包含课前、课中、课后三个环节的教学活动。

（四）实训课、教学实习课、理实一体课及其他教学改革试点课可根据实际教学情况，参照推荐教案格式编写教案。

（五）相同课程名称，不同专业，不同层次授课对象，教案应有所区别。

（六）教案中要求要素齐全，格式相对统一，允许适度融入教师个人风格、专长，可因教学内容、教学方法和教学对象特点作相应调整，但教学过程设计必须科学合理且符合教学规范，教学内容不得违反法律法规、公序良俗，不得违背社会主义核心价值观，并追求卓越的教学质量。

**第四条** 教案的检查与管理

（一）教案是教师实施教学活动的指导性文件，教案编写设计质量直接影响教学质量，教务科研处、教学质量与监控中心将组织定期检查和不定期抽查。

（二）教案应作为教学文件加以管理，由教师个人编写或集体备课形成，教案可以是纸质教案或电子教案，教案必须上传至教务管理系统。

（三）教师授课时应携带教案，新教师和新开课的教师，在开课前应初步完成全部教案和讲稿，开课前由课程组长审核。

（四）由于课程类别、教学内容、教师个人风格的差异，教师可以编写个性化的教案，但教案要素必须齐全。

（五）教案教学内容、理念和方法应紧跟专业行业现代新技术，积极推进现代化职业教育教学改革成果和智慧教学手段应用，体现与时俱进，要重视教学反思与诊断改进，教案常备常新。

**第五条** 教案的基本内容

（一）课程基本信息。主要包括授课教师、开课单位、总课时、周学时、开课对象（年级、专业、班级）、授课地点、理论学时、授课类型、考核方式等。

（二）教学资源。需写明教材（作者、书名、出版社、出版时间）以及主要教学参考资料（包括数字资源）。

（三）教案首页。体现教学进度，写明周数及对应的教学内容（模块名称）、上课日期、节次。

（四）教案内页。第一部分为课程新本信息，包括：课程名称、授课内容、授课班级、授课课时、授课地点、授课形式、参考教材、课程思政等。第二部分为教学策略，包括教法、学法、评价方式、教学创新。第三部分为教学实施过程，包括对教学过程中的流程、设计的活动等方面的介绍。

（五）实训课教案内页。包括实训名称、实训目的和要求、课程思政、实训内容和步骤、实训报告要求及实训环境。

**第六条** 本办法自发布之日起实施，教务科研处负责解释。

附件：1.福州软件职业技术学院授课计划（格式）

2.福州软件职业技术学院教案（格式）

福州软件职业技术学院教务科研处

 2023年5月23日

附件1:

福 州 软 件 职 业 技 术 学 院

授 课 计 划

（XXX—XXXX学年第X学期）

课程编号： 课程名称：

企业名称： 企业导师：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主讲****教师** |  | **开课****单位** |   | **总学时** |  | **周学时** |  |
| **教师****团队** |  |
| **课程****类型** | 校企合作开发课程□ 在线精品课程□ 课程思政示范课程 □ 精品在线开放课程□ 课证融合课程 □ 课赛融合课程□ 自编教材/讲义课程□ 专业数字资源库课程□  |
| **开课对象（年级、专业、班级）** |  | **授课****地点** |  | **理论****学时** |  | **实践****学时** |  |
| **课程类型** | A类（纯理论课）□ B类（理论+实践）□ C类（纯实践）□  | 考核方式 | 考试 □ 考查 □  | 修读形式 | 必修 □选修□ | 填表时间 |  |
| **学情分析****1.知识和技能基础****2.认知和实践能力****3.学习特点** |
| **课程教学目标（知识、能力、素质三个方面目标）****知识方面：****能力方面：****素质方面：** |
| **拟采用的教学策略（可基于教学流程或者教学手段等进行梳理）** |
| **教学资源（教学活动中需要用到的教材、各类教学参考资料以及数字资源等）****1.教材（作者、书名、出版社、出版时间）****2.主要教学参考资料（包括数字资源）** |
| 第一模块 |  |
| 计划时数 |  | 时间安排 |  | 授课教师 |  |
| 辅导教师 |  |
| 教学目标（本模块的三维目标；知识、能力、素质） | 知识目标：能力目标：素质目标： |
| 教学内容（基本的教学内容以及教学重难点情况） | 基本教学内容：重点：难点： |
| 教学策略（包括教学方法手段、教学资源运用以及教学活动设计等） |  |
| 信息化运用 |  |
| 课程思政 |  |
| 评价方式 |  |

**教研室审核**： **学院审核**： 附件2：

福 州 软 件 职 业 技 术 学 院

20 -20 学年第 学期

教 案

课程名称：

审 核 人：

**课程基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主讲****教师** |  | **开课****单位** |   | **总学时** |  | **周学时** |  |
| **教师****团队** |  |
| **课程****类型** | 校企合作开发课程□ 在线精品课程□ 课程思政示范课程 □ 精品在线开放课程□ 课证融合课程 □ 课赛融合课程□ 自编教材/讲义课程□ 专业数字资源库课程□  |
| **开课对象（年级、专业、班级）** |  | **授课****地点** |  | **理论****学时** |  | **实践****学时** |  |
| **课程类型** | A类（纯理论课）B类（理论+实践）C类（纯实践）  | **考核****方式** | 考试 考查  | 修读形式 | 必修 选修  | 课程编号 |  |
| **教学资源** | 1、教材（作者、书名、出版社、出版时间）2、主要教学参考资料（包括数字资源） |

教案首页——教学进度表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **周数** | **教学内容（模块名称）** | **备注（上课日期、节次）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |

教案内页1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | **授课内容** |  |
| **授课班级** |  | **授课课时** |  |
| **授课地点** |  | **授课形式** |  |
| **参考教材** |  |
| **学情与教学策略** | **学生特点** | **教学策略** |
|  |  |
| **教学目标** | 知识目标： |
| 能力目标： |
| 素质目标： |
| **教学重点** |  | **解决策略** |  |
| **教学难点** |  | **解决策略** |  |
| **课程思政** |  |
| **二、教学策略** |
| **教法** |  |
| **学法** |  |
| **评价方式** |  |
| **教学创新** |  |
| **三、教学实施过程**（对教学过程中的流程、设计的活动等方面进行介绍） |
|  |

 教案内页（实训课备课用）

**序号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **实训名称** |  |
| **实训目的和要求** |  |
| **课程思政** |  |
| **实训内容和步骤** |  |
| **实训报告要求** |  |
| **实训环境** |  |

注：“实训环境”栏可包括实训室环境、实训设备、实训材料等