



福州软件职业技术学院

Fuzhou Software Technology Vocational College

《福州软件职业技术学院 第二轮人才培养工作评估工作手册》

2023年3月



目 录

一、关于印发《福州软件职业技术学院第二轮人才培养工作评估迎评工作方案（修订）》的通知	1
二、关于印发《第二轮人才培养工作评估材料准备工作的标准与要求》的通知	64
三、关于印发《福州软件职业技术学院第二轮人才培养工作评估奖惩办法》《福州软件职业技术学院第二轮人才培养工作评估责任书》的通知	72
四、《关于印发《福州软件职业技术学院专业剖析参考手册（修订）》的通知	72
五、《关于印发《福州软件职业技术学院说课程参考手册（修订）》的通知	103
六、关于印发《福州软件职业技术学院公开课管理办法（试行）》的通知	123
七、关于印发《福州软件职业技术学院第二轮人才培养工作评估学生学习成效考察辅导演练实施方案》的通知	130

关于印发《福州软件职业学院第二轮人才培养工作评估迎评工作方案（修订）》的通知

福软质控〔2021〕59号

各学院（部），各部（处、室、中心、馆）：

根据《国家职业教育改革实施方案《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》、教育部《高等职业院校人才培养工作评估方案》（教高〔2008〕5号）等文件精神，按照福建省教育厅《关于实施第二轮高等职业院校人才培养工作评估的通知》（闽教职成〔2015〕2号）和《福建省教育评估研究中心关于开展第二轮高等职业院校人才培养工作评估有关事项的通知》（闽教评中心〔2014〕9号）等文件要求，为切实做好迎接第二轮高职院校人才培养工作评估工作，推进学校深化综合改革和内涵发展，进一步创新人才培养模式，提高学校办学水平和人才培养质量，结合我校实际情况，特修订《福州软件职业学院第二轮人才培养工作评估迎评工作方案》，现予印发。请各单位对照方案提出的职责要求，认真抓好任务分解及整改工作。

福州软件职业技术学院

2021年11月15日

福州软件职业技术学院

第二轮人才培养工作评估迎评工作方案

（修订）

根据国务院《国家职业教育改革实施方案》《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》、教育部《高等职业院校人才培养工作评估方案》（教高〔2008〕5号）等文件精神，按照福建省教育厅《关于实施第二轮高等职业院校人才培养工作评估的通知》（闽教职成〔2015〕2号）和《福建省教育评估研究中心关于开展第二轮高等职业院校人才培养工作评估有关事项的通知》（闽教评中心〔2014〕9号）等文件要求，为切实做好迎接第二轮高职院校人才培养工作评估工作，推进学校深化综合改革和内涵发展，进一步创新人才培养模式，提高学校办学水平和人才培养质量，结合我校实际情况，修订本评建方案。

一、指导思想

全面贯彻党的教育方针，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，全面落实立德树人根本任务，紧贴我省人才需求，主动适应新时代职业教育发展。坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，在首轮评估整改工作的基础上，按照“一校一方案”的要求，认真查找不足，深入整改；坚持稳中求进，全面深化综合改革，大力推进依法治教，提升学校治理体系和治理能力现代化；坚持硬件建设与内涵提升并举、外部评价和内部保障并重，不断夯实办学基础，提高学校的核心竞争力、人才培养质量以及对区域经济和社会发展的服务能力。

二、评建工作的意义及目标

评建工作是统一思想、振奋精神、转变观念、全面推进学校人才培养

工作，切实提高人才培养质量和办学水平难得的机遇，也是对学校人才培养目标定位与社会、国家对专业人才培养需求定位的契合度；学生、教师、用人单位、政府等办学利益相关方对学校人才培养的满意度；学校建设目标与实际建设成效的达成度的系统总结和全面检验。对主动服务学生、服务社会、服务政府，形成专业品牌，扩大社会影响等方面将产生深远影响。其结果关系到学校能否有一个良好的社会形象和广阔的发展前景，能否持续发展、和谐发展，与每个学生的前途、教职员工的发展息息相关。

全校上下必须以校优我优的理念、忘我工作的精神，保证思想认识到位、精力投入到位、工作落实到位，坚定不移地以敬业实干的作风、乐教奉献的教风，勤奋好学的学风和创新奋进的校风全面参与评建工作，确保学校以良好的办学业绩迎接评估。

三、组织机构及工作职责

学校评建工作采取四级联动组织架构，由学校评建工作领导小组及办公室，职能部门，教学单位等单位组成，形成分工明确、责任到位、上下联动的运行机制。

（一）学校评建工作领导小组及办公室

学校评建工作领导小组

顾 问：俞 飏

组 长：林 莺 俞发仁

副 组 长：王秋宏 林艺勇 林土水 柯建琳

成 员：各职能部门负责人、各教学单位负责人

工作职责：

1. 全面负责学校评建工作的组织领导、方案实施及考核；
2. 制定学校评建工作目标、总体思路、推进方案、实施意见和计划、布置全校性评建工作任务，组织完成重点项目及开展重大评建活动；
3. 负责审定学校评建工作文件、自评报告、特色报告、人才培养工作

状态数据、分项自评报告等汇报材料等；

4. 定期召开评建工作会议，把握评建工作的进展，及时研究、协调、解决评建过程中的重大问题。

评建工作领导小组下设办公室

办公室主任：谢家民

副主任：各职能部门负责人 各教学单位负责人

工作职责：

1. 负责贯彻、落实学校评建工作的方针、总体思路和工作要求；
2. 制定全校评建工作方案及各阶段工作计划，编制《评建工作任务和进度一览表》；
3. 负责评建工作的任务分解与落实，编制《自评材料佐证清单》；
4. 负责起草各类评建工作文件、通知，编印《评建学习手册》；
5. 负责评建宣传阵地（简报、网站）等的建设及管理；
6. 督导学校各职能部门、各教学单位评建工作组、评建工作小组的工作；
7. 负责协调各小组的工作，指导、汇总、整理、完善评估所需材料及相关佐证材料并负责其管理；
8. 向评建工作领导小组反馈评建过程中存在的问题并提出建议，汇总和处理各职能部门、各教学单位评建过程中出现的一般问题和日常事务性工作；
9. 指导各职能部门、各教学单位建好学校人才培养工作状态数据库；
10. 会同教务科研处、相关教学单位抓好学校重点建设项目；
11. 组织“走出去”“请进来”搭建评建交流平台；
12. 制定迎评工作方案，做好迎接教育厅到学校考察的工作方案。

评建工作办公室下设 9 个专项工作组：

1. 体制机制建设组

分管领导：林 莺 俞发仁

组 长：王秋宏 林艺勇 林土水 柯建琳

副 组 长：各职能部门负责人 各教学单位负责人

责任单位：各职能部门 各教学单位

(1) 负责学校事业“十四五”发展规划与落实；

(2) 完善学校章程、董事会章程、办公会议制度、议事规则，健全决策机制；

(3) 完善学校学术委员会、教学委员会、专业指导委员会、校企合作委员会等章程及组织运行；

(4) 完善学校党代会、团代会、教职工代表大会、学生代表大会等章程及组织运行；

(5) 落实学校层面诊断与改进工作；

(6) 完善学校绩效管理。

2. 评建材料建设组

分管领导：林艺勇

组 长：谢家民

成 员：各职能部门负责人 各教学单位负责人

责任单位：各职能部门 各教学单位

工作职责：

(1) 统筹安排协调相关部门撰写《自评报告》《首轮评估整改报告》《近两年数据平台分析报告》《学生满意度调查分析报告》《校长报告》《评建方案》等材料；

(2) 根据评估文件和指标体系，完善评估材料呈现方案和佐证材料清单，系统提出各类评估材料的规范要求；

(3) 汇总评估所需的有关材料，分类收集、验收、整理、装箱与陈列有关佐证材料；

(4) 指导教学单位评估材料工作组开展工作；

(5) 策划与布置评估备查材料展示室。

3. 教师队伍建设组

分管领导：王秋宏

组 长：钟登梁

成 员：各教学单位负责人

责任单位：人力资源部 各教学单位

工作职责：

(1) 落实师德师风建设，开展师德师风建设活动；

(2) 收集汇总专任教师队伍实际情况，核查分析专业、学历、职称、年龄、双师素质等结构、素质方面问题，找出存在差距，认真对照评估指标，提出改进措施，整理相关佐证材料；

(3) 收集汇总专兼职教师花名册，统计分析专兼职教师的结构比例，以及承担教学、科研等工作主要情况；

(4) 统计历年来教师赴企业挂职锻炼、外出进修培训等情况分析材料；

(5) 根据师资队伍发展规划，梳理并完善各类师资管理相关制度，搭建师资发展平台；

(6) 建立教师考核评价制度，建立以业绩贡献和能力水平为导向的职称评审评聘机制和绩效考核办法，完善管理体系，充分调动广大教师参与学校建设的积极性；

(7) 落实教师层面诊断与改进工作；

(8) 负责召集组织现场评估的教师座谈会、个别访谈等活动。

4. 专业综合建设组

分管领导：俞发仁

组 长：林土水

成 员：谢家民 黄巍炜 夏副顺 各教学单位负责人

责任单位：教务科研处 教学质量监控与评价中心 招就处 职业培训处 各教学单位

工作职责：

- (1) 负责协调、指导各教学单位组织实施专业剖析、说课程、授课、教学管理、实践教学等；
- (2) 负责教学质量监控与保障体系、质量工程建设；
- (3) 负责汇总教学管理制度汇编；
- (4) 负责校企合作机制及人才培养模式的相关材料；
- (5) 负责人才培养方案、教学管理、质量保障、课程建设、课程考核等所有过程性材料；
- (6) 负责学校主要办学特色的培育与凝练；
- (7) 落实专业与课程层面诊断与改进工作；
- (8) 推进落实我校“三教”改革工作；
- (9) 负责组织开展人才培养工作数据采集平台的填写、分析、审核和报送。

5. 教学条件建设组

分管领导：王秋宏

组 长：叶 翔

成 员：邹晓霞 黄巍炜 杨蕊平 各教学单位负责人

责任单位：现代教育技术中心 财务处 招就处 图书馆 各教学单位

工作职责：

- (1) 负责落实教学实训场地建设和配套教学资源条件保障；
- (2) 负责招标采购教学仪器设备，完善校内实训室管理制度，组织教学单位营造实训文化；
- (3) 负责评估专家考察校内实训条件的路线、人员安排；

(4) 负责校外实训基地相关工作；

(5) 负责校园网建设；

(6) 负责图书资源建设。

6. 学生发展建设组

分管领导：林艺勇

组 长：林 海 黄巍炜

成 员：各教学单位负责人、党总支副书记

责任单位：学生处 招就处 各教学单位

(1) 抓好学生行为规范管理，强化学生文明行为教育，安全教育；

(2) 整理并完善学生管理制度及队伍建设；

(3) 负责学生思想政治教育、心理健康教育、职业道德教育、就业与创新创业教育、美育、劳动教育等活动的组织与材料；

(4) 学生生源情况分析；

(5) 近年就业数据和花名册、学生就业去向表、校友风采汇编、就业质量与社会评价，撰写相关报告；

(6) 开展学生满意度问卷调查，撰写《学生满意度调查分析报告》；

(7) 负责学生技能和“学生学习成效考察”强化训练；

(8) 落实学生层面诊断与改进工作；

(9) 负责组织现场评估的学生座谈会、校企代表座谈会工作。

7. 社会服务能力建设组

分管领导：俞发仁

组 长：柯建琳 林土水

成 员：夏副顺 周荣芳 各教学单位负责人

责任单位：职业培训处 教务科研处 各教学单位

(1) 负责各专业开展技术开发、技术培训等社会服务及取得经济效益情况，对照评估指标整理相关佐证材料；

(2) 收集汇总专任教师开展科研课题研究及发表论文、著作等情况，认真对照评估指标，综合反映教师队伍的科研水平；

(3) 收集整理学校专业办学对接主导产业的社会服务能力建设等相关佐证材料；

(4) 汇总统计历年来学生取得各类职业资格证书的资料，以及开展对外职业培训及技能鉴定、成人教育等情况，认真对照评估指标，整理相关佐证材料；

(5) 建立健全社会服务和科研建设的制度、机制。

8. 校园文化建设组

分管领导：王秋宏 林艺勇

组 长：郑凯源 赵荣钦 林 海 钟景新

成 员：各教学单位党总支副书记

责任单位：党委宣传部 校办 学生处 后勤与资源管理处

工作职责：

(1) 负责校园环境建设，学校风貌展览；

(2) 负责开展学生评建知识竞赛，组织相应的文娱宣传活动；

(3) 负责迎评主题、口号、标语等的拟订与张贴；

(4) 负责收集、整理评估声像素材，摄制评估专题片，设计、布置展室、展板等；

(5) 负责学校会议室、展示厅、校史馆建设；

(6) 为迎评网提供有关宣传材料。

(7) 负责校园环境整治、美化校园工作

9. 后勤保障组

分管领导：王秋宏

组 长：钟景新 邹晓霞 赵荣钦

责任部门：后勤与资产管理处 财务处 校办

主要职责：

- (1) 负责办学基础设施建设、管理、维护与修缮工作。
- (2) 负责教学物质的采购、供应及各项后勤保障工作。
- (3) 安排评估经费投入，保证迎评创建期间的工作经费支持。
- (4) 汇总统计分析生均拨款、教学经费、实践教学经费、项目建设经费投入等各项资金使用效益。

(6) 负责专家组进校现场评估期间的接待、物资、经费等后勤保障。

(二) 各教学单位相应成立评建工作小组，由教学单位主任担任组长、副主任担任副组长、各成员由专业教研室、教学单位秘书、教师组成

四、评建工作具体步骤和目标

第一阶段：学习再动员、材料整理收集阶段（2021年4月—2022年3月）

——全面动员，更新观念、查漏补缺、明确任务

1. 成立评建工作领导小组、评建工作办公室和有关机构；
2. 召开学校人才培养工作水平评估工作动员大会，使全体教职工清楚评建工作目标，充分认识评建工作的重要意义，营造评建氛围；（评建办）
3. 组织考察学习组到兄弟院校考察、学习先进经验，聘请校外专家来校指导评建工作；（评建办）
4. 组织全校教职工学习新时代职业教育理念、福建省教育厅《关于实施第二轮高等职业院校人才培养工作评估的通知》（闽教职成〔2015〕2号）和《福建省教育评估研究中心关于开展第二轮高等职业院校人才培养工作评估有关事项的通知》（闽教评中心〔2014〕9号）等文件精神，准确理解和把握各指标体系的内涵与等级标准；（评建办）
5. 制订《福州软件职业技术学院第二轮人才培养工作评估评建工作方案》，明确各项评建工作任务、责任单位、责任人和完成时间；（评建办）
6. 编制《佐证材料清单》，对指标体系各项指标及佐证材料进行分解

细化，明确各级指标、重点考察内容及佐证材料的责任单位、责任人和协作单位；（评建办）

7. 编制《专业剖析参考指南》《说课程参考指南》，指导专业剖析、说课程；（教务科研处、评建办）

8. 建设网站“评建专栏”，编印《评建知识宣传手册》，办好《评建简报》，加强评建工作宣传；（评建办）

9. 召开评建动员大会；（评建办）

10. 组织学校评建领导小组成员、各评建工作小组长、教学单位负责人等骨干进行专题培训、研讨，进一步明确指标内涵和要求；（评建办）

第二阶段：自评自建阶段（2022年5月—2023年7月）

——对照指标，查找问题，提炼亮点，以评促改

1. 各职能部门、各教学单位分解本部门任务、细化要求、责任到人、督促执行；（评建办、各职能部门、各教学单位）

2. 按照福建省教育厅《关于实施第二轮高等职业院校人才培养工作评估的通知》（闽教职成〔2015〕2号）和《福建省教育评估研究中心关于开展第二轮高等职业院校人才培养工作评估有关事项的通知》（闽教评中心〔2014〕9号）等文件要求，查找差距，确定学校重点建设项目，制定建设规划和进程；（评建办、各职能部门、各教学单位）

3. 各项目组按计划稳步推进项目建设；（各项目组）

4. 二级指标责任人进行自评，列出佐证材料目录；（二级指标责任单位）

5. 评建工作办公室督查各职能部门、各教学单位自评材料的收集、整理和补充工作；（评建办、各职能部门）

6. 研究确定评估资料室的建设方案；（评建办）

7. 各职能部门、各教学单位收集、整理、撰写本部门负责的评估材料、数据，建立本部门材料档案。对照指标的内涵要求，提炼亮点，针对本部

门人才培养工作现状与存在差距，提出整改、建设方案；（评建办、各职能部门、各教学单位）

8. 评建工作办公室写出《自评报告》第一稿；（评建办）

9. 组织所有专业进行专业剖析和相关专业说课程，收集佐证材料，提炼亮点，起草专业剖析报告；（教务科研处、各教学单位）

10. 召开各种形式的座谈会，全面听取教职员工、学生、企业代表对学校教学工作、学生工作和评建工作的意见、建议；（评建办、各职能部门、各教学单位）

11. 请相关专家到校指导评估工作；（评建办）

12. 各职能部门、各教学单位对照标准，完成本部门基本评估材料收集、上交；（评建办、各职能部门、各教学单位）

13. 评建工作办公室审核、验收各职能部门、各教学单位的评建材料，不合格者限期整改，组织各职能部门、各教学单位主要负责人对基本评估材料的互评、点评，提出整改和完善意见；（评建办）

14. 教学管理文件、学生管理文件、教学成果及科研成果汇编等编印成册；（评建办、各职能部门、各教学单位）

15. 各教学单位和相关部门召开系情分析亮点设计会，按照评估标准，找准自身重点建设方向，明确重点建设项目。（教务科研处、职业培训处、招生就业处、现代教育技术中心、评建办、各教学单位）

第三阶段：整改促建阶段（2023年8月至2023年10月）

——突出重点，加大投入，以评促建，争创优势

1. 组织校内自评和校外专家评审，全面复查整改建设情况、佐证材料情况和人才培养工作状态数据采集；（评建办）

2. 各职能部门、各教学单位根据学校评建工作整改和建设方案，开展整改、建设工作；（评建办、各职能部门、各教学单位）

3. 加大对各项目的投入，力保各项目按计划达到建设要求；（各职能

部门、各教学单位)

4. 召开全校学生大会，进行评估动员，组织主题班会，促进学风建设；
(学生处、各教学单位)
5. 印发访谈要点，开展访谈培训； (评建办)
6. 制定和实施学生学习成效考察方案； (学生处、各教学单位)
7. 评建办公室对各职能部门、各教学单位的整改、建设工作进行检查，对工作不到位的部门，限期整改； (评建办)
8. 完成所有专业的专业剖析报告和说课程，突出特色、亮点，收齐佐证材料； (教务科研处、各教学单位)
9. 根据整改建设结果和自评材料，完成《自评报告》第二稿； (评建办)
10. 完成状态数据平台。 (评建办)

第四阶段：亮点提升、重点突破阶段 (2023 年 11-12 月)

——全面总结，全程检查，全力攻关

1. 全面复查各职能部门、各教学单位所有评建材料，查漏补缺； (评建办、各职能部门、各教学单位)
2. 按照福建省教育厅《关于实施第二轮高等职业院校人才培养工作评估的通知》(闽教职成〔2015〕2号)和《福建省教育评估研究中心关于开展第二轮高等职业院校人才培养工作评估有关事项的通知》(闽教评中心〔2014〕9号)等文件精神，细化、收集、汇总、整理各类材料； (评建办)
3. 完成各条目及重点考察内容说明文字的撰写工作，进行亮点提炼；
(评建办、各职能部门、各教学单位)
4. 完成评估资料的资料档案、撰写好目录； (评建办)
5. 对未完成的项目重点突破，确保评审标准中的硬性指标达标； (评建办、各职能部门、各教学单位)
6. 完成《自评报告》； (评建办)

7. 完成评估资料室的建设工作；（评建办）
8. 组织开展学生学习成效考察演练；（学生处、各教学单位）
9. 完成校长汇报材料撰写及多媒体演示材料、现场答辩的汇报材料；（评建办、各职能部门、各教学单位）
10. 制定迎评具体工作方案，做好专家到校评估、检查的所有基础性工作；（评建办）
11. 对未完成的项目重点突破，确保评审指标中的硬指标达标。（评建办）

第五阶段：自评优化阶段（2024年1-4月）

——自评复查、专项训练、全面优化

1. 请省教育厅领导、评估专家进行试评和指导。根据试评结果及发现的问题，结合教育部评估指标体系及学校实际，制订整改优化措施；（评建办）
2. 召开学校教职工、学生迎评动员会和各类座谈会，进一步宣传评估，征求意见和建议，形成“人人参与评估、事事关注评估”的迎评氛围，准备迎接评估；（评建办、各职能部门、各教学单位）
3. 落实整改优化措施，突出特色；（教务科研处、各职能部门、各教学单位）
4. 组织师生参加迎评促建知识考试，进一步加大评建工作宣传；（评建办、学生处、人力资源部）
5. 组织对评估期间的访谈对象进行辅导和培训；（评建办、各职能部门、各教学单位）
6. 完成校长汇报材料的撰写和多媒体演示材料的制作，各专业完成专业汇报材料的撰写和多媒体演示材料的制作；（评建办、各职能部门、各教学单位）
7. 开始筹备学校各类科技文化、体育活动；（学生处、各教学单位）

8. 完成评估需要提交的材料，并按教育厅要求上网：《自评报告》《首轮评估整改报告》《近两年数据平台分析报告》《学生满意度调查分析报告》《校长报告》《评建方案》等材料。（评建办、教务科研处、学生处）

第六阶段：迎接评估阶段（2024年5月）

——全力以赴，全体到位，全面展示

1. 组织专家检查组对迎评状态进行全面检查。进一步做好校园环境、教学与生活设施的整治工作；（评建办）
2. 开展校风建设月活动；（学生处）
3. 完成所有评估材料准备工作及教学建设工作，以备评估咨询专家调阅、检查；（评建办、各职能部门、各教学单位）
4. 完成评估所需各种材料，随时准备提交；（评建办、各职能部门、各教学单位）
5. 做好各项接待工作；（办公室、各职能部门、各教学单位）
6. 迎接评估。（各职能部门、各教学单位）

五、评建工作的要求

（一）加强学习，做到认识到位

评建的过程是一个学习、提高的过程。各职能部门、各教学单位应组织本职能部门、教学单位职工认真学习、研究文件，准确理解和把握各指标与重点考察内容的内涵。采取走出去、请进来的方式，向评估先进的学校取经、学习，聘请校外专家来校指导评建工作。

全体教职工要正确认清当前形势，深刻理解评建工作的意义，深刻理解评建工作的内涵要求，做到认识到位，理解到位，一切工作都自觉围绕评建工作来抓，所说所想所做所比所评都是为评估。

（二）科学谋划，做到责任到位

建立全方位、涵盖各层面的立体责任体系。学校党政正职是学校评建工作的第一责任人，学校党政副职是分管评建工作的第一责任人，各职能

部门、各教学单位主要负责人是各职能部门、各教学单位评建工作第一责任人，各工作小组组长是本工作小组第一责任人，各岗位工作者是本岗位评建工作的责任人。

各职能部门、各教学单位应根据福建省教育厅《关于实施第二轮高等职业院校人才培养工作评估的通知》（闽教职成〔2015〕2号）和《福建省教育评估研究中心关于开展第二轮高等职业院校人才培养工作评估有关事项的通知》（闽教评中心〔2014〕9号）等文件要求，结合学校评建工作方案，有计划有重点地设计各职能部门、各教学单位的评建工作，将评建工作作为一大课题来做，精心研究，精心设计，科学谋划，合理实施，层层分解，做到事事有人管、件件有人抓，不留死角，不出纰漏，责任到位。

（三）主动作为，做到精力到位

各职能部门、各教学单位应遵循规律，结合校情，通过多种渠道、多种形式全面、广泛而深入的宣传、学习、动员，充分调动广大教职工的积极性，主动去想评建工作。针对评建过程中发现的差距、薄弱环节和存在问题，主动去做评建工作。务求做到不怕苦，不怕累，创造性地开展评建工作，既吸收和借鉴先进的经验，又不受现有的资料、做法所束缚。

（四）扶强奖优，做到投入到位

评建工作重在建设。在评建过程中，各职能部门、各教学单位要集中资源建亮点，加大力度创精品上多做文章，在全校范围内，营造一种扶强奖优的氛围和建立一套扶强奖优的机制，保证人力、物力、财力向重点项目倾斜，争取出一批好的教学科研成果，建设好重点专业群，建成重点特色专业。

（五）着眼全局，做到协作到位

评建工作是一项系统工程，牵一发而动全身，各评建工作组要按照学校和部门、一般和重点相结合的办法有效开展工作，对于评建工作重点工作，要上下齐心、齐抓共建，组织专项攻关。各职能部门、各教学单位应

着眼全局，相互尊重、相互补台、同心协力、共同前进，做到面对问题和失误时多检讨自己，主动作为不将困难留给下一个环节。

（六）着眼整改，做到规范到位

评建过程是对照标准整改并上升到规范的过程。整改的目的是规范，而制度建设是确保规范到位的基础。各职能部门、各教学单位通过整改，要做到举一反三，不断加强制度建设，建立起规范管理的长效机制，做到管理精细化、标准化、常规化。

实行严格的全员参与、责任到人的检查考核机制，各职能部门、各教学单位应加强评建工作各阶段的管理，积极引导，确保学校各项政策、方针能够不折不扣地贯彻落实。各职能部门、各教学单位负责人要敢管、会管，在建亮点、创精品、出成果上管出成效。

评建工作办公室要定期到各职能部门、各教学单位逐项督查，对不符合要求的材料客观地提出存在的问题并退回原部门重新整理，直至合格。经评建工作办公室督查逾一周仍未到位的，学校评建工作领导小组将给予相应处理；对严重拖延者，学校将给予全校通报批评直至给予相应的组织处理或行政处分。

教学质量监控与评价中心

2021年11月15日

附件 2:

福州软件职业技术学院第二轮人才培养工作评估指标体系（修订）

主要评估指标	关键评估要素	内涵说明	佐证材料内容	责任部门
1. 学校治理	1.1 学校事业发展规划	(1) 学校制订的事业发展规划符合福建省福州市经济建设、社会发展规划 (2) 学校制定了与区域、行业发展需求相适应的专业建设规划，并能逐年落实	1.1.1 区域社会经济或行业发展规划	规划处
			佐证材料:	
			1. 福建省经济和社会发展“十四五”发展规划	规划处
			2. 福州市经济和社会发展“十四五”发展规划	规划处
			3. 福建省高等教育十年发展规划（2021-2030年）	规划处
			4. 福建省“十四五”教育发展专项规划	规划处
			5. 福州市“十四五”教育事业发展专项规划	规划处
			6. 福建省“十四五”数字福建专项规划	规划处
			7. 福建省“十四五”战略性新兴产业发展专项规划	规划处
8. 福建省“十四五”科技创新发展专项规划	规划处			

			1.1.2 学校事业发展规划	规划处
			佐证材料：	
			1. 福州软件职业技术学院“十四五”改革和发展规划（总体规划）	规划处
			2. 学校“十四五”专项规划汇编	规划处
			3. 学校“十四五”子规划汇编	规划处
			1.1.3 规划实施情况	校办
			佐证材料：	
			1. 近三年学校学习新时代职业教育理念材料	教学质量监控与评价中心
			2. 近三年学校年度质量报告	教学质量监控与评价中心
			3. 近三年企业参与学校人才培养年度报告	教学质量监控与评价中心
			4. 近三年各职能部门、教学单位年度工作计划	校办
			5. 近三年各职能部门、教学单位年度工作总结	校办
			6. 近三年学校重点任务部署与完成情况	规划处

1.2 办学目标与定位	<p>(1) 全日制普通高职办学规模适宜、稳定；</p> <p>(2) 坚持社会主义的办学定位，以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神为指导，全面提升学校的人才培养质量、社会服务能力和对外交流与合作水平；</p> <p>(3) 能坚持全日制教育与非全日制教育并重、学历教育与职业培训并举、人才培养与技术服务相互促进。</p>	1.2.1 学校坚持党的全面领导，建立思想政治工作体系，贯彻落实立德树人根本任务	党办
		佐证材料：	
		1. 学校党委学习宣传贯彻党的二十大精神相关材料	党办
		2. 思想政治工作体系建设和“三全育人”工作格局建立情况	马克思主义学院
		3. 加强思想政治理论课教师队伍和思政课程建设情况	马克思主义学院
		1.2.2 学校近三年在校生结构分布统计表	教务科研处
		佐证材料：	
		1. 学校近三年在校生结构分布统计表（分年级、分专业、分性别等）	教务科研处
		1.2.3 学校近三年各类全日制学生的自然人数统计表	教务科研处
		佐证材料：	
		1. 学校近三年各类全日制学生的自然人数统计表	教务科研处
		2. 学校各类全日制在校生名单	教务科研处
1.2.4 学校近三年各类非全日制学生的自然人数统计表	职业培训处		

			佐证材料：	
			1. 学校近三年各类非全日制学生的自然人数统计表	职业培训处
			2. 学校各类非全日制在校生名单	职业培训处
			1.2.5 社会服务能力	教务科研处
			佐证材料：	
			1. 省级以上科研课题一览表	教务科研处
			2. 学校获计算机软件著作权复印件及一览表	教务科研处
			3. 学校参与行业标准制定情况材料	职业培训处
			4. 职业技能鉴定站为社会开展职业技能鉴定项目一览表	职业培训处
			1.2.6 对外交流与合作水平	职业培训处
			佐证材料：	
			1. 学校近三年对外交流合作成效分析与总结	职业培训处
			1.2.7 继续教育	职业培训处

			佐证材料：	
			1. 各类继续教育统计表及相关材料	职业培训处
			1.2.8 职业培训	职业培训处
			佐证材料：	
			1. 各类职业培训统计表及相关材料	职业培训处
			1.2.9 技术服务	职业培训处
			佐证材料：	
			1. 近三年专业课教师企业服务情况一览表	教务科研处
			2. 学校技术服务取得经济效益和社会效益的情况综述	教务科研处
			1.3 内部管理体制和监督机制	<p>(1) 加强党的领导，实施依法治校、依法办学、促进科学发展；</p> <p>(2) 成立各类管理委员会，规范各类委员会的组成、权责和运行规则；</p> <p>(3) 完善学校规章制度，完善体现职业院校办学和管理特点的绩效考核内部分配机制；</p>
佐证材料：				
1. 学校章程	校办			
1.3.2 党的领导	党办			

		<p>(4) 完善教育治理体系和教育治理能力现代化，形成自我约束、自我规范的内部管理体制和监督制约机制。</p>	佐证材料：	
			1. 党委组织机构	党办
			2. 党务工作人员情况	党办
			3. 党委会议材料	党办
			4. 党委会学习材料	党办
			5. 学校党委议事运行材料	党办
			6. 学校团代会运行材料	学生工作处（团委）
			7. 学校教职工代表大会运行材料	工会
			8. 学校学生代表大会运行材料	学生工作处（团委）
			9. 学校工会运行情况	工会
			1.3.3 董事会领导下的校长负责制运行材料	校办
			佐证材料：	
			1. 党政联席会议事规则	校办

			2. 校领导情况表	校办
			3. 近三年党政联席会议程、纪要	校办
			4. 近三年党政领导班子周例会会议纪要	校办
			1.3.4 学校各类委员会章程及运行材料	教务科研处
			佐证材料：	
			1. 学校学术委员会章程及运行材料	教务科研处
			2. 学校教学工作委员会章程及运行材料	教务科研处
			3. 学校专业指导委员会章程及运行材料	教务科研处
			4. 学校校企合作委员会章程及运行材料	教务科研处
			5. 学校职称评聘委员会章程及运行材料	人力资源部
			1.3.5 学校规章制度	校办
			佐证材料：	
			1. 学校各职能部门管理文件汇编	各职能部门

			2. 学校各教学单位管理文件汇编	各教学单位
			3. 学校法治工作自评材料	校办
			1.3.6 绩效考核与内部分配机制	规划处
			佐证材料:	
			1. 教职工绩效管理材料	规划处
			2. 职能部门绩效管理的材料	规划处
			3. 产业学院绩效管理的材料	规划处
	1.4 对人才培养的政策支持	<p>(1) 学校领导重视人才培养工作</p> <p>(2) 重视对人才培养的投入, 逐年提升教学经费占学费收入的比例</p> <p>(3) 关心学生学习和生活状况, 主动为学生学习服务</p> <p>(4) 不断加强办学综合能力、提质培优</p>	1.4.1 经费收入与支出情况	财务处
			佐证材料:	
			1. 近三年教学经费来源一览表	财务处
			2. 近三年自筹经费情况综述及统计表	财务处
			3. 近三年分项目经费收入支出一览表	财务处
			4. 近三年学费收入用于教学经费情况及比例	财务处

			6. 近三年各项经费和资金拨款文件和来源证明	财务处
			7. 近三学年生均收费标准（收费许可复印件）	财务处
			8. 近三年高等学校教育经费统计报表	财务处
			9. 近三年教学经费预决算表	财务处
			10. 教学仪器设施设备及图书清单	现代教育技术中心 图书馆 财务处 后勤与资产管理处
			11. 长乐校区土地购置合同及支付凭证	校办
			12. 首轮评估以来基建材料	后勤与资产管理处
			13. 近三年企业投入教学经费一览表	财务处
			1.4.2 不断加强办学综合能力、提质培优	教务科研处 教学质量监控与评价中心
			佐证材料：	
			1. 近三年学校综合能力自评材料	教务科研处 教学质量监控与评价中心

			2. 近三年学校提质培优材料	教务科研处 教学质量监控与 评价中心
			1.4.3 学生奖学助学等政策文件及效果资料	学生工作处
			佐证材料：	
			1. 学校奖助机构的建设	学生工作处
			2. 近三年学校减免学费文件及相关资料	学生工作处
			3. 近三年学校奖助政策宣传材料	学生工作处
			4. 近三年学校奖助工作计划与总结	学生工作处
			5. 近三年学校奖助评审过程材料	学生工作处
			6. 近三年高职贫困生国家助学金学生名单	学生工作处
			7. 近三年获得国家励志奖学金学生名单	学生工作处
			8. 近三年获得各类校级奖学金学生名单	学生工作处
			9. 近三年获得福州软件职业技术学院振华奖学金学生名单	学生工作处
			1.4.4 领导关注教学与学生情况	校办

			佐证材料：	
			1. 学校党政领导班子人员及分工情况	校办
			2. 党政领导主持和参加教学工作会议一览表及会议纪要	教务科研处 教学质量监控与 评价中心
			3. 党政领导主持和参加学生管理工作会议一览表及会议纪要	学生工作处
			4. 领导与学生面对面座谈会、听课、走访实习点、走访学生宿舍、参与社团文体活动、巡考记录等	党办、教学质量 监控与评价中 心、教务科研处、 招生就业处、学 生工作处(团委)
			1.5.1 学校制订的师生安全及平安校园建设的政策文件及效果资料	保卫处
			佐证材料：	
		(1) 学校建设及管理符合《平安校园》的各项规定，学校无校园不稳定事件、违规办学事件发生	1. 近三年“平安校园”评审结果	保卫处
		(2) 积极推进数字校园建设，为学生、教师、管理人员和校外人员等提供集成的数字资源、数字化教育教学、培训和管理服务	2. 学校校园稳定、“平安校园”建设情况综述	保卫处
		(3) 积极创建“碳达峰”学校、无烟学校，构建文明校园	2. 上级有关“平安校园”建设的文件	保卫处
			3. 学校关于维护校园稳定方面的规章制度及实施情况	保卫处
			4. 学校创建校园维稳的相关机构及应急预案	保卫处
1.5 校园建设与管理				

			5. 近三年校园稳定计划、总结及工作汇报	保卫处
			6. 近三年有关校园维稳活动的会议纪要	保卫处
			7. 学校平安校园方面获得的嘉奖情况	保卫处
			8. 学校安全保卫管理制度	保卫处
			9. 各季度校园安全稳定排查情况报告	保卫处
			10. 学校消防安全排查记录	保卫处
			11. 食品安全检查报告	保卫处
			1.5.2 数字校园建设	现代教育技术中心
			佐证材料：	
			1. 教师数字素养研修发展、参与赛事材料	现代教育技术中心
			2. 学生数字素养提升、参与赛事材料	现代教育技术中心
			3. 校本数字资源建设与应用材料	现代教育技术中心
			4. 信息化教学与培训材料	现代教育技术中心

			5. 信息化教学管理与评价材料	现代教育技术中心
			6. 数据标准与数据库建设材料	现代教育技术中心
			7. 一体化信息系统平台建设材料	现代教育技术中心
			8. 校园网络、信息系统与信息服务、信息化教学环境等支撑条件	现代教育技术中心
			9. 网络安全管理体系、网络舆情管理与处置体系、网络安全管理情况等材料	现代教育技术中心
			10. 信息化队伍建设、信息化规划编制、信息化标准制订、信息化机制建设等材料	现代教育技术中心
			11. 数字图书馆建设材料	图书馆
			1.5.3 “碳达峰”学校建设	校办
			佐证材料:	
			1. 创建碳达峰学校实施情况	校办
			1.5.4 创建无烟学校	校办、保卫部、人力资源部、学生工作处
			佐证材料:	
			1. 创建无烟学校实施情况	校办、保卫部、人力资源部、学生工作处

2. 师资队伍	2.1 建立健全教师发展机制	<p>(1) 坚持以人为本，建立健全教师职业发展的保障机制；</p> <p>(2) 创建教师职业发展平台，建立教师不断发展的激励机制；</p> <p>(3) 建立健全吸引优秀人才的制度。</p> <p>(4) 教师师德师风建设相关规定完善，措施得力。</p>	2.1.1 教师教学能力发展的保障与激励	人力资源部	
			佐证材料：		
			1. 学校着力提升教师教育教学能力的政策文件与执行情况材料	人力资源部	
			2. 学校开展教师教育教学能力测评的制度及运行情况材料	人力资源部	
			3. 学校实施青年教师培养导师制的文件及运行情况材料	人力资源部	
			4. 学校实施骨干教师培养的文件及运行情况材料	人力资源部	
			5. 学校实施专业带头人培养的文件及运行情况材料	人力资源部	
			4. 近三年获福州软件职业技术学院植基奖教金教师名单	人力资源部	
			2.1.2 教师技术服务、科研能力发展的保障与激励	人力资源部	
			佐证材料：		
			1. 学校鼓励教师从事科研、技术服务的政策文件与执行情况材料	教务科研处	
			2. 校企合作共建科研与技术服务团队的制度与规划	教务科研处	
			3. 学校教师学历提升的政策文件及近三年来教师学历提升的情况材料	人力资源部	

			4. 学校优秀人才培养及引进政策文件及实施情况材料	人力资源部
			2.1.3 师德师风建设	人力资源部
			佐证材料:	
			1. 学校教师职业规范相关文件	人力资源部
			2. 教职工获得省市表彰的材料	人力资源部
			3. 教师师德师风培训材料	人力资源部
			4. 近三年师德师风建设活动材料	人力资源部
	2.2 专任教师	<p>(1) 注重专任教师学历、职称提高,青年教师中研究生学历或硕士及以上学位比例逐渐提高,专任教师中高级职称比例逐年提高</p> <p>(2) 保证专业基础课和专业课中具有双师资格教师比例逐年提高</p> <p>(3) 加强教学团队建设,专业课教师积极参加企业实践</p>	2.2.1 青年教师分类的学历学位结构统计表	人力资源部
			佐证材料:	
			1. 青年教师(45岁以下)一览表	人力资源部
			2. 青年教师分类的学历学位结构统计表	人力资源部
			2.2.2 学校专任教师分类的职称结构统计表	人力资源部
			佐证材料:	

			1. 分专业专任教师花名册（相关证书证明材料）	人力资源部
			2. 近三年专任教师学历学位统计表、证书复印件	人力资源部
			3. 分专业专任教师分类的职称结构统计表、专业技术职务证书复印件	人力资源部
			4. 专任教师中高级职称教师花名册	人力资源部
			2.2.3 分专业的专业课专任教师双师资格统计表	人力资源部
			佐证材料：	
			1. “双师型”教师认定与管理办法	人力资源部
			2. “双师型”认定的通知、公示、证书复印件等	人力资源部
			3. 分专业的专任教师双师统计一览表	人力资源部
			4. 分专业的专业基础课、专业课专任教师双师统计表	人力资源部
			2.2.4 专业带头人及骨干教师基本情况	人力资源部
			佐证材料：	
			1. 专业带头人、骨干教师评选认定文件	人力资源部

			2. 专业带头人、骨干教师的申报材料、认定通知、公示等	人力资源部
			3. 专业带头人、骨干教师花名册	人力资源部
			4. 专业带头人基本情况	人力资源部
			2.2.5 教学团队建设规划及成效	人力资源部
			佐证材料：	
			1. 学校师资队伍建设规划及实施方案	人力资源部
			2. 学校专业教学团队建设成效	教务科研处
			3. 技能大师工作室相关材料	教务科研处
			4. 校级教学团队的相关材料	人力资源部
			2.2.6 专业课教师企业实践情况	人力资源部
			佐证材料：	
			1. 近三年专业课教师企业实践情况总结材料	人力资源部
			2. 近三年专业课教师企业实践情况一览表	人力资源部

	2.3 兼职教师	<p>(1) 保证专业课（包括实训指导）来自行业企业兼职教师的比例逐渐提高</p> <p>(2) 兼职教师队伍的专业结构与学校专业设置相适应，一般具有中级以上职称</p> <p>(3) 重视对兼职教师教学效果的考察及教学能力的培训</p>	2.3.1 分专业兼职教师统计表及聘任文书	人力资源部
			佐证材料：	
			1. 兼职教师、客座教师聘任管理相关文件	人力资源部
			2. 分专业校外兼职教师基本情况一览表	人力资源部
			3. 兼职教师聘任文书	人力资源部
			4. 校外兼课教师基本情况一览表	人力资源部
			2.3.2 兼职教师管理的相关文件和资料	人力资源部
			佐证材料：	
			1. 兼职教师管理的相关文件和资料	人力资源部
			2.3.3 兼职教师教学能力发展实施效果资料	教务科研处
		佐证材料：		
		1. 兼职教师基本教学情况、教学质量管理及教学成果	教务科研处	
3. 专业建设与人才	3.1 专业建设	(1) 学校专业布局与区域行业产业结构相匹配；	3.1.1 学校专业建设与发展“十四五”规划	教务科研处

培养模式	<p>(2) 学校专业建设与发展规划与学校办学定位相适应；</p> <p>(3) 专业定位符合人才培养的内涵；</p> <p>(4) 建立专业动态调整机制。</p>	佐证材料：	
		1. 学校专业建设与发展“十四五”规划	教务科研处
		3.1.2 近三年分年度学校专业（群）设置一览表	教务科研处
		佐证材料：	
		1. 近三年分年度学校专业（群）设置一览表	教务科研处
		3.1.3 近三年新专业申报及论证材料	教务科研处
		佐证材料：	
		1. 近三年新专业申报及论证材料	教务科研处
		3.1.4 重点专业建设规划及成效	教务科研处
		佐证材料：	
		1. 学校重点专业建设规划及实施意见	教务科研处
		2. 学校重点专业建设申报材料、会议纪要、批文、建设规划等原始材料	教务科研处
		3. 学校重点专业、特色专业一览表	教务科研处

3.2 人才培养模式改革		4. 现代学徒制试点专业申报材料和批文, 佐证材料	教务科研处
		5. 产教融合示范专业重点培育项目申报材料, 佐证材料, 批文	教务科研处
		3.1.5 高水平专业(群)建设成效	教务科研处
		佐证材料:	
		1. 高水平专业群(虚拟现实应用技术专业群)建设申报、佐证、总结材料	教务科研处
	(1) 积极开展专业调研, 确定专业定位及人才培养规格; (2) 重视人才培养模式改革, 建立了校企合作、工学结合的人才培养模式, 修订制订人才培养方案, 各专业形成各具特色的人才培养模式; (3) 推行现代学徒制、二元制等人才培养制度; (4) 将五育并举、立德树人贯穿于人才培养全过程。	3.2.1 对区域经济及行业、企业调研报告	教务科研处
		佐证材料:	
		1. 各专业对区域经济及行业、企业调研报告	教务科研处
		3.2.2 各专业建立校企合作、工学结合的人才培养模式(专业剖析报告)	教学质量监控与评价中心
		佐证材料:	
		1. 各专业建立校企合作、工学结合的人才培养模式(专业剖析报告)	教学质量监控与评价中心
		3.2.3 现代学徒制、二元制等培养模式近三年来的实施情况	职业培训处
佐证材料:			

		1. 现代学徒制、二元制等培养模式近三年来的实施情况	职业培训处
		3.2.4 近三年学校修订人才培养方案的相关文件	教务科研处
		佐证材料:	
		1. 近三年学校修订人才培养方案的相关文件	教务科研处
		3.2.5 近三年各专业人才培养方案	教务科研处
		佐证材料:	
		1. 近三年各专业人才培养方案	教务科研处
		3.2.6 省市级教学综合改革与教学成果奖	教务科研处
		佐证材料:	
		1. 省市级教学综合改革材料	教务科研处
		2. 《“互联网+1+4”混合式高职思政教育教学模式构建与实践》省级教学成果二等奖申报、佐证、总结材料	教务科研处
		3. 创新人才培养模式及《“设计方法论”驱动下软件技术专业校企联动人才培养模式探索与实践》省级教学成果二等奖申报、佐证、总结材料	教务科研处
		4. 《基于产教融合“六位一体”VR技术专业群生产性实践基地建设与实践》省级教学成果一等奖	教务科研处

		奖申报、佐证、总结材料	
		3.2.7 将五育并举、立德树人贯穿于人才培养全过程的资料	教务科研处
		佐证材料:	
		1. 五育并举、立德树人人才培养综述	教务科研处
3.3 课程体系与内容	<p>(1) 能按学生就业岗位设计课程体系,提高学生职业素质和就业能力</p> <p>(2) 根据技术领域和职业岗位(群)的任职要求,参照相关的职业资格标准,设计产教融合一体化课程体系</p> <p>(3) 能根据技术领域和职业岗位(群)的任职要求,积极与行业企业合作开发课程,建立突出职业能力培养与训练的课程标准</p> <p>(4) 能根据学生就业岗位,按技术发展趋势改革教学内容</p>	3.3.1 学校课程体系改革的相关资料	教务科研处
		佐证材料:	
		1. 学校课程体系改革有关文件	教务科研处
		3.3.2 各专业“岗课赛证”课程体系汇编	教务科研处
		佐证材料:	
		1. 各专业“岗课赛证”课程体系汇编	教务科研处
		3.3.3 各专业职业核心课程说课程材料	教学质量监控与评价中心
		佐证材料:	
1. 各专业职业核心课程说课程材料	教学质量监控与评价中心		

			3.3.4 学校课程内容改革的相关资料	教务科研处
			佐证材料:	
			1. 学校课程内容改革有关文件	教务科研处
			2. 学校制定和修订课程标准有关文件	教务科研处
			3.3.5 学校近三年专业课程标准汇编	教务科研处
			佐证材料:	
			1. 学校近三年专业课程标准汇编	教务科研处
			3.3.6 各专业与行业企业合作开发课程一览表及相关资料	教务科研处
			佐证材料:	
			1. 各专业与行业企业合作开发课程一览表及相关资料	教务科研处
			3.3.7 “课程思政”建设与成效	马克思主义学院、教务科研处
			佐证材料:	
			1. 课程思政建设有关文件	马克思主义学院、教务科研处

			2. 课程思政示范课程、课程思政教学研究示范中心以及课程思政教学名师和团队的建设情况	马克思主义学院、教务科研处
3.4 教学方法与手段	(1) 专业核心课程能有效设计“教、学、做”为一体的情境教学方法 (2) 教学手段灵活多样,能有效应用现代信息技术进行模拟教学 (3) 考核方式灵活、恰当		3.4.1 各专业核心课程的教学方案	教务科研处
			佐证材料:	
			1. 学校关于教学方法和教学手段改革指导性文件	教务科研处
			2. 教学单位、教研室专业核心课程开展以职业能力培养为主线的“教学做”为一体的教学方法与手段改革计划及实施方案、活动记录及总结	教务科研处
			3. 各专业核心课程的教学方案	教务科研处
			3.4.2 反映各专业应用现代信息技术教学的资料	现代教育技术中心
			佐证材料:	
			1. 多媒体教室、智慧教室使用管理有关规定	现代教育技术中心
			2. 学校多媒体教室、智慧教室及座位数统计表	现代教育技术中心
			3. 学校多媒体教室智慧教室使用情况	现代教育技术中心
			4. 学校有网络辅助教学设备的计算机教室一览表	现代教育技术中心
5. 混合三师课堂、元宇宙课堂的教学改革材料	教务科研处			

			3.4.3 教学方法、考试评价改革效果的有关资料	教务科研处
			佐证材料:	
			1. 学校关于教学方法、考试评价改革的指导性文件	教务科研处
			2. “课堂革命”典型案例	教务科研处
			3. 分学期期末考试计划安排有关材料	教务科研处
			4. 分学期课程考核改革有关材料	教务科研处
			5. 分学期课程考核情况统计表及考试分析报告	教务科研处
	3.6 教学资料	<p>(1) 优先选用优秀的新版高职高专教材</p> <p>(2) 与行业企业合作开发实训教材</p> <p>(3) 教辅资料充足, 手段先进</p> <p>(4) 开展信息化教学平台和教学资源库建设, 引入和建设网络课程, 形成共享型“数字教学”资源库, 及网上互动自主学习平台</p> <p>(5) 图书种类丰富, 覆盖所有专业</p>	3.6.1 分专业使用教材一览表	教务科研处
			佐证材料:	
			1. 学校教材建设管理办法	教务科研处
			2. 近三年全校分专业使用教材一览表	教务科研处
			3. 近三年教材选用过程性材料	教务科研处
			3.6.2 校企合作开发教材统计表及样书	教务科研处

			佐证材料：	
			1. 校企合作开发教材统计表及样书	教务科研处
			3.6.3 图书馆的分类馆藏量、流通量，近三年的生均进书量	图书馆
			佐证材料：	
			1. 图书馆的分类馆藏量、流通量，近三年的生均进书量	图书馆
			3.6.4 校园教学资源库建设及使用情况	教务科研处
			佐证材料：	
			1. 省级专业教学资源库与精品在线开放课程的建设及使用情况	教务科研处
			2. 校级专业教学资源库与精品在线开放课程的建设及使用情况	教务科研处
			3. 慕课学习平台、网龙职教云学院、福软通平台、智慧职教平台等建设及使用情况	教务科研处
4. 实践教学	4.1 实践教学设计	(1) 实践教学纳入课程体系的整体设置中 (2) 实践类课时占教学活动总学时的 50%以上 (3) 行业、企业参与教学方案设计	4.1.1 工程实践教育	教务科研处
			佐证材料：	
			1. “现场数字工程师计划”“网龙数字化工程师培养计划”实施材料	教务科研处

			4.1.2 学生实训报告、实习报告、课程设计、毕业设计等实训成果	教务科研处
			佐证材料：	
			1. 学生实训报告、实习报告、课程设计、毕业设计等实训成果	教务科研处
			4.1.3 各专业实训课程开出率	教务科研处
			佐证材料：	
			1. 各专业实训课程开出率	教务科研处
			4.1.4 学校分专业的综合实践训练项目一览表	教务科研处
			佐证材料：	
			1. 学校分专业的综合实践训练项目一览表	教务科研处
			4.2 实践教学管理	(1) 校内实训、校外实习、顶岗实习管理制度建设完善 (2) 有专职校内实训、校外实习指导教师和政治辅导员
佐证材料：				
1. 有关校内外实践教学的管理制度	教务科研处			
4.2.2 实践教学质量评价与监督等方面的文件资料	教学质量监控与评价中心			

			佐证材料：		
			1. 实践教学评价与监督等方面的文件资料	教学质量监控与评价中心	
			4.2.3 学校分专业的实践课程指导教师和政治辅导员名单	教务科研处	
			佐证材料：		
	4.3 顶岗实习	(1) 所有专业毕业生均安排顶岗实习 (2) 根据专业人才培养方案确定顶岗实习一般为6个月 (3) 学生在顶岗期间有明确的学习任务和目标,且有检测的标准和措施		4.3.1 学生顶岗实习管理制度	教务科研处
				佐证材料：	
				1. 学生顶岗实习管理制度	教务科研处
				4.3.2 学生顶岗实习安排表	教务科研处
				佐证材料：	
				1. 近三年学生顶岗实习情况综述	教务科研处
				2. 近三年学生分专业顶岗实习计划、实习大纲	教务科研处
				3. 近三年学生分专业顶岗实习安排表	教务科研处

			4. 近三年学生顶岗实习安排	教务科研处
			5. 近三年分专业、年级顶岗实习情况一览表	教务科研处
			4.3.3 学生顶岗实习记录	教务科研处
			佐证材料：	
			1. 分专业近三年学生顶岗实习手册	教务科研处
			2. 分专业近三年学生顶岗实习成绩汇总	教务科研处
			4.3.4 校企双方指导学生实习的有关资料	教务科研处
			佐证材料：	
			1. 近三年学生顶岗实习手册、指导教师、辅导员工作情况登记表	教务科研处
			4.4 实践教学条件	(1) 校内实验室、实训基地和校外实习基地条件能够满足教学计划的安排 (2) 实践教学经费有保障 (3) 行业、企业参与实践教学条件建设
佐证材料：				
1. 各专业（群）校内实训基地一览表	现代教育技术中心			
2. 各专业（群）校外实习基地一览表	教务科研处			

			3. 校外实训基地协议书汇总	教务科研处
			4.4.2 分专业、分年度实践教学经费投入统计表	财务处
			佐证材料:	
			1. 近三年分专业、分年度实践教学经费投入统计表	财务处
			4.4.3 校企共建实践教学基地情况汇总表	教务科研处
			佐证材料:	
			1. 校企共建实践教学基地情况汇总表	教务科研处
			4.4.4 实训基地建设规划及成效	教务科研处
			佐证材料:	
			1. 福州软件职业技术学院实训基地建设发展规划 2. 近三年校外实训基地建设的成效(工作总结)	教务科研处 教务科研处
4.5 职业技能竞赛	(1) 以赛促学,提升教学成效; (2) 重视学生职业技能竞赛,培养学生的职业能力和职业素养。	4.5.1 鼓励师生参与技能比赛的制度	教务科研处	
		佐证材料:		

			1. 鼓励师生参与技能比赛的制度	教务科研处	
			4.5.2 近三年学生参加全国、省、市技能比赛成绩	教务科研处	
			佐证材料:		
			1. 近三年学生参加全国、省、市技能比赛成绩	教务科研处	
			4.5.3 校级竞赛项目与开展成效	教务科研处	
			佐证材料:		
	4.6 “1+2+X” 证书	(1) 学校建有职业技能鉴定站 (2) 学生积极获取学历证书和“1+2+X” 证书		1. 校级竞赛项目与开展成效	教务科研处
				4.6.1 职业技能鉴定和职业资格考试	职业培训处
				佐证材料:	
				1. 职业技能鉴定相关文件	职业培训处
				2. 学校成立职业技能鉴定站的相关文件	职业培训处
				3. “1+X” 证书试点项目一览表	职业培训处
4. “1+X” 证书试点申报材料	职业培训处				

			4.6.2 毕业生获取资格证书统计	职业培训处
			佐证材料:	
			1. 近三年学生职业资格证书获取统计表	职业培训处
			2. 近三年学生职业技能等级证书获取统计表	职业培训处
			3. 近三年学生“1+X”技能等级证书获取表	职业培训处
			4. 近三年学生全国计算机一级证书获取表	职业培训处
			5. 近三年学生网龙设计方法论认证证书获取表	职业培训处
5. 教学管理与质量监控	5.1 教学管理规范	(1) 教学管理机构健全, 人员数量和素质能满足需要 (2) 教学管理制度完备、规范, 教学运行平稳有序 (3) 能开展教育教学管理研究 (4) 积极采取现代管理技术	5.1.1 教学管理制度汇编	教务科研处 教学质量监控与评价中心
			佐证材料:	
			1. 教务管理文件汇编及能反映“学分银行”等管理过程的材料	教务科研处
			2. 教学质量监控与评价文件汇编	教学质量监控与评价中心
			5.1.2 专职教学管理人员基本情况一览表	教务科研处 教学质量监控与评价中心
佐证材料:				

			1. 学校、教学单位两级教学管理人员一览表	教务科研处
			2. 教务会议纪要	教务科研处
			5.1.3 开展教育教学管理研究的成果汇总	教务科研处 教学质量监控与 评价中心
			佐证材料:	
			1. 新时代职业教育理念论文汇编	教务科研处 教学质量监控与 评价中心
5.2 教学质量监控 与评价	(1) 各主要教学环节建立明确具体的质量标准和相关人员的工作规范, 实施效果良好 (2) 建立较为完善的教学质量监控体系, 能开展教学督导、学生评教、教师评教和教师评学等活动, 实施效果良好 (3) 建立并实施社会需求调研、毕业生跟踪调查和新生素质调研制度		5.2.1 学校制订的各主要教学环节的质量标准文件及执行情况材料	教学质量监控与 评价中心
			佐证材料:	
			1. 学校制订的各主要教学环节的质量标准文件(包括教学, 实训、实习、社会实践、课程设计、毕业实践等)	教学质量监控与 评价中心
			2. 教学事故认定与处理办法、处理材料	教学质量监控与 评价中心
			3. 近三年教学质量活动月相关资料	教务科研处 教学质量监控与 评价中心
			5.2.2 学校颁发的教学质量保障和监控体系方面的文件及反映实施情况的资料	教学质量监控与 评价中心
			佐证材料:	

			1. 学校教学质量保障与监控体系框图	教学质量监控与评价中心
			2. 学校颁发的有关教学质量保障与监控体系的文件	教学质量监控与评价中心
			3. 各学期教学质量动态汇编	教学质量监控与评价中心
			5.2.3 教学质量监控与评价人员基本情况一览表及教学质量监控与评价记录	教学质量监控与评价中心
			佐证材料:	
			1. 学校、教学单位两级专职教学质量监控与评价人员基本情况一览表	教学质量监控与评价中心
			2. 教学质量监控与评价工作计划及工作总结	教学质量监控与评价中心
			3. 教学质量监控与评价工作原始材料(包括个别访谈、巡课记录、听课记录、巡考记录、调研材料、教学专项检查等)	教学质量监控与评价中心
5.3 内部质量保证体系	以质量文化为引领,以“五纵五横一平台”为基本框架,以学校“十四五”规划体系为基本依据,确立质量目标体系和标准体系,制定工作路线图,完善“质量计划——质量控制——质量提升”管理流程,形成常态化、网络化、全覆盖、具有较强预警功能和激励作用的内部质量保证体系	5.3.1 学校层面诊改材料	校办	
		佐证材料:		
		1. 学校层面目标链材料	校办	
		2. 学校层面标准链材料	校办	
		3. 学校层面诊改运行材料	校办	

			5.3.2 专业层面诊改材料	教务科研处 教学质量监控与 评价中心
			佐证材料:	
			1. 专业层面目标链材料	教务科研处 教学质量监控与 评价中心
			2. 专业层面标准链材料	教务科研处 教学质量监控与 评价中心
			3. 专业层面诊改运行材料	教务科研处 教学质量监控与 评价中心
			5.3.3 课程层面诊改材料	教务科研处 教学质量监控与 评价中心
			佐证材料:	
			1. 课程层面目标链材料	教务科研处 教学质量监控与 评价中心
			2. 课程层面标准链材料	教务科研处 教学质量监控与 评价中心
			3. 课程层面诊改运行材料	教务科研处 教学质量监控与 评价中心

			5.3.4 教师层面诊改材料	人力资源部
			佐证材料：	
			1. 教师层面目标链材料	人力资源部
			2. 教师层面标准链材料	人力资源部
			3. 教师层面诊改运行材料	人力资源部
			5.3.5 学生层面诊改材料	学生工作处
			佐证材料：	
			1. 学生层面目标链材料	学生工作处
			2. 学生层面标准链材料	学生工作处
			3. 学生层面诊改运行材料	学生工作处
6. 服务学生成长成才	6.1 学生管理	(1) 学生管理机构健全，人员数量和素质能满足要求 (2) 学生管理制度完备、规范	6.1.1 学生管理制度汇编	学生工作处（团委）
			佐证材料：	
			1. 学生手册	学生工作处（团委）

			2. 学生管理规章制度汇编	学生工作处（团委）
			6.1.2 专职学生管理人员基本情况	学生工作处
			佐证材料：	
			1. 学生管理工作流程	学生工作处
			2. 学生管理部门工作职责	学生工作处
			3. 学生管理队伍及管理人员基本情况一览表	学生工作处
			4. 近三年学生管理工作计划与总结	学生工作处
			5. 近三年班主任、辅导员工作研讨会及各种专题会议资料	学生工作处
			6. 近三年学生管理人员受表彰情况一览表	学生工作处（团委）
			7. 近三年学生管理人员业务培训一览表及证明材料	学生工作处
			8. 学生管理创新材料或研究成果	学生工作处
			6.1.3 “三全育人” 学生管理成效	学生工作处
			佐证材料：	

			1. “三全育人”学生管理成效材料	学生工作处
6.2 学生职业素养	<p>(1) 把社会主义核心价值观体系和社会主义核心价值观融入到高等职业教育人才培养的全过程，加强思想政治教育</p> <p>(2) 重视学生的职业道德教育和法制教育，心理健康教育，重视培养学生的诚信品质、敬业精神和责任意识、遵纪守法意识</p>		6.2.1 近三年学校开展理想信念主旋律教育、职业道德教育活动材料	学生工作处（团委）
			佐证材料：	
			1. 三爱主题教育	学生工作处（团委）
			2. 党员、团员思想教育学习材料	学生工作处（团委）
			3. 社会实践材料（勤工俭学、对外联谊、下乡活动等）	学生工作处（团委）
			6.2.2 近三年学校学生党员发展情况	党办、学生工作处
			佐证材料：	
			1. 近三年学校学生党员发展情况	党办、学生工作处
			2. 近三年优秀班干部、三好生、优秀团员、先进班集体名单	学生工作处（团委）
			6.2.3 近三年学校学生省级、国家级评先评优成果材料	学生工作处（团委）
佐证材料：				
1. 近三年学校学生省级、国家级评先评优成果材料	学生工作处（团委）			

			6.2.4 近三年学校学生青年志愿者活动成果材料	学生工作处（团委）
			佐证材料：	
			1. 近三年学校学生青年志愿者活动成果材料	学生工作处（团委）
			6.2.5 学生心理健康教育与咨询相关资料	学生工作处
			佐证材料：	
			1. 学校学生心理健康教育工作领导小组成立文件	学生工作处
			2. 学校心理健康辅导（咨询）室简介、工作职责	学生工作处
			3. 近三年心理健康教育工作计划与总结	学生工作处
			4. 近三年心理健康课程教学活动表	学生工作处
			5. 开展学生心理健康教育相关材料（成果等）	学生工作处
			6.2.6 校园文化活动、社团活动材料	学生工作处（团委）
			佐证材料：	
			1. 学校校园文化建设综述	学生工作处（团委）

			2. 近三年学生校园文化活动计划与总结	学生工作处（团委）
			3. 近三年校园主要文化活动获奖情况	学生工作处（团委）
			4. 学校社团规章制度	学生工作处（团委）
			5. 学生社团一览表及章程汇总	学生工作处（团委）
			6. 近三年社团活动一览表	学生工作处（团委）
	6.3 学生能力培育	<p>(1) 针对高等职业院校学生的特点，开展各类校园文化活动，教育学生树立终身学习理念</p> <p>(2) 重视提高学生学习能力，学会交流沟通和团队协作，提高学生的实践能力、创造能力、就业能力和创业能力，服务学生多样化选择、多路径成长</p>	6.3.1 德育、智育、体育、美育、劳动教育“五育”并举材料	学生工作处（团委）、教务科研处、公共基础部
			佐证材料：	
			1. 德育、智育、体育、美育、劳动教育“五育”并举材料	学生工作处（团委）、教务科研处、公共基础部
			6.3.2 学校开展年度文化艺术节成果材料	学生工作处（团委）
			佐证材料：	
			1. 校园十佳歌手赛等	学生工作处（团委）
			2. 反映学生文化素质竞赛活动材料	学生工作处（团委）
3. 晚会活动材料	学生工作处（团委）			

			4. 其他活动材料	学生工作处（团委）
			6.3.3 学校毕业生风采录	学生工作处
			佐证材料：	
			1. 学校毕业生风采录	学生工作处
7. 社会评价与服务、对外交流与合作	7.1 生源	(1) 第一志愿上线率与报到率高 (2) 生源录取分数与质量	7.1.1 近三年分专业的招生、录取和报到情况	招生就业处
			佐证材料：	
			1. 学校招生管理办法、招生办工作制度等文件	招生就业处
			2. 招生管理机构及管理人员一览表	招生就业处
			3. 近三年省教育主管部门下达的招生计划与调整计划	招生就业处
			4. 近三年招生简章、宣传材料	招生就业处
			5. 近三年招生办招生工作计划与工作总结	招生就业处
			6. 近三年分专业招生、实际录取和报到情况统计表	招生就业处
			7. 近三年第一志愿上线率与报到率统计表	招生就业处

			8. 近三年分专业省内外招生计划数、第一志愿上线率、录取率与平均分、报到率等分析材料	招生就业处
			9. 近三年新生名单	招生就业处
			10. 近三年招生录取审批表	招生就业处
	7.2 就业质量	(1) 就业率高 (2) 专业对口率高 (3) 起薪高, 可持续性发展能力强 (4) 自主创业逐年增加	7.2.1 近三年分专业的毕业生就业率统计及毕业生就业单位、联系电话一览表	招生就业处
			佐证材料:	
			1. 就业指导中心成立相关文件	招生就业处
			2. 就业指导中心工作职责	招生就业处
			3. 学校关于毕业生就业工作的有关文件	招生就业处
			4. 就业工作领导小组名单、就业指导中心管理人员一览表	招生就业处
			5. 近三年毕业生就业工作计划与总结	招生就业处
			6. 近三年毕业生就业情况分析报告	招生就业处
			7. 近三年毕业生人数统计表及学生信息表	招生就业处
			8. 近三年分专业的毕业生12月31日就业率统计表	招生就业处

			9. 近三年分专业毕业生就业单位及联系电话一览表	招生就业处
			10. 近三年学生自主创业情况的资料	招生就业处
			11. 近三年毕业生就业指导与服务相关工作	招生就业处
			12. 近三年毕业生升学录取情况一览表及证明材料	招生就业处
			13. 近三年毕业生就业协议书等证明材料	招生就业处
			7.2.2 毕业生跟踪调查分析报告和用人单位对毕业生称职状况评价材料	招生就业处
			佐证材料：	
			1. 近三年毕业生质量跟踪调查表及调查报告	招生就业处
			2. 近三年用人单位对毕业生称职状况评价材料	招生就业处
			7.3 社会服务	学校积极面向社会开展技术服务、技能培训和职业技能鉴定，社会评价高。
佐证材料：				
1. 职业技能鉴定站为社会开展职业技能鉴定情况	职业培训处			
2. 为校企合作的企业提供技术服务的材料	职业培训处			

			3. 为校企合作的企业提供多样化员工培训模式材料	职业培训处		
			4. 社会服务取得经济效益和社会效益的情况	职业培训处		
			5. 与福建农业职业技术学院联合培养高职退役军人材料	职业培训处		
			6. 福建省VR/AR行业职业教育指导委员会服务成效	游戏产业学院		
			7. 福建VR职业教育公共实训基地服务成效	游戏产业学院		
			8. 福建省级职教师资培养培训基地（虚拟现实技术（VR））服务成效	游戏产业学院		
			9. “国家网络空间安全人才培养基地人才输送中心”、“国家信息安全水平考试授权考试中心”建设材料	职业培训处		
			10. 生产性教学项目材料	教务科研处 教学质量监控与评价中心		
			11. 短视频工厂粉丝佐证材料	教务科研处 教学质量监控与评价中心		
			12. 各类继续教育运行相关材料	职业培训处		
			7.4 服务地方发展与乡村振兴	落实服务国家战略和地方经济社会发展的重要职责,积极服务地方发展、乡村振兴、地方社区	7.4.1 学校服务地方发展与乡村振兴	职业培训处
					佐证材料:	

			1. 学校与柘荣县城郊乡人、宅中乡校地合作材料	职业培训处	
			2. 学校与甘肃省定西市岷县职业中等专业学校结对帮扶材料	职业培训处	
			3. 近三年暑期“三下乡”社会实践活动材料	学生工作处（团委）	
			4. 近三年学校开展社区志愿服务活动材料	学生工作处（团委）	
	7.5 对外交流与合作	(1) 与国外高校、教育机构广泛开展交流与合作； (2) 实施中外职业院校合作办学项目，探索中外合作机制； (3) “一带一路”人才培养研究。		7.5.1 学校对外交流与合作	职业培训处
				佐证材料：	
				1. 学校与国外高校交流材料	职业培训处
				2. 学校与泰国西那瓦大学、泰国曼谷皇家理工大学等签订中外合作办学协议，共同开展“专本”“专硕”“鲁班工坊”国际教育交流合作材料	职业培训处
				3. 学校与BHMS瑞士工商管理学院合作申报数字媒体技术、金融服务专业中外合作办学备案招生材料	职业培训处
	8. 特色建设	8.1 特色建设	特色建设	8.1.1 特色报告	教务科研处 教学质量监控与评价中心
佐证材料：					
1. “校企一体”共建高水平现代产业学院改革				教务科研处 教学质量监控与评价中心	

			2. 区域大中小思政教育一体化建设	马克思主义学院
			3. 综合素质教育	学生工作处
			4. 课程思政背景下的非遗传	公共课基础部
			5. “1+2+X”证书制度建设	职业培训处
			6. 数字赋能职业教育——混合三师课堂、元宇宙课堂等建设	教务科研处 教学质量监控与 评价中心
			7. “1+N+X”乡村振兴服务	职业培训处

关于印发《第二轮人才培养工作评估材料准备工作的标准与要求》的通知

福软质控〔2022〕16号

各部（处、室、中心、馆）、各学院（系、部）：

第二轮人才培养工作评估材料制作是第二轮人才培养工作评估非常重要的一个环节，各部门、各教学单位要在深刻理解指标内涵的基础上做好材料的整理、归类、保管工作。为保证材料准备工作的顺利进行，按时高质量完成各项工作任务，结合学校实际制定了《第二轮人才培养工作评估材料准备工作的标准与要求》，现予印发。请各部门、各教学单位按照要求，认真制作评估材料。

附件 1：《第二轮人才培养工作评估材料准备工作的标准与要求》

附件 2：《第二轮人才培养工作评估材料封面（样式）》

福州软件职业技术学院教学质量监控与评价中心

2022年3月31日

附件 1:

第二轮人才培养工作评估材料 准备工作的标准与要求

第二轮人才培养工作评估（以下简称“第二轮评估”）材料制作是第二轮评估工作非常重要的一个环节，各部门、各教学单位要在深刻理解指标内涵的基础上做好材料的整理、归类、保管工作。为保证材料准备工作的顺利进行，按时高质量完成各项工作任务，现结合我校实际提出以下规范标准和要求：

一、第二轮评估材料工作的基本要求

第二轮评估材料的基本要求是：客观、真实、规范、有序。材料的收集、整理、补充及完善是一个逐渐推进、循环往复的过程，须逐步完善。第二轮评估材料的收集、补充、整理和撰写要坚持以下五项原则：

第一、真实性。各项材料要真实、可信，有据可查；要详实、精练，突出特点、优势和成绩；需要原件的，要提供原件。

第二、针对性。材料准备要依据第二轮评估指标体系，紧扣第二轮评估指标及关键第二轮评估要素的内涵，要切实体现学校改革与发展的主题，有说服力。

第三、规范性。第二轮评估材料的收集、整理、撰写、归档要规范统一。数据统计要符合第二轮评估方案及指标内涵说明的要求，数据统计实行归口管理，保证数据的唯一性；材料目录设置、文档格式、立卷归档及材料的保管、移交都要按照学校统一规定进行。

第四、层次性。整理各项材料总体思路要清晰，要突出主线，明确重点，有层次，有条理。

第五、有序性。所有材料要分类准确，编目清楚，排列有序，整齐美观，调用方便，查找无误。

二、第二轮评估材料的收集

(一) 材料时间范围

1. 第二轮评估材料收集时间范围一般为：一、年度材料包括 2021 年、2022 年、2023 年、2024 年。二、学年材料包括 2021—2022 学年、2022—2023 学年、2023—2024 学年。

2. 有关教学建设性材料、有关成果性材料和有关获奖材料收集时间范围如果不在此时间范围内，但对该时间范围内的材料有较强支撑作用的材料也应收集。

(二) 材料种类

向专家组提供的材料分为三类：基本材料、背景材料和备查材料。基本材料为整改报告、整改依据、备查材料目录、特色项目等；背景材料为已有不需加工而汇集起来的论证材料；备查材料是专家组可能要查证的原始材料。这三类材料支撑着第二轮评估指标体系，层层细化、层层衔接。

材料按形式分为以下几种：

1. 文字材料自评报告文件、规划、方案、纪要、制度、工作计划和总结、记录及教学基本文件和教学档案等。

2. 统计材料：统计表格、报表和名册。

3. 声像材料：照片、录像带、声像光盘等。

4. 证书材料：荣誉证书、获奖证书、锦旗、奖杯、奖牌、成果鉴定证书等。

5. 实物材料：获奖作品、科技作品、著作、教材、论文期刊等。

6. 其它材料：能反映教学工作水平和人才培养质量的其他类型材料。

三、第二轮评估材料的整理

(一) 第二轮评估材料目录设置与格式

1. 目录设置：第二轮评估材料目录共分五级

一级目录：第二轮评估方案中的主要第二轮评估指标；

二级目录：第二轮评估方案中的关键第二轮评估要素；

三级目录：第二轮评估方案中的整改佐证材料内容；

要确保材料标题与材料目录名称的一致性。

2. 目录格式

一级目录：小三号字，黑体；编号为“0”“1”、“2”、“3”等。

二级目录：四号字，黑体；编号为“1.1”、“1.2”、…“2.1”，“2.2”等。

三级目录：小四号字，黑体；编号为“1.1.1”、“1.1.2”、…，“1.2.1”、“1.2.2”、“2.1.1”、“2.1.2”等。

(二) 文档格式

除了已有固定格式要求的文档，其它文档按以下要求成文：

1. 页面设置

纸张大小：目录、文字资料均采用，A4 纸纵向打印(表格等须横向打印的材料除外)，排版采用 Word 格式；页边距：上、下 2.50 厘米，左 3.0、右 2.0 厘米。单面打印（印刷），左侧装订。汇编材料首页为封面，次页为目录；行间距：固定值 25。

2. 标题

用二号黑体（字多可用小二号），如有副标题，用小二号（或三号）宋体；标题可分一行或多行居中排布，回行时，要做到词意完整，排列对称，行距为 25 磅左右。标题中除法规、规章名称加书名号外，一般不用标点符号。

3. 正文

用四号或小四号宋体字（表格内文字的字号可适当调整）。正文在标题下空一行，每自然段左空 2 字，回行顶格。数字、年份不能回行。结构层次序数，第一层为“一、”，第二层为“（一）”，第三层为“1.”，第四层为“（1）”，第五层为“①”。正文中如有多级标题，第一级标题用黑体字，第二级标题用仿宋（加粗）字，第三级标题用仿宋字。所有标题独立成行，不加标点。页码在下居中。

4. 附件

文件资料如有附件，在正文下一行左空 2 字用四号仿宋体字标识“附件”，后标半角冒号和名称。附件如有序号使用阿拉伯数字（如“附件 1：×××××”）；附件名称后不加标点符号。

5. 落款

凡不需加盖公章的材料应在正文右下方落款处署成文单位全称，在下一行相应处标识成文日期(中文年月日)。

(三) 数据表格

一般采用为 EXCEL 格式，表格格式同文档格式，一般应竖向打印。

(四) 电子文档

所有录入文本材料都要保存电子文档(Word 格式)，电子文档按“第二轮评估材料目录设置与格式”的要求编排汇总。

(五) 原始材料整理

1. 文字材料的整理

教学工作中形成的材料一般应按照学年进行分类、整理、汇总、统计、分析、总结；其他材料一般按照自然年度收集、整理、汇总、统计、分析、总结。除会议记录外，其他材料都要采用打印稿；所有材料要求分类准确，编目清楚，整齐美观，保证第二轮评估时专家调用材料的方便、快捷。

总结性材料应能全面、准确地反映我校教学与管理工作的特色、优势，要对有关支撑材料进行充分的提炼，确保能够充分反映第二轮评估指标要求。

教学部门要高度重视教学过程成果性材料的整理，此类材料为重点备查材料，如：课程教材目录；课程教学大纲及实践环节指导书；学生的毕业设计（或论文），课程设计（或专题论文）；课程的试卷及考试分析、学生成绩单；专业建设、师资建设、课程建设、实验室建设等，该类材料的整理要按照学校有关要求执行。

2. 声像、证书、实物材料整理

照片等声像材料装袋后分类保存，并标明内容与数量。各类证书由收

集单位准备好证书复印件；获奖作品、科技作品等实物材料须拍制照片，著作、教材需复印封面和版权页，论文需复印封面、目录和正文，此类复印件需加盖相应管理部门公章；锦旗、奖杯、奖牌一般需提供原件。所有声像、证书、实物材料要列出清单。

四、第二轮评估材料的立卷归档装盒

（一）组卷

所有第二轮评估支撑材料按第二轮评估方案中的重点考察内容（即三级类目）组卷归档，不要将两个及两个以上重点考察内容的材料放入同一案卷。一个案卷的材料放入一个档案盒，材料较多的按第二轮评估材料目录依次放入几个档案盒。

（二）排序

各个一级指标的支撑材料档案盒均单独排序，档案盒 1-①表示第一个一级指标的第一个档案盒，1-⑩表示该指标的第 10 个档案盒。在每个一级指标的第一个档案盒中存放该一级指标所有支撑材料目录，第二个及以后的档案盒中从上到下放入本档案盒的材料目录和按目录次序排列的相应支撑材料。支撑材料排序，按材料的重要性和其对重点考察内容的支撑程度从大到小排列。由于多数材料还要进行后续补充完善，对放入档案盒的材料暂不进行整册装订。

（三）材料的装盒

第二轮评估材料应使用大小统一的塑料档案盒（或纸质档案盒）装盒，按重点考察内容分装材料。文件盒标号示例如下：

编号：1.1.1（用黑体 4 号字）（宋体 4 号字）。重点考察内容：（卷一）（用黑体 4 号字）（宋体 4 号字）（楷体 4 号）在每个一级指标的每一个材料盒中存放该一级指标所有支撑材料材料目录。每个材料盒中都必须存放本盒材料目录。

五、第二轮评估材料的保管

第二轮评估材料的保管由各部门、各教学单位指定专人负责，并须注

意以下几点：

1. 第二轮评估材料档案盒按序摆放在资料柜里，并指定专人管理，做好防火、防盗、防湿。

2. 第二轮评估材料借阅必须办理登记手续，并限期归还，归还时由管理人员当面清点清楚，并在借阅登记本上进行注销，放回原来的位置，严防丢失。

3. 所有的资料，任何人不得随意丢弃、销毁。对暂时无法归档的资料，可放在专用资料盒或资料袋内，并标注清楚，以便需要时调阅。

4. 有关学校第二轮评估工作的各类资料，未经评建办同意，任何人不得私自对外交流。

福州软件职业技术学校教学质量监控与评价中心

2022年3月31日

附件 2：第二轮人才培养工作评估材料封面（样式）



福州软件职业技术学院 第二轮人才培养工作评估材料

1.1.1.1

学校近三年年度检查材料

办公室 制
编制人：XXX
联系电话：XXXXXXXXXX

关于印发《福州软件职业技术学院第二轮
人才培养工作评估奖惩办法》
《福州软件职业技术学院第二轮人才培养
工作评估责任书》的通知

福软质控〔2022〕19号

各学院（系、部），各部（处、室、中心、馆）：

现将《福州软件职业技术学院第二轮人才培养工作评估奖惩办法》《福州软件职业技术学院第二轮人才培养工作评估责任书》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

福州软件职业技术学院教学质量监控与评价中心

2022年4月18日

福州软件职业技术学院

第二轮人才培养工作评估奖惩办法

第一章 总则

第一条 为充分调动各职能部门、教学单位(以下简称“部门”)及广大师生员工的积极性和创造性,形成团结进取、奋发向上的工作氛围,进一步提高高等职业院校第二轮人才培养工作评估(以下简称“评估”)工作的质量和效率,实现评估预定目标,根据学校评估工作的总体安排和有关要求,制定本办法。

第二条 本奖惩办法适用于我校各部门以及全体教职员工。

第三条 奖惩坚持实事求是、客观公正、公开透明的原则,在奖励名额分配上适当向评估工作一线倾斜。

第四条 评优评先工作于评估的全部任务完成后开展,加班补贴、惩处根据实际情况及时进行。

第二章 奖励

第五条 奖励设先进集体奖、先进个人奖、突出贡献奖三项。

第六条 先进集体奖以各部门为单位评选产生。其中教学单位评选的比例不超过全校教学单位总数的 20%,职能部门评选的比例不超过全校职能部门总数的 20%,先进个人奖的评选比例不超过全校在职教职工总数的 10%。

第七条 突出贡献奖用于在整个教学评估工作中处于责任重、风险大的关键岗位,在关键时刻做出了突出贡献的单位和个人,或在专家组进校评估期间工作出色,受到专家好评的单位和个人。

第八条 先进集体奖由评建办根据督查结果,按比例提出建议名单,报学校党政班子审批;先进个人奖由各部门、教学单位根据教职工在教学评估工作中的实际情况按比例提出建议名单,经评建办审查后报学校党政班子审批;突出贡献奖由评建办根据实际情况提名,报学校审批。

第九条 本次奖励将作为对干部、教职工年度履职考核、工资晋级和评定职称的重要依据。

第十条 奖励实行精神奖励和物质奖励相结合，学校将根据实际情况研究具体的奖励标准，加大奖励力度。

第三章 评估工作加班补贴

第十一条 补贴时间为评估工作期间在校非正常上班时部分；补贴工作范围为评估工作内容；补贴人员为我校全体干部、教师、职工；补贴费用按照学校加班补贴标准执行。

第十二条 评估工作加班时间应提前报备到评建办，写明时长和工作内容，由评建办根据实际情况审批督查；严禁虚报行为或以加班为由做无关事宜，一经查实，扣除该周加班费用，并全校通报批评。

第四章 惩处

第十三条 凡在教学评估工作中出现工作过失、失职和违纪行为的部门和个人，均属惩处对象。

第十四条 有下列情况之一的，属过失行为：

1. 没有广泛、深入地组织学习、宣传学校评估会议和有关文件精神，对评估指标内涵理解不深入，本部门评估氛围不浓；
2. 不按学校规定的时间完成工作任务，工作效率低、质量差；
3. 对评估工作中存在的问题不及时整改，工作进展缓慢；
4. 对评估准备工作造成不良影响的其他行为。

第十五条 有下列情况之一的，属失职行为：

1. 无正当理由，拒不接受学校或部门下达的工作任务；
2. 评估各工作组或部门负责人不按照要求制定本部门评估工作方案，没有落实所属人员的工作任务和责任，未及时研究部署核查该组（部门）负责事项，造成进度缓慢，质量不佳情况；
3. 个人在评估工作中出现两次及以上明显低级错误情况；
4. 学校督查工作中发现并提出的问题不整改、不纠正；

5. 在学校面临评估之际，本部门迎评工作依然没有明显成效；
6. 在学校接受评估时，严重影响学校整体评估成绩；
7. 其他严重违纪行为。

第十六条 部门过失的，对部门及其第一责任人、主管人员、直接责任人通报批评；扣除第一责任人本年度年终奖金 15%；扣除直接责任人本年度年终奖金 15%；个人过失的，通报批评直接责任人，扣除本人本年度年终奖金 15%；取消当年一切评优评奖资格，两年内不予提职和推荐晋升职称。

第十七条 部门出现失职的，根据事情严重程度，给予部门第一责任人和分管人员警告至引咎辞职或按有关规定给予免职处理，同时扣除第一责任人、分管人员和部门全体人员本年度年终奖金 30%，除此之外，本部门的绩效分配按正常标准降低 30%。

个人失职的，扣除责任人本年度年终奖金，解聘现任职务或专业技术职务，工资待遇按低聘一级办理，两年之内，取消评优和职称评聘及提拔任用的资格，严重过失者，给予处分至引咎辞职或按有关规定给予免职处理。

第十八条 过失和失职行为的认定，由学校评建办在听取各方面意见基础上确认，由党政班子集体讨论审定并作出处罚决定。

第五章 附 则

第十九条 凡是受到学校惩处而又不服的干部和教职工，可按有关规定提出申诉。

第二十条 本实施办法由学校评建办解释。

福州软件职业技术学院

第二轮人才培养工作评估责任书

为了深入贯彻“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的工作方针，落实福建省教育厅《关于实施第二轮高等职业院校人才培养工作评估的通知》（闽教职成〔2015〕2号）和《福建省教育评估研究中心关于开展第二轮高等职业院校人才培养工作评估有关事项的通知》（闽教评中心〔2014〕9号）等文件精神，结合我校实际工作情况，为保证迎评促建工作的顺利完成，特制定本责任书。

一、责任对象

全体教职员工

二、责任要求

1. 要认真学习《国家职业教育改革实施方案》、《深化新时代教育评价改革总体方案》、《职业教育提质培优行动计划（2020-2023）》、教育部办公厅《关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知》（教职成厅〔2015〕2号）、教育部职业教育与成人教育司《关于印发〈高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进指导方案（试行）〉启动相关工作的通知》（教职成司函〔2015〕168号）、福建省教育厅等七部门《关于印发福建省职业教育改革工作方案的通知》（闽教职成〔2019〕22号）、福建省教育厅《关于印发〈福建省高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进工作实施方案（试行）〉的通知》（闽教职成〔2016〕24号）、福建省教育厅《关于实施第二轮高等职业院校人才培养工作评估的通知》（闽教职成〔2015〕2号）、《福建省教育评估研究中心关于开展第二轮高等职业院校人才培养工作评估有关事项的通知》（闽教评中心〔2014〕9号）等文件精神，贯彻落实《福州软件职业技术学院第二轮人才培养工作评估迎评工作方案》，加强学习，准确把握指标内涵，充分认识第二轮高等职业院校人才培养工作评估工作（以下简称“评估”）的重要意义。

2. 根据《福州软件职业技术学院第二轮人才培养工作评估迎评工作方案》组建迎评促建工作小组，各小组组长为总负责，要立足全局，明确责任，加强部署，按照评估倒计时推进，未能积极推进工作者实行“一票否决”。

3. 各职能部门、教学单位领导为职能部门、教学单位总负责，作为本职能部门、教学单位评建工作第一责任人，未能认真及时部署协调本职能部门、教学单位工作者实行“一票否决”。

4. 学校评建工作实行目标管理责任制，分解目标，分片包干，层层落实，责任到人。
5. 要认真分析、研究评估指标体系，深刻领会指标体系的内涵和要求，按时准确填报数据和报送评估材料。要对照评估指标体系制定计划，认真准备，严格自查。
6. 积极支持、主动配合学校开展迎评促建工作，服从学校迎评工作领导小组的统一指挥和调度。按照学校各阶段迎评工作任务和具体要求，高标准、高效率完成迎评任务。
7. 要高度重视迎评工作，加强宣传教育工作，确保全校师生人人知评估，人人参与评估。各职能部门、教学单位团结协作，形成一个整体，共同完成好评建各项工作。
8. 评建工作质量纳入工作目标考核，科学高效，精益求精完成评估相关文件及佐证材料，出现较大错误者实行一票否决。

三、责任奖惩

1. 对职能部门、教学单位和个人评估工作存在过失和失职行为按照《福州软件职业技术学院第二轮人才培养工作评估奖惩办法》规定处理。
2. 工作不认真，责任不落实，工作拖拉，影响学校迎评促建工作进程的，进行通报批评，年终考核不合格，屡教不改者实行“一票否决”。
3. 各职能部门、教学单位负责人要科学部署，严格审阅，并签字，确保准确无误、科学严谨。由于迎评工作推诿扯皮或乱报数据资料，延误迎评工作进度，影响评估结果的，实行“一票否决”。
4. 对评估过程中，对“迎评促建”作出一定贡献者，经认定，给予经办人“迎评促建先进个人”；对“迎评促建”作出重大贡献者，经认定，给予负责人“迎评促建突出贡献奖”，并给予奖励；“迎评促建”过程中，职能部门、教学单位积极学习，团结奋进，及时高质完成评估事项，承担评估重要工作的职能部门、教学单位，给予“先进集体奖”。

本责任状一式两份，签字生效。学校评建办和个人各存一份。

主要负责人签名：

责任人签名：

年 月 日

年 月 日

关于印发《福州软件职业技术学院 专业剖析参考手册》的通知

福软质控〔2021〕70号

各产业学院：

根据《福州软件职业学院第二轮人才培养工作评估迎评工作方案》，结合我校实际情况，特制定《福州软件职业学院专业剖析参考手册》，现予印发。请各产业学院参照手册认真做好专业剖析工作。

福州软件职业技术学院教学质量监控与评价中心

2021年12月31日

福州软件职业技术学院

第二轮高等职业院校人才培养工作评估

专业剖析参考手册

教学质量监控与评价中心

2021年12月

目 录

- 第一部分 专业剖析参考意见
- 第二部分 专业剖析报告模板
- 第三部分 专业剖析内容及支撑材料
- 第四部分 实施专业剖析注意事项
- 第五部分 专业剖析深度访谈准备
- 第六部分 专业剖析 PPT 框架
- 第七部分 专业剖析工作任务完成时间分解表
- 第八部分 专业剖析评价表

第一部分 专业剖析参考意见

根据《福州软件职业学院第二轮人才培养工作评估迎评工作方案》，2024年5月份为专家现场考察时间。而专业剖析是深度访谈的一种形式，通过对专业进行全面认真的自我剖析和诊改，必然对深化专业教学改革、加强教学基本建设、提高人才培养质量起到有力的促进作用。

关于专业剖析，从现场考察评估的9个环节看，（学校汇报会—考察实验实训场地—查阅材料—座谈会—专业剖析—说课程—听课与巡课—个别访谈—学生学习成效考察）其中，5专业剖析，6说课程，7听课与巡课这三个环节和专业剖析都有直接的关系。

有关文件明确指出专业剖析的手段主要包括：听取专业带头人介绍、查阅资料、深度访谈、座谈会以及实地考察等。专业剖析的主要内容有：专业设置定位与人才培养模式、课程体系与课程改革、师资队伍建设和教学条件与实践教学设计、教学管理与教学改革、人才培养成效与社会服务、专业特色等。

一、人才培养方案与专业剖析是紧密相连。“专业剖析”实际上就是“说专业”，主要是教研室主任（专业负责人）带领专业团队成员按照以下逻辑结构开展专业建设的汇报。

1. 专业定位（为什么办专业，怎么样定位专业以及专业基本情况简介）。

2. 人才培养目标和规格（培养什么人、干什么的人或能够胜任什么就业岗位群）。

3. 课程建设和课程体系（用什么培养人，就是为了达到或实现你的培养目标，需要学习什么课程，每一门课程为目标的实现解决什么问题或者培养什么能力）。

4. 人才培养模式（如何培养人，通过什么途径实现人才培养目标

的。产教融合、校企合作、理实一体、工学结合、知行合一、课程思政等等，需要提炼、高度概括出主要的、典型的。）。)

5. 师资队伍，“双师”结构教学团队、专业教学环境和条件（解决由谁来培养人、在什么环境下培养人、包括实训体系和实训基地建设）。

6. 专业教学管理体系和机制（如何保障、质量监控体系）。

总之通过以上所说的专业建设的顶层设计、实施路径、建设成果等方面进行详细表述。

二、说专业前必备材料（从上面的分析，我们可以看出）

1. 人才培养方案
2. 专业建设发展规划
3. 专业社会需求调查与分析报告
4. 典型工作任务分析报告（或岗位职业能力分析报告）
5. 课程体系构建设计思路
6. 专业人才培养模式设计及实施措施
7. 教学质量检查与考评体系设计
8. 实践教学体系构建报告
9. 专业内部质量保证体系
10. 说专业的 PPT

三、说专业的主要内容

1. 专业建设概况
2. 专业设置定位与人才培养模式
3. 课程体系与课程改革
4. 师资队伍建设
5. 教学条件与实践教学设计
6. 教学管理和教学改革
7. 人才培养成效和社会服务
8. 专业特色

9. 诊断与改进（包括自我诊断意见，改进措施与成效，下一步努力的方向）

四、其他要求：

形成 5000 字的专业剖析报告，这只是文本材料。“说专业”现场说的主要利用专业剖析的 PPT，这是很重要的文件，它应该是图文并茂，甚至是以图表为主、辅以文字，制作要十分精美、一目了然。另外还要注意“说专业”中牵涉到的有关数据，一定要和我们学校数据平台上统计的一致（比如师资队伍、比如实训基地等）。

以上所讲只是评估中专业剖析手段中的听取专业负责人介绍，还有查阅资料、深度访谈、座谈会以及实地考察等。

还有和专业剖析密切相关的那就是说课程—课程标准—教案—教材。（还有巡课）这些材料之前我们基本上都做过一轮了，现在是要根据修订的培养方案和“说专业”的要求，进一步凝练提升。

第二部分 专业剖析报告模板

一、专业建设概况

专业设置时间、共培养了多少人、在校生人数。目前师资情况、资源配置情况、实训基地（校内外）、校企合作情况等。学生就业情况、质量工程情况、社会服务情况等。

二、专业设置定位与人才培养模式

（一）专业调研：以就业需求为导向设置专业

为什么要办这个专业，可从区域经济、产业发展的人才需求来思考，进行行业现状和需求调研，省内同（类）专业建设情况调研、学生就业和发展情况调研

（二）专业定位：准确可行，符合市场需求（办学定位与区域经济社会发展需求的适应度）

1、培养目标定位：主动适应区域经济发展的需求，依据国家有关规定、公共基础课程标准和专业教学标准，结合学校办学层次和办学定位，科学合理准确定位专业人才培养目标，准确把握什么岗位需要什么的知识、技能、素质等。

2、就业岗位面向：初始岗位群；发展岗位群

（三）人才培养模式的建构

坚持学用相长、知行合一，着力培养学生的创新精神和实践能力，增强学生的职业适应能力和可持续发展能力，开展产教融合、校企深度合作、订单培养、行动导向、知行合一的人才培养模式的改革，同时培养模式体现教学过程的实践性、开放性、职业性。

坚持把立德树人作为根本任务，不断加强思想政治工作，持续深化“三全育人”综合改革，把立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育各环节，推动思想政治工作体系贯穿教学体系、教材体系、管理体系，切实提升思想政治工作质量。

三、课程体系与课程改革

（一）课程体系设置

1. 严格按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。将思想政治理论课、体育、军事课、心理健康教育等课程列为公共基础必修课程，

并将马克思主义理论类课程、党史国史、中华优秀传统文化、职业发展与就业指导、创新创业教育、信息技术、语文、数学、外语、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修课或限定选修课。

2. 全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程,按规定统一使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。结合实习实训强化劳动教育,明确劳动教育时间,弘扬劳动精神、劳模精神,教育引导学​​生崇尚劳动、尊重劳动。推动中华优秀传统文化融入教育教学,加强革命文化和社会主义先进文化教育。深化体育、美育教学改革,促进学生身心健康,提高学生审美和人文素养。

3. 根据有关文件规定开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座(活动),并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。组织开展劳动实践、创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。

4. 科学设置专业(技能)课程。专业(技能)课程设置要与培养目标相适应,课程内容要紧密联系生产劳动实际和社会实践,突出应用性和实践性,注重学生职业能力和职业精神的培养。按照相应职业岗位(群)的能力要求,确定6—8门专业核心课程和若干门专业课程。

(二) 课程改革与建设

1. 以职业能力为本位,以工作过程为导向,依据职业标准开发课程体系,按照科技发展水平和职业资格标准设计课程结构和内容。将职业资格标准融入教学内容,以工作任务组织教学内容,注重专业知识、思想品德、人文素养和实践能力的融合。在校企合作上更加注重企业的参与,合作制订突出职业能力的课程标准。实行“1+X证书”制度教育,着力培养具有较强岗位适应能力的面向行业企业的高素质技术技能人才。

2. 深入推进“课程思政”。积极构建“思政课程+课程思政”大格局,推进全员全过程全方位“三全育人”,实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。结合学生特点,创新思政课程教学模式。强化专业课教师立德树人意识,结合不同专业人才培养特点和专业能力

素质要求，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，推动专业课教学与思想政治理论课教学紧密结合、同向同行。

3. 注重实践性教学环节，加强实践性教学，实践性教学学时占总学时数 50%以上。积极推行认知实习、跟岗实习、顶岗实习等多种实习方式，强化以育人为目标的实习实训考核评价。学生顶岗实习时间一般为 6 个月，根据专业实际，集中或分阶段安排。积极建好用好各类实训基地，强化学生实习实训。统筹推进文化育人、实践育人、活动育人，广泛开展各类社会实践活动。

4. 组织开发专业课程标准和教案。根据专业人才培养方案总体要求，制（修）订专业课程标准，明确课程目标，优化课程内容，规范教学过程，及时将新技术、新工艺、新规范纳入课程标准和教学内容。指导教师准确把握课程教学要求，规范编写、严格执行教案，做好课程总体设计，按程序选用教材，合理运用各类教学资源，做好教学组织实施。

5. 深化“三教”改革。强化与类型教育相匹配的“类型教师”建设，建设一支既能承担理实一体教学任务、又能担负培养“一专多能”技术技能人才的复合型教师团队。创新“双师型”教师资源开发模式，提升教师面向未来的可持续发展能力，使教师资源“使用存量”向教师资本“效能增量”转化。

更新教材开发理念，加强教材建设，体现校企合作、育训结合，推行教师全员开发教学资源行动计划，融教师专业发展和教学质量提高为一体，激励提升教师编写教材和讲义的资源整合意识与能力，以及将信息传播媒介、媒体等资源纳入到教材建设中的数字素养。

探索符合“类型教学”规律的有效方法，构建有效职业教学的生态系统，突出教学活动中师生的“双主体”关系，建立师生教学相长合作共同体，促进教学输出效益与学习输入效能的和谐平衡。提升教师在教学活动中多元角色转换、教学策划、资源整合及教学反思能力，全面开展“课堂革命”，深入推进“课程思政”。

6. 改进学习过程管理与评价。严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。严格考试

纪律，健全多元化考核评价体系，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。强化实习、实训、毕业设计（论文）等实践性教学环节的全过程管理与考核评价。

四、师资队伍建设

（一）打造“双师型”教师队伍

筑牢“专业化、制度化、常态化”的新生态教师发展培育平台，持续实施专业课教师企业实践计划，每一个专业课教师密切跟踪专业发展前沿，结合所授重点专业课程对接2家及以上典型企业（职业岗位），联系2~3名企业技术专家，开展教学素材收集、教案丰富优化、教材更新编著等工作，及时搜集专业领域新技术、新工艺、新规范、新知识、新案例等，培育属于自己的若干成果。

（二）开展校企合作人才聘任

积极创新校企人才引进制度，探索实施校方提供教师岗薪酬待遇、企业提供科研项目和平台的人才引进模式，校企共聘高学历或高职称人才享受双岗双薪待遇，构建校企合作开展专业建设和人才培养的桥梁；以学院（部）为单位落实企业人才聘任机制，采取多种方式开展校企交流，引入企业技术专家参与专业建设、课程教学、实践辅导等。同时，优化实习指导教师团队组建模式，强化学生顶岗实习“校企二元导师组”机制。

（三）培育高水平教师教学创新团队

聚焦产教融合，依托职教名师工作室、技能大师工作室等校内外优质资源，着力打造优秀教师教学创新团队。每个团队培育一名核心带头人，聚焦一个行业领域，合作一家优质企业，建立合作机制平台，形成一套反馈教学的方法，创造一批优质教育教学成果，形成一种典型人才培养模式。

五、教学条件与实践教学设计

（一）校内实训基地（实训室）建设，能够满足教学需求。（实训室设备条件等一览表）

（二）校外实训基地建设。每个专业有若干个深度融合的企业，注重校企合作共建生产性实训基地，有一批稳定的校外实习基地；运行状态良好、保障机制完善。

(三) **实践教学设计**。能根据职业能力培养的需要设计实践教学体系，以真实的工作任务为载体设计实践教学项目与内容；生产性实训与顶岗实习安排合理、有效，有一线企业兼职教师参与教学、指导与考核。实践教学文件齐全。

(四) **图书资料、优质教学资源和网络信息资源、开发利用好**。

六、教学管理和教学改革

(一) **教学管理队伍、学生管理队伍健全**。

(二) **教学管理制度完备、规范**，教师教学档案规范；教学质量保障体系完备，监控到位；教学运行稳定有序，执行有力。

(三) **实训室管理制度齐全**；生产性实训与跟岗、顶岗实习安排合理、有效，有一线企业兼职教师参与指导与考核。实践教学文件齐全（实训安排、实训指南、考核办法等）。

(四) **全面开展“课堂革命”**

结合专业人才培养特点，全面开展课堂革命，围绕校企双元育人、中国特色学徒制培养、1+X证书制度实施、岗课赛证融通、特色教材创编、教学方法创新、多元教学评价改革、新技术新手段应用等方面，推进教学改革创新。大力推进教学模式内容方式改革，强化工学结合、理实一体教学模式，按照生产实际和岗位需求设计开发课程，普及推广项目教学、案例教学、情景教学、工作过程导向教学，广泛应用线上线下混合教学，打造“金课”，淘汰“水课”，提高课堂效益，提升育人质量。打造一批“课堂革命”“产教融合”“元宇宙课程”“AI课件教学”等类型典型案例。

七、人才培养成效与社会服务

(一) **近三年生源质量**，第一志愿录取率、新生报到率；

(二) **建立了就业保障机制**，毕业生就业率高、签约率，就业质量好；

(三) **学生职业关键能力**，素质教育改革创新措施、力度、成效，学生创新创业成果，学生职业资格证书或技术等级证书获取率、计算机英语考试通过率，职业技能竞赛参与获奖情况；

(四) **用人单位对毕业生的综合评价好**，专业在行业企业的知名度。

(五)专业社会服务,能根据社会企业需求和劳动力转移的需要,承担职业技能培训,承担企业技术服务和横向课题,为社会服务。

八、专业特色

从人才培养模式;课程体系建设;教育教学改革;创新创业教育;实践教学;师资队伍;校企合作;服务社会等方面总结凝练专业建设1至2个特色。

九、诊断与改进

(一)专业近三年自我诊断意见;

(二)专业改进措施与成效;

(三)专业下一步努力的方向。

以特色求发展,以人才培养为中心、以适应社会需要为检验标准,树立起人人成才、系统培养的理念;同时,树立起以学生为本、以学生评价、家长满意,社会认可为先的理念。

要求: 1. 5000 字左右,支撑材料以附件形式附后。

2. 版式要求: 题目二号宋体;一级、二级标题四号仿宋、加粗;文本内容小四仿宋。行距: 固定值 25。

3. 每页须加“页眉”、页码(居中)

4. 报告中应标注相应支撑材料

第三部分 专业剖析内容及支撑材料

一级项目	二级项目	专家主要考察点	支撑材料
专业建设概况		专业设置时间、在校生人数、目前师资情况、实训基地（校内外）、校企合作情况等。	1. 历届毕业生统计表 2. 分班级在校生统计表 3. 师资结构一览表 4. 校企合作情况、校外实训基地统计表
专业设置与人才培养模式	专业调研	1. 能够面向区域和地方经济发展，面向生产、服务与管理第一线设置专业，能够将当地产业结构和社会人才需求的变化趋势作为确定专业体系主体框架的依据分析到位。 2. 专业口径宽窄适当。	专业社会需求调查与分析报告（本地区相关行业、企业人才需求现状分析及未来需求预测、专业设置和培养目标确定的调研情况）（含相关的佐证材料—文字、问卷、照片等等）
	专业定位	能够以学生职业生涯发展为目标，能够清楚表明该专业在全省中的专业布点情况和所属地位，准确清晰专业定位，符合市场需求。	
	专业建设规划	专业建设有规划，目标定位准确，建设思路清晰，实施方案具体，保障措施得力，行业、企业参与专业建设。	专业建设规划（或方案、计划等）专业建设总结及佐证材料（分学年、校企合作材料等会议、文字、图片等材料）
	岗位及需求调研	能够对专业从业人员基本情况、对应的一线职业岗位分析、对应的职业资格证书分析、专业人才招聘渠道分析、该专业在职人员进修需求分析等内容用准确、可量化的语言进行描述，并对完成任务应掌握的职业能力作出较为详细的描述。	1. 就业岗位分析 2. 典型工作任务与工作能力分析报告
	培养目标	能依据国家有关规定、公共基础课程标准和专业教学标准，结合学校办学层次和办学定位，科学合理确定专业培养目标，明确学生的知识、能力和素质要求，保证培养规格。	1. 人才培养方案 2. 专业人才培养方案制订的过程材料（分学年、校企合作材料等会议、文字、图片等材料）

	人才培养模式	<p>1. 坚持学用相长、知行合一，着力培养学生的创新精神和实践能力，增强学生的职业适应能力和可持续发展能力，开展产教融合、校企深度合作、订单培养、行动导向、知行合一的人才培养模式的改革，同时培养模式体现教学过程的实践性、开放性、职业性。</p> <p>2. 坚持把立德树人作为根本任务，不断加强思想政治工作，持续深化“三全育人”综合改革，把立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育各环节，推动思想政治工作体系贯穿教学体系、教材体系、管理体系，切实提升思想政治工作质量。</p>	<p>1. 专业人才培养模式设计及实施措施</p> <p>2. 产教融合、校企深度合作、订单培养、行动导向、知行合一的人才培养模式的改革实施过程材料</p>
课程体系 和课程 改革	课程体系设置	<p>1. 严格按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，结合实习实训强化劳动教育，推动中华优秀传统文化融入教育教学，加强革命文化和社会主义先进文化教育。深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保等人文素养、科学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。组织开展劳动实践、创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动。</p> <p>2. 科学设置专业（技能）课程。专业（技能）课程设置与培养目标相适应，课程内容紧密联系生产劳动实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养。按照相应职业岗位（群）的能力要求，确定6—8门专业核心课程和若干门专业课程。</p>	<p>1. 课程体系构建设计思路运用高职教育教学理论诠释课程体系架构图</p> <p>2. 课程建设规划和总结</p> <p>3. 专业课程体系改革情况及建设成果综述</p>
	课程 改革 与建 设	<p>1. 校企合作制订突出职业能力的课程标准，引入职业资格证书或技术等级证书，实施“1+X证书”制度教育。</p> <p>2. 深入推进“课程思政”，推动专业课教学与</p>	<p>1. 课程标准、核心课程教案、课程思政建设材料</p> <p>2. 专业实验、实训大纲和校企合作的佐证材料</p>

		<p>思想政治理论课教学紧密结合、同向同行。</p> <p>3. 注重实践性教学环节，加强实践性教学</p> <p>4. 组织开发专业课程标准和教案，明确课程目标，优化课程内容，规范教学过程，及时将新技术、新工艺、新规范纳入课程标准和教学内容。</p> <p>6. 深化“三教”改革。</p> <p>7. 改进学习过程管理与评价。</p>	<p>3. 学生必考或选考的“1+X证书”及其对应或相关的课程一览表</p> <p>4. 本学年应届毕业生“1+X证书”获取一览表和佐证材料</p> <p>5. 本学年学生技能竞赛获奖情况一览表和佐证材料</p> <p>6. 专业实验、实训、实习指导书</p> <p>7. 实践性教学管理制度</p> <p>8. 校企合作开发课程</p> <p>9. 课程资源开发</p> <p>10. 教材开发开设的实践性教学项目及证明材料（含校内、校外）</p>
师资队伍建设	师资队伍建设	<p>1. 打造“双师型”教师队伍</p> <p>2. 开展校企合作人才聘任</p> <p>3. 培育高水平教师教学创新团队</p>	<p>1. 专业带头人基本情况简介（各种社会兼职、开展各种社会活动、取得的显著成果）</p> <p>2. 师资队伍（含兼职教师）基本状态统计和行业、企业经历的证明材料和“双师”素质的证明材料</p> <p>3. 师资队伍建设规划与总结及佐证材料</p> <p>4. 教师培训进修培养、赴企业锻炼</p> <p>5. 教师考核规定相关文件</p>
教学条件与实	教学条件与实	<p>1. 校内实训基地能够满足教学计划的安排，生产性实训比例逐步加大。</p> <p>2. 每个专业有若干个深度融合的企业，注重校</p>	<p>1. 校内实训基地一览表</p> <p>2. 实践性教学管理制度</p> <p>3. 校外实训基地一览表学</p>

<p>实践教学 设计</p>	<p>实践教学 设计</p>	<p>企合作共建生产性实训基地，有一批稳定的校外实习基地。</p> <p>3. 校外实习基地运行状态良好，保障机制完善。</p> <p>4. 图书资料、优质教学资源和网络信息资源丰富，开发利用较好。</p>	<p>生实习实训情况、考核材料主要照片</p> <p>4. 校外实习实训基地建设情况总结及佐证材料</p> <p>5. 学生校外实习管理制度</p> <p>6. 图书馆生均面积、馆藏册数、开放时间保障情况，本专业藏书、电子阅览、校网等建设情况</p>
<p>教学管理与改革</p>	<p>教学管理</p>	<p>1. 教学管理制度完备、规范，教育教学管理队伍、学生管理队伍健全，教师教学档案规范，教学质量保障体系完备，教学运行稳定有序，执行有力。</p> <p>2. 注重教学管理体制变革，建立校企合作长效机制，顶岗实习管理体系完备。</p>	<p>1. 教学质量检查、监控与考评体系</p> <p>2. 教学管理条例、规章制度汇编等</p> <p>3. 教学与学生管理人员一览表</p> <p>4. 教学管理过程材料、改革综述、工作总结等</p> <p>5. 学生顶岗实习工作管理制度，实习手册、实习日记、实习报告等材料</p> <p>6. 校企合作制度</p>
	<p>教学改革</p>	<p>结合专业人才培养特点，全面开展课堂革命，围绕校企双元育人、中国特色学徒制培养、1+X证书制度实施、岗课赛证融通、特色教材创编、教学方法创新、多元教学评价改革、新技术新手段应用等方面，推进教学改革创新。大力推进教学模式内容方式改革，强化工学结合、理实一体教学模式，按照生产实际和岗位需求设计开发课程，普及推广项目教学、案例教学、情景教学、工作过程导向教学，广泛应用线上线下混合教学，打造“金课”，淘汰“水课”，提高课堂效益，提升育人质量。</p>	<p>1. “课堂革命”“产教融合”“元宇宙课程”“AI课件教学”等类型典型案例。</p>

人才培养成效与社会服务	人才培养成效与社会服务	<p>生源质量，第一志愿录取率、新生报到率高于全校平均水平。</p> <p>2. 建立了就业保障机制，毕业生就业率、签约率，就业质量高于全校平均水平。</p> <p>3. 学生职业关键能力、素质教育改革创新措施、力度、成效，学生创新创业成果，学生职业资格证书或技术等级证书获取率、计算机英语考试通过率，职业技能竞赛参与获奖情况高于全校平均水平。</p> <p>4. 用人单位对毕业生的综合评价，专业在行业企业的知名度良好。</p> <p>5. 专业社会服务，能根据社会企业需求和劳动力转移的需要，承担职业技能培训，承担企业技术服务和横向课题，为社会服务。</p>	<p>1. 本学年新生录取、报到分析</p> <p>2. 本学年毕业生就业、获证、“双证书”、竞赛获奖等情况</p> <p>3. 学生就业工作组织管理、制度管理、专项会议、招聘会等材料</p> <p>4. 本专业学生职业关键能力培养、素质教育总结及佐证材料</p> <p>5. 学年毕业生就业跟踪调查材料</p> <p>6. 行业、企业对专业的评价，学生在行业、企业职业发展情况(典型案例等)</p> <p>7 教师承担、参与的科研课题方面的合作协议、开展社会服务、发表论文等成果统计</p>
专业特色	专业特色	能从人才培养模式；课程体系建设；教育教学改革；创新创业教育；实践教学；师资队伍；校企合作；服务社会等方面有总结凝练专业建设 1 至 2 个特色。	凝练综述材料
诊断与改进	诊断与改进	<p>1. 专业近三年自我诊断意见；</p> <p>2. 专业改进措施与成效；</p> <p>3. 专业下一步努力的方向。</p>	专业学年自我诊改报告

注：以上支撑材料应在专业剖析报告中标注

第四部分 实施专业剖析注意事项

根据兄弟院校第二轮评估经验，专业剖析工作有以下注意点

一、评估中专业剖析的实施

（一）专业剖析的方法

1. 对平台数据情况进行分析，发现问题并初步分析。
2. 听取专业负责人的介绍，阅读专业提供的有关文件、材料和试卷。
3. 对部分教师和学生进行深度访谈。
4. 有选择地参观专业实验室、实训基地、参加教师教研活动、听课、说课程。
5. 对专业剖析情况进行总结，在准确掌握该专业实际状态的基础上，填写《专业剖析表》。

（二）根据兄弟院校评估经验，专业剖析的一般程序为：

1. 专业负责人以说专业形式进行专业建设情况汇报（20分钟）；
2. 专业教师以说课程形式进行课程建设与实施情况汇报（15分钟）；
3. 专家进行深度访谈
4. 专家查阅资料与实地考察

（三）现场组织

1. 主持人一般由专家组人员担任；
2. 专业教学团队成员与专家面对面就座，产业学院领导应在会谈桌前就座，专业群内各专业负责人在说专业团队后第一排就座，产业学院人员随后依次就座；

3. 现场应设置多媒体设备，如果演示材料中有影音素材，特别注意音响。

4. 专业建设相关材料分类、分盒归档，桌面呈现（正式评估时，视具体情况另行通知），网络材料应在档案目录中标识出来，并备联网计算机待查。

二、说专业过程的注意点

（一）PPT制作和说的要点

1. 说专业涉对素材要有一定的取舍，注意提出专业建设的特色，充分扬长与恰当地避短相结合；

2. 说专业PPT制作要增强形象性，以图表为主、辅以文字，制作要十分精美、简明扼要，一目了然，避免大段文字出现。文字宜用口述。

3. 说专业时要注意仪表仪容，身体直立，面向专家。语言表达清晰、流畅，条理清楚，逻辑严谨。可恰当运用非语言沟通手段（眼神、手势、语调、面部表情等），增强表达的感染力和表现力；

4. 说专业规定时间内合理控制、安排妥当。

（二）对专家现场质询的注意事项

1. 对现场专家的提问要安排专门人记录，并尽可能予以回答。对专家的指正应当虚心接受、有则改之无则加勉；

2. 专家提问可能不仅针对汇报人，可能会请产业学院领导、专业团队成员、现场其他人员作答，因此对第五部分的深度访谈准备内容，应做到人人熟悉，尤其产业学院领导、专业带头人以及教学秘书。

第五部分 专业剖析深度访谈准备

一、关于专业定位

1. 与本专业相关的产业在福建省福州地区的基本情况分析（产业结构、企业数量、年完成产值、人员结构、近三至五年的人才需求量）。

2. 本专业与全省同类专业比较中所处的位置、优势与不足（或体现差异竞争，或品牌特色优势）。

3. 简要谈谈专业调研时，所调研对象有哪些类别，为什么选取这些类别的调研对象？不同调研对象所调研的重点各是什么？

4. 该专业的主要就业岗位是什么？岗位核心能力是什么？有哪些理论与实践课程来支撑？

5. 该专业的人才培养是如何体现对学生可持续发展的培养？（首岗/后继岗定位/预计多长时间、多大比率可向其他岗迁移）；

6. 本专业人才培养模式的特色是什么？

7. 请简要谈谈本专业人才培养如何适应区域经济结构的调整与经济发展需求的？

8. 本专业的人才培养中，学生的高素质体现在哪些方面？学生的高技能体现在哪些方面？

二、关于课程体系与课程改革

1. 该专业有专业课程几门？其中核心课程有哪些？核心课程的划分依据是什么？

2. 本专业课程体系中的学习领域是如何设定的？你认为课程设计是否合理及主要判断依据是什么？

3. 课程设置是如何为项目教学服务的？课程模块设计的依据是什么？

4. 在本专业的教学计划及具体实施中，如何体现学生职业（综合）素质的培养？

5. 本专业是否有精品课程？如何确保他们的有效应用？

6. 请简述课程标准制订的主要过程？

7. 课程团队在课程建设中是如何合作分工的？课程教学过程中如何体现统一性与个性化的有机结合？

8. 如何深入推进“课程思政”？

9. 如何实行“1+X证书”制度教育？

10. 如何深化“三教”改革？

11. 本专业人才培养过程中产教融合有哪些具体做法？企业在哪几方面参与了人才培养？保障机制是什么？

12. 本专业的生产性实训是如何界定的？占总实训的比例？（近年来是否逐年提高？）

13. 以一门课程为例说明本专业教学改革（模式、内容、教法、考核、成效）的具体做法。

14. 教学中是如何实现融“教、学、做”为一体的？请举例说明。

15. 本专业人才培养方案的教学计划是如何制定的？依据是什么？做过怎样的调研与论证？近三年人才培养方案（培养方向）是否有变化？主要变化和依据是什么？

三、关于校企合作

1. 请说明企业在本专业建设和教学过程中主要参与的环节、内容、参与形式及成效。

2. 请说明本专业顶岗实习的管理模式、主要管理流程和主要质量监控手段。

3. 本专业有哪些校外实习基地，教学过程中是如何利用的？

4. 本专业的合作企业中，紧密型合作（或深度融合）有几家？是否紧密的依据是？如果要求对该专业所有合作企业进行分类，你会如何分类？

5. 你认为本专业建立长效校企合作的保障机制有哪些？

四、关于专业团队

1. 该专业有几名专业带头人（骨干教师）？作为专业带头人（骨干教师），其职责是什么？你如何理解一个专业有若干带头人这一现象？

2. 请简要谈谈你们专业教学团队今年对专业建设主要做了哪些工作？

3. 本专业的专业建设指导委员会是如何组建、如何开展工作的？对本专业的建设起了什么作用？

4. 本专业企业兼职教师有多少，在聘请本专业企业兼职教师时，对兼职教师的基本要求是什么？

5. 企业兼职教师承担过哪些教学工作？如何有效实现对兼职教师教学质量的监控？

6. 本专业教师具备双师素质的条件是什么？在双师素质教师培养方面的具体做法有哪些？

7. 如何有效提升专业的社会服务能力和教师的产学研能力？

五、关于教学质量监控

1. 说明本专业内部质量保证体系的组成。

2. 你认为本专业人才培养的质量总体情况如何？

3. 本专业如何培养学生的职业素质？

4. 本专业学生近三年就业岗位分布情况（就业率、对口率、就业岗位、半年及一年内的离岗情况）如何？

6. 你认为提高学生就业质量的重要措施是什么？（举三个你认为最重要的）

7. 在本专业建设过程中，目前遇到的最大的困难和存在的突出问题是什么？如何解决？

8. 本专业的主要特色与创新点有哪些？本专业“十四五”发展重点与目标是什么？

第六部分 专业剖析 PPT 框架

- 一、专业建设概况
- 二、专业设置与人才培养模式
- 三、课程体系与课程改革
- 四、师资队伍建设
- 五、教学条件与实践教学设计
- 六、教学管理和教学改革
- 七、人才培养成效和社会服务
- 八、专业特色
- 九、诊断与改进

第七部分 专业剖析工作 2023 年任务完成时间分解表

序号	工作内容	完成时间	备注
1	人才培养方案	3. 1-5. 3 1	
2	专业建设发展规划		
3	专业社会需求调查与分析报告		
4	典型工作任务分析报告（或岗位职业能力分析报告）		
5	课程体系构建设计思路		
6	专业人才培养模式设计及实施措施		
7	教学质量检查与考评体系设计		
8	实践教学体系构建报告		
9	专业学年自我诊改报告		
10	各产业学院上报说专业人员安排		
11	各产业学院上报各课程标准撰写及说课人员安排		
12	专业剖析第一次说		
13	专业剖析报告（5000 字初稿）		
14	专业剖析报告修改完成		
15	说专业的 PPT 制作		
16	课程标准		
17	说课程文稿和说课程 PPT		
18	产业学院组织每个说专业、说课程		
19	学校组织每个说专业、说课程逐一评估（第一轮）	6. 1-6. 2 0	
20	学校组织每个说专业、说课程逐一评估（第二轮）	9. 10-9. 30	
21	学校组织每个说专业、说课程逐一评估（第三轮）	12. 10-1 2. 30	

第八部分 福州软件职业技术学院专业剖析评价表

专业名称：_____ 所在产业学院：_____

专业性质：重点、特色、一般 教改级别：国家级、省市级、校级

专业剖析主讲人（职称）：_____是否专业带头人 是、否

专业建设团队成员：_____

团队成员出席情况：应到人数_____人，实到人数_____人，请假人数_____人

剖析时间：_____年_____月_____日 星期_____

剖析地点：_____ 评定人：_____

基本情况：

成绩与特色：

问题与改进建议：

关于印发《福州软件职业技术学院 说课程参考手册（修改）》的通知

福软质控〔2021〕71号

各产业学院：

根据《福州软件职业学院第二轮人才培养工作评估迎评工作方案》，结合我校实际情况，特修订《福州软件职业学院说课程参考手册（修订）》，现予印发。请各产业学院参照手册认真做好说课程工作。

福州软件职业技术学院教学质量监控与评价中心

2021年12月31日

福州软件职业技术学院

第二轮高等职业院校人才培养工作评估

说 课 程 参 考 手 册

教学质量监控与评价中心

2021年12月

目 录

一、评估说课程概述

（一）评估说课程的含义

（二）评估说课程的目的

（三）评估说课程的原则

二、说课程的主要内容及要求

三、课程说课程大纲（说课程框架）

（一）说课程大纲要求说明（说课程稿）

（二）说课程 PPT 框架举例

（三）说课程评价表

四、说课程的相关资料准备

（一）说课程相关资料要求

（二）撰写说课程稿的注意点

五、评估说课程范围与要求

（一）说课程讲课范围

（二）说课程的形式与要求

一、评估说课程概述

（一）评估说课程的含义

说课程，是教师以高职教育教学理论为指导，从全局的高度，在充分理解专业人才培养方案和课程标准，认识了解自己所讲的这门课，掌握它在整个专业课程体系中的地位、作用的基础上，结合学生特点，开展的课程教学顶层设计（教学目标、教学内容、教学方法、考核评价）、组织实施与成效、教学保障建设（教学团队、教学资源、实训条件）等一系列教学活动及其理论依据，以口头表述、辅以文档（含文字、影像）演示的方式，向同行和专家展示，由同行或专家评说，引导教师提高教学理论与技术水平的教学研究活动。

专家通过听取有关教师说课程，了解学校课程建设和教学改革情况及教师教学水平。说课程完成后，专家对说课程情况进行简要评价，并与说课程教师进行沟通，填写《说课程记录表》。

简言之，说课程即说清楚“做什么，怎样做、为什么这样做”。说课程时间一般规定为15分钟。评估说课程一般以说一门课程为主体，以具体课程单元案例为各要点的支撑材料来展开。

（二）评估说课程的目的

评估专家通过有目的地抽取某些理论课程和实践课程的授课教师进行说课程活动，可以对被评估学校和被评估专业的以下几个方面进行考察：

1. 教师的专业基础理论功底和知识结构，教师了解本专业的科学技术发展动态和掌握行业、企业最新技术动态的情况，教师汲取新知识、掌握新技术的能力。

2. 教师的教学基本功和基本数字素养。

3. 教师对任教专业人才培养目标和主讲课程在人才培养中作用的理解与把握：公共基础课是基本素质课，为专业课服务；专业基础课为专业核心课服务，专业核心课为职业岗位服务。

4. 教师对课程思政元素的挖掘与融入：将思想政治教育元素，包

括思想政治教育的理论知识、价值理念以及精神追求等融入到课程中，潜移默化地对学生的思想意识、行为举止产生影响。

5. 教师参加教学基本建设情况：参与人才培养方案和课程标准等教学文件的研究制订，选用、编写教材及其辅助教学资料，参加实验实训室建设，承担理论课程教学、理实一体化教学和实验实训等实践教学环节指导工作，参加教育科学研究和教学法研究活动等情况。

6. 教师学习运用教育教学基本理论，研究探讨高等职业教育的基本规律和掌握高等职业教育教学基本特点的情况以及教育教学改革的意识、理念。

7. 教师掌握技能状况，以及从事生产、建设、管理、服务第一线的实际工作的经历。

8. 教师“一专多能”情况：就是教师能够同时承担基础课和专业课教学，理论教学和实践教学，承担多门课程教学能力；适应高等职业教育专业多变性，多样性特点情况。

（三）评估说课程的原则

1、科学性原则——说课程活动的前提

科学性原则是教学应遵循的基本原则，也是说课程应遵循的基本原则，它是保证说课程质量的前提和基础。科学性原则对说课程的基本要求主要体现在以下几个方面。一是课程设置、教学模式紧扣人才培养目标，符合职业教育特点；二是教法设计、教学手段运用符合人才培养规律要求；三是对教材处理、整合分析正确、透彻。四是对学情分析客观、准确，根据认知规律和学生的实际，循序渐进、由简入繁做好教学设计，不断提升和创新。五是坚持立德树人，实现课程与思想政治理论课的同向同行，实现协同育人，积极探索实质性介入学生个人日常生活的方式，将教学与学生当前的人生遭际和心灵困惑相结合，有意识地回应学生在学习、生活、社会交往和实践中所遇到的真实问题和困惑，把政治认同、国家意识、文化自信、人格养成等思想政治教育导向与课程固有的知识、技能传授有机融合，真正触及他们默会知识的深处，亦即他们认知和实践的隐性根源，从而对之产生

积极的影响。

2、理论联系实际原则——说课程活动的灵魂

说课程是说者向听者展示其对某门课程的教学设想。因此在说课程活动中，说课程人不仅要讲清其教学构想，还要讲清其构想的理论与实际两个方面的依据，将教育教学理论与教学过程有机地结合起来。既要避免空谈理论，脱离实际，又要避免只谈做法不谈依据，还要避免为增加理论色彩而张冠李戴，理论与实际不一致、不吻合。要做到理论切合实际，实践是在理论指导下的实践，理论与实践高度统一。

3、实效性原则——说课程的根本

说课程的目的就是要通过“说课程”这一简易、速成的形式在短时间内集思广益，检验和提高教师的教学水平、教研能力，优化教学过程，提高教学效率。因此，“实效性”是说课程活动的核心。

4、创新性原则——说课程活动的生命线。

说课程是一种深层次的教研活动，是教师将教学构想转化为教学活动之前的一种课前预演，其实质就是集体备课。在说课程活动中，说课程人要树立创新的意识和勇气，大胆假设，小心求证，探索出新的教学思路和方法，不断提高教学质量。只有在说课程中不断发现新问题、解决新问题，才能使说课程“新鲜”、充满生机和活力。

二、说课程的主要内容及要求

说课程重点在于分析本课程在实现所在专业培养目标中的地位、作用以及责任；本课程与前导课程、后续课程及平行课程之间的关系，本课程内容与行业职业岗位之间的契合度；完成本课程教学内容的手段、方法及所需教学资源，本课程教学对学生知识、技能和态度的要求；本课程教学的重点、难点及解决的办法；本课程学习成绩的考核评价办法；举例说明本课程教学过程使用的主要教学方法和对学生学习方法的指导，并展示教学手段的运用。举例说明本课程某一课时的教学目标、教学设计及其理论依据，以及运用教学方法的目的、效果等。

内容一般包含以下几个方面：

一级项目	二级项目	专家主要考察点
课程定位	课程定位	课程在专业人才培养目标及在课程体系中的定位准确，其性质与任务全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，为学生职业发展、终身学习和服务社会奠定基础；课程对学生综合职业能力培养方面起到主要支撑作用；课程与前、后续课程衔接的关系得当。
	课程目标	课程的教学目标准确可测量，即通过本门课程，培养学生知识方面、能力上、职业素养上以及课程思政上达到目标。
课程内容设置	课程内容设置	<p>强化课程思政，积极构建“思政课程+课程思政”大格局，推进全员全过程全方位“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。结合学生特点，创新思政课程教学模式。强化课程教师立德树人意识，结合人才培养特点和专业能力素质要求，梳理课程蕴含的思想政治教育元素，发挥课程承载的思想政治教育功能，推动课程教学与思想政治理论课教学紧密结合、同向同行。</p> <p>以职业能力为本位，以工作过程为导向，按照科技发展水平和职业资格标准设计课程结构和内容。将职业资格标准融入教学内容，以工作任务组织教学内容，注重专业知识、思想品德、人文素养和实践能力的融合。在校企合作上更加注重企业的参与，合作制订突出职业能力的课程标准。实行“1+X”证书制度教育，着力培养具有较强岗位适应能力的面向行业企业的高素质技术技能人才。</p>
	学时	课程内容的组织与安排、学时分配合理，注重实践教学，实践教学的内容和

	安排	课时比例有侧重等。
课程 设计	学情 分析	有开展教学对象分析，对学生学习本课的原有基础和现有困难分析准确。有采取教学对策帮助学生克服学习上的困难和心理障碍，能够因材施教，有利于提高学习成效。
	教学 方法	有组织开发专业课程标准和教案。有根据专业人才培养方案总体要求，制（修）订专业课程标准，明确课程目标，优化课程内容，规范教学过程，及时将新技术、新工艺、新规范纳入课程标准和教学内容。有指导教师准确把握课程教学要求，规范编写、严格执行教案，做好课程总体设计，按程序选用教材，合理运用各类教学资源，做好教学组织实施。教学设计科学可行，以产教融合为切入点，以职业能力培养为重点，与行业企业合作进行基于工作过程的课程开发与设计，体现“教、学、做”一体化应用和以学生为中心的教学思想。重视学生在校学习与实际工作的一致性，有针对性地采取工学结合、任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化等行动导向的教学模式。使用适合培养职业技能和职业素养的案例教学法、情境教学法、讨论教学法、自学辅导法等教学方法的改革在激发学生学习兴趣和提高教学效果方面的实效。注重学生可持续发展和创新精神培养充分体现，即职业性、实践性和开放性的要求。有体现模块或项目设计的框架思路及内容的详略安排，突出能力培养，凸显教学重点的环节设计，课程的重点、难点有解决办法、有突破具体步骤；准确把握课程教学要求，规范编写、严格执行教案。
	教学 手段	科学地使用现代教育技术手段和网络教学资源开展教学活动，协调传统教学手段和现代教育技术的应用。
	考核 评价	课程对学生学习效果所采用的考核方式方法及成绩评定办法有依据。课程考核从知识、技能、素养、课程思政四方面寻找指标。有关注学习者的个体差异，采用过程性评价、结果性评价及其组合等多样的考核方式进行。
	课程 评价	有开展教师自我评价、学生评教、同行听课评价、督导评价与教学巡查。
课程 实施 保障	教学 团队	课程教学团队的规模适度；专任教师和兼职教师比例协调；教师双师素质和社会实践能力能满足课程教学需要；课程教学团队具备较强的职业培训、技能鉴定、技术服务能力；制定了课程团队的建设与发展规划；具备指导学生进行项目开发和综合实践的能力等。
	教学 资源	图书资料、优质教学资源和网络信息资源等充分开发利用；课程数字化教学资源建设满足专业人才培养的需求；专业教学资源库建设满足课程的教学需求（如国家级、省级资源库建设平台等）；建设了一批优质的专业课程教学资源（如在线开放课程平台、网络课程平台等），资源使用效率高，并形成了可持续开发、应用机制；利用现代信息技术开发了虚拟的、仿真实训教学

		项目或教学课件；教师开展线上教学、学生在线学习的相关制度完善等。
	教材建设	建立了建材开发和选用制度；注重与行业、企业合作开发课程和教材，选用优秀高职教材；课程实训教材完成开发，有开发针对学生创新创业能力培养的虚拟、仿真实训教学培训案例教程等。
	实践教学条件	校内与课程相关实训室的管理规范，有较高的使用效率；实训室数量、设备配置等满足课程的教学、生产、科研和社会服务的需求；与企业共建了针对课程实训的校外实习实训基地，运行状态良好、保障机制完善；提供了与课程相关的创新创业教育平台等。
课程建设成效	实践教学成效	能根据职业能力培养的需要设计实践教学体系，体现“岗课赛证，四位一体”；以真实的工作任务为载体设计实践教学项目与内容；生产性实训与顶岗实习安排合理、有效，有一线企业兼职教师参与教学、指导与考核。实践教学文件齐全。
	课程改革成效	深化教师、教材、教法改革（“三教”改革）。建设符合项目式、模块化教学需要的教学创新团队，不断优化教师能力结构。健全教材选用制度，选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例。总结推广现代学徒制试点经验，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。
	课程应用成效	有被国（境）内外学校、科研机构、企业等组织采用。
课程建设特色	课程建设特色	课程建设有亮点；课程特色有形成等。

三、说课程大纲（说课程框架）

说课程者在15分钟内围绕课程定位、课程内容设置、课程设计、课程实施保障、课程建设成效、课程建设特色等环节展开。在说课程中要注重体现以下新时代职业教育理念：一是坚持职业能力培养为重点的理念；二是坚持立德树人，深化课程思政；三是课程设计应充分体现基于工作过程、任务导向的理念；四是高职教育职业性、实践性、开放性的理念。要有理有据地详细介绍各部分设计的原因和依据。关键是说清楚做什么、怎样做、为什么这样做。具体说课程大纲（框架）建议如下：

（一）说课程大纲要求说明（说课程稿）

1. 课程定位准确

（1）课程定位

课程在专业人才培养目标及在课程体系中的定位准确，其性质与任务全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，为学生职业发展、终身学习和服务社会奠定基础；课程对学生综合职业能力培养方面有起到主要支撑作用；课程与前、后续课程衔接的关系得当。

（2）课程目标

课程的教学目标准确可测量，即通过本门课程，培养学生知识方面、能力上、职业素养上以及课程思政上达到目标。

2. 课程内容设置合理

（1）课程内容设置

有强化课程思政。积极构建“思政课程+课程思政”大格局，推进全员全过程全方位“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。结合学生特点，创新思政课程教学模式。强化课程教师立德树人意识，结合人才培养特点和职业能力素质要求，梳理课程蕴含的思想政治教育元素，发挥课程承载的思想政治教育功能，推动课程教学与思想政治理论课教学紧密结合、同向同行。

以职业能力为本位，以工作过程为导向，按照科技发展水平和职业资格标准设计课程结构和内容。将职业资格标准融入教学内容，以

工作任务组织教学内容，注重专业知识、思想品德、人文素养和实践能力的融合。在校企合作上更加注重企业的参与，合作制订突出职业能力的课程标准。实行“1+X证书”制度教育，着力培养具有较强岗位适应能力的面向行业企业的高素质技术技能人才。

（2）学时安排

课程内容的组织与安排、学时分配合理，注重实践教学，实践教学的内容和课时比例有侧重等。

3. 课程设计可行

（1）学情分析

有开展教学对象分析，对学生学习本课的原有基础和现有困难分析准确。有采取教学对策帮助学生克服学习上的困难和心理障碍，能够因材施教，有利于提高学习成效。

（2）教学方法

有组织开发专业课程标准和教案。有根据专业人才培养方案总体要求，制（修）订专业课程标准，明确课程目标，优化课程内容，规范教学过程，及时将新技术、新工艺、新规范纳入课程标准和教学内容。有指导教师准确把握课程教学要求，规范编写、严格执行教案，做好课程总体设计，按程序选用教材，合理运用各类教学资源，做好教学组织实施。教学设计科学可行，以产教融合为切入点，以职业能力培养为重点，与行业企业合作进行基于工作过程的课程开发与设计，体现“教、学、做”一体化应用和以学生为中心的教学思想。重视学生在校学习与实际工作的一致性，有针对性地采取工学结合、任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化等行动导向的教学模式。要特别强调使用适合培养职业技能和职业素养的案例教学法、情境教学法、讨论教学法、自学辅导法等教学方法的改革在激发学生学习兴趣和提高教学效果方面的实效。注重学生可持续发展和创新精神培养充分体现，即职业性、实践性和开放性的要求。有体现模块或项目设计的框架思路及内容的详略安排，突出能力培养，凸显教学重点的环节设计，课程的重点、难点有解决办法、有突破具体步骤；准确把握课程教学

要求，规范编写、严格执行教案。

（3）教学手段

科学地使用现代教育技术手段和网络教学资源开展教学活动，协调传统教学手段和现代教育技术的应用。

（4）考核评价

课程对学生学习效果所采用的考核方式方法及成绩评定办法有依据。课程考核从知识、技能、素养、课程思政四方面寻找指标。有关学习者的个体差异，采用过程性评价、结果性评价及其组合等多样化的考核方式进行。

（5）课程评价

有开展教师自我评价、学生评教、同行听课评价、督导评价与教学巡查。

4. 课程实施保障充分

（1）教学团队

课程教学团队的规模适度；专任教师和兼职教师比例协调；教师双师素质和社会实践能力能满足课程教学需要；课程教学团队具备较强的职业培训、技能鉴定、技术服务能力；制定了课程团队的建设与发展规划；具备指导学生进行项目开发和综合实践的能力等。

（2）教学资源

图书资料、优质教学资源和网络信息资源等充分开发利用；课程数字化教学资源建设满足专业人才培养的需求；专业教学资源库建设满足课程的教学需求（如国家级、省级资源库建设平台等）；建设了一批优质的专业课程教学资源（如在线开放课程平台、网络课程平台等），资源使用效率高，并形成了可持续开发、应用机制；利用现代信息技术开发了虚拟的、仿真实训教学项目或教学课件；教师开展线上教学、学生在线学习的相关制度完善等。

（3）教材建设

建立了建材开发和选用制度；注重与行业、企业合作开发课程和教材，选用优秀高职教材；课程实训教材开发完成，开发针对学生创

创新创业能力培养的虚拟、仿真实训教学培训案例教程等。

(4) 实践教学条件

校内与课程相关实训室的管理规范，有较高的使用效率；实训室数量、设备配置等满足课程的教学、生产、科研和社会服务的需求；与企业共建了针对课程实训的校外实习实训基地，运行状态良好、保障机制完善；提供了与课程相关的创新创业教育平台等。

5. 课程建设成效显现

(1) 实践教学成效

能根据职业能力培养的需要设计实践教学体系，体现“岗课赛证，四位一体”；以真实的工作任务为载体设计实践教学项目与内容；生产性实训与顶岗实习安排合理、有效，有一线企业兼职教师参与教学、指导与考核。实践教学文件齐全。

(2) 课程改革成效

深化教师、教材、教法改革（“三教”改革）。建设符合项目式、模块化教学需要的教学创新团队，不断优化教师能力结构。健全教材选用制度，选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型生产案例。总结推广现代学徒制试点经验，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

(3) 课程应用成效

有被国（境）内外学校、科研机构、企业等组织采用。

6. 课程建设特色形成

课程建设有亮点；课程特色形成等。

7. 课程诊断与改进

(1) 课程近三年自我诊断意见；

(2) 课程改进措施与成效；

(3) 课程下一步努力的方向。

注：

1. 上述各项内容需教师结合具体的课程建设内容和实际来进行编写，切忌直接去罗列，直接讲本课程采用案例分析、项目导向法，要用实际课程教学来说明课程的设计思路、学习内容，所采用的教学模式、教学方法等等。

2. 内涵详细说明请参考教育部办公厅关于开展课程思政示范项目建设工作的通知、福建省职业教育精品在线开放课程建设指南

3. 说课程稿版式要求：题目二号宋体；一、二级标题四号仿宋、加粗；文本内容小四仿宋。行距：固定值 25。每页须加“页眉”、页码（居中）

（二）说课程 PPT 框架举例 以下为一门课程的说课程框架，供参考。

《XXX XXX》课程说课程

1. 课程定位

（1）课程名称、课程授课对象（专业、年级等）、基本学时（理论、实践、比例）、课程设置历史等

（2）专业职业岗位任务要求（人才培养目标）

（3）课程体系及本课程地位和作用

（4）本课程与前、后续课程衔接的关系

（5）课程教学目标

2. 课程内容设置

（1）内容选取的思路

（2）主要教学内容

（3）重点、难点及解决办法

（4）学时安排

3. 课程设计

（1）学情分析

（2）教学方法（教法）

（3）学习方法（学法）

- (4) 教学手段
- (5) 考核评价
- (6) 课程评价
- (7) 举例说明（可用举例一次课教学单元设计）

4. 课程实施保障

- (1) 教学团队
- (2) 教学资源
- (3) 教材建设
- (4) 实践教学条件

5. 课程建设成效

- (1) 实践教学成效
- (2) 课程改革成效（“三教”改革成效）
- (3) 课程应用成效

6. 课程建设特色

7. 课程诊断与改进

- (1) 课程近三年自我诊断意见；
- (2) 课程改进措施与成效；
- (3) 课程下一步努力的方向

（三）说课程评价表

各教学单位在开展说课程演练活动时，可以参考采用以下说课程评价表：

说课程评价表

说课程教师：_____ 所在教学单位：_____

所在教研室（系）：_____ 课程名称：_____

课程建设团队成员：_____

团队成员出席情况：应到_____人，实到_____人，请假_____人

说课程时间：_____年__月__日

说课程地点：_____ 评定人：_____

序号	评价内容	分值	得分

1	课程定位	课程定位	10	
		课程目标		
2	课程内容 设置	课程内容设置	10	
		学时安排		
3	课程设计	学情分析	20	
		教学方法		
		教学手段		
		考核评价		
		课程评价		
4	课程实施 保障	教学团队	20	
		教学资源		
		教材建设		
		实践教学条件		
5	课程建设 成效	实践教学成效	10	
		课程改革成效		
		课程应用成效		
7		课程建设特色	10	
8		课程诊断与改进	10	
9		表达教态、回答提问	10	
合计			100	

A: 100-90分（优秀）；B: 89-75分（良好）；C: 74-60分（合格）；D: 60分
以下（不合格）

说课程要点记录： _____

说课程主要问题： _____

具体意见和建议： _____

四、说课程的相关资料准备

（一）说课程相关资料要求

说课程前，教师要准备好说课程稿、说课程 PPT 和全套教学材料包括：专业人才培养方案、课程标准、授课计划、教案、备课笔记、课件、教材、课表、成绩单和主要教学参考资料、助教助学多媒体课件及其他教具等。这些材料将在说课程过程中或说课程后，给专家和同行备查。这些材料的审查情况将在专家填写的说课程记录表中有所反映。

（二）撰写说课程稿的注意点

撰写说课程材料要注意如下几点：

1. 说课程所用语言应是介绍、陈述性的语言，而不是直接的教学操作性语言。

要有领起语，注意语言过渡、承上启下，前后呼应。如：“基于这样的教学思路，我认为本课程学习要达到以下目标”，“基于以上分析，本课拟采用如下教学方法”等。

2. 重视理论依据的申述。这也就是要说“为什么”的问题。

要以一定的教育教学理论观点作为个人理解教材，处理教法，安排程序设计的依据，使自己所说之课站得住脚。理论依据要从教学原则、教学思想、教育心理学、教学论以及信息论、系统论、控制论等有关观点出发，结合学生实际、认知特点进行分析。

3. 要凸显主体教育论，要注重学生创新精神和实践能力的培养。

撰写说课程材料时，在教学目标的确定、教法的选择、学法的指导、教学程序设计中各个教学环、链的展开等方面要充分显示学生的主体性，注重创新精神和实践能力的培养。对有些教材的处理，在进行教学程序设计时，教师不做教材的奴隶，而是创造性地运用教材，对教材等课程资源有独到见解、巧妙地选择、重组、加工、整合，使课程更加适合学生成长的需要，促进学生主体最大限度地发展，那么，这将是本次说课程最绝妙的一笔，听众眼前将会豁然明亮。

（三）说课程资料检查表。各教学单位在开展说课程演练的过程

中，可以参考采用下表来检查说课程相关资料的准备情况。

说课程资料检查表

说课程教师：_____ 所在教学单位：_____

所在教研室（系）：_____ 课程名称：_____

团队成员：_____

课程所属专业和年级：_____

项目	评价内容		A	B	C	D	
说 课 稿 和 课 件	课程定位	课程定位					
		课程目标					
	课程内容设置	课程内容设置					
		学时安排					
	课程设计	学情分析					
		教学方法					
		教学手段					
		考核评价					
		课程评价					
	课程实施保障	教学团队					
		教学资源					
		教材建设					
		实践教学条件					
	课程建设成效	实践教学成效					
		课程改革成效					
		课程应用成效					
		课程建设特色					
		课程诊断与改进					
	其他 支撑 资料	人才培养方案					
		全套课前教学资料（七件）					
其他教学资料（成绩、作业、考核材料等）							
教研室(系)主任检查总评(ABCD)			签字				
教学单位主任审核总评(ABCD)			签字				

说明：A：优秀 B：良好 C：合格 D：不合格

五、评估说课程范围与要求

（一）说课程讲课范围

1. 说课程范围

说课程范围是 2020-2023 级各专业人才培养方案中所列的所有课程。各教学单位应高度重视 2023-2024 学年第二学期各年级所有课程和各专业的核心课程。

2. 讲课课程范围

专家会进行听课。听课范围主要是 2023-2024 学年第二学期在校上课课程。各教学单位应重点安排好该学期的课程，尤其是 5 月份的课程。

3. 说课程任务分配

各教学单位按照人才培养方案中的课程承担单位，负责所承担课程的说课程任务。

（二）说课程的形式与要求

1. 说课程形式

说课程者依据说课程稿制作多媒体 PPT 课件，可采用一定的辅助手段，如教具、图表等，在规定的时间内向专家作说课程，然后专家针对说课程内容进行提问，最后作出评议。根据工作需要，专家也可选择直接听课，或者说课程后进行听课。

2. 说课程序和时间

包括说课程和答辩两部分，说课程时间为 15 分钟，回答专家提问时间 10 分钟。整个说课程活动一般在 30 分钟以内完成。说课程地点和环境条件由学校确定，一般安排两名以上同行教师与评估专家一起参与说课程活动。

3. 说课程中的深度访谈

评估专家会结合深度访谈环节，在说课程环节完成后与说课程者和同行教师进行深入交流和沟通，对说课程的有关情况进行分析和点评，并对有关问题提出针对性的意见和建议。教师在说课程（听课）环节中，要做好深度访谈的准备。

关于印发《福州软件职业技术学院公开课管理办法（试行）》的通知

福软质控〔2022〕18号

各学院（系、部），各部（处、室、中心、馆）：

现将《福州软件职业技术学院公开课管理办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

福州软件职业技术学院
教学质量监控与评价中心

福州软件职业技术学院
教务科研处

2022年4月18日

福州软件职业技术学院公开课管理办法（试行）

为了加强学校各类公开课的规范管理，深化教学改革，促进教师加强教学研究和教学活动的开展，改进教学方法和手段，提高课堂教学质量，加强对课堂教学的过程管理和质量评价，促进全校课堂教学质量的全面提升，特制定本办法。

一、公开课的目的和意义

开展公开课活动是学校教师探索教学改革、展示教学技能、交流教学经验的基础平台，是学校进一步加强教学研究、提升教师业务素质和教学水平的重要手段。公开课一般都要经历说课、听课、评课这三种基本活动环节，它比常态课中的备课、上课、反思多了同伴互助和专业引领等活动。因此，公开课为教师自身的专业成长和教学水平的提高搭建了公共平台。其次，公开课一般都要经历同科多轮的锻炼，这个过程是教师深度思考、反复琢磨、集思广益、不断改进的过程，它给教师带来的专业体验和行为跟进是常态课所无法比较的。为了上好公开课，教师一般也都会更自觉、更有意识地寻找教学理论的支持和引领，从而赋予公开课更多的理论色彩和导向。因此，通过开设公开课可以促进教师相互学习、取长补短、提高教学效果，促进教学水平的提高，实现公开课与常态课的真实统一。

二、公开课开设类别

我校公开课分为示范课、观摩课和汇报课三种类型。

1. 示范课主要是教学名师、教学能手、副高级以上职称人员以及专业、课程带头（负责）人等开展示范教学活动，交流先进教学经验，发挥教学示范作用。

2. 观摩课主要是教师通过举行公开观摩课活动，加强各教研室、教学团队内教师之间的交流和学习，取长补短、共同进步，促进教师专业化成长。

3. 汇报课主要是新任教师在教学实习期内开设的公开课，在“传、帮、带”教师的指导下开展，展示教师教学学习情况。

三、公开课开设要求

1. 组织主体：各教学单位、教学质量监控与评价中心、教务科研处

2. 开课时间要求：各教学单位要将开课时间分散在学年的不同阶段，不能集中在同一时间开课。一次公开课一般为1个标准课时（45分钟），讲授时段原则上应为学校规定的标准上课时段。

3. 开课内容要求：根据申报公开课开课时间，教师严格按照授课计划进度内容开课。

4. 开课材料要求：开公开课教师开课的相关材料（课程标准、授课计划、公开课教案）经教研室审批后，应准备5份与前来听评课的教师。

5. 听评课人数要求：各教学单位要组织5人及以上教师听评课，组长由教学单位指定，开课教师所在教研室人员原则上都要参加听评课。听评课人数达不到5人，公开课不给予认定。

6. 公开课评价分为优秀、良好、合格、不合格等四个等次，平均分达80~84分为合格等次、85~89分为良好等次、90以上为优秀等次、低于80分的为不合格等次。

7. 示范课要求：各教学单位每学期至少组织开设一次示范课，组织教学名师、教学能手、副高级以上职称人员以及专业、课程带头（负责）人等开展。

8. 观摩课要求：未开设示范型公开课的其他所有担任教学任务的专任教师，在本级职称聘期内至少开设一次观摩课，作为本人申报晋升职称的必要条件。

9. 汇报课要求：入职未满一年新聘教师每学期至少开设一次汇报课，作为本人教学验收考核的必要条件。

10. 归档要求：开设公开课的相关过程材料主要包括公开课申请表、课程标准、授课计划、公开课教案、公开课课件、听评课记录表等，由各开课教师负责归档，保存在各教学单位。

四、公开课开设程序

1. 公开课开设由教师本人申请，经所在教研室审核、教学单位审批，报教学质量监控与评价中心备案。

2. 教师本人在开学第一周内参照授课计划，填写《福州软件职业技术学院公开课申请表》，并完成公开课申请。

3. 各教学单位要按照各类别公开课开设要求，在每学期第三周内完成统筹安排，填写《福州软件职业技术学院公开课开设情况汇总表》，并及时在教学单位网站公布开设计划，公布内容应包括教师姓名、公开课类型、开设的时间、地点、教学内容等；汇总表须及时报教学质量监控与评价中心备案。

4. 各教学单位要严格按照通告执行公开课计划，及时组织听评课人员开展听评课；教学质量监控与评价中心定期组织对各教学单位公开课开设计划执行情况进行专项检查，并公布检查结果。

本办法由教学质量监控与评价中心负责解释。本办法自2022年5月1日起试行，以前有关规定与本办法不符的，以本办法为准。

福州软件职业技术学院公开课申请表

申报时间： 年 月 日

教师基本情况	姓 名		职 称	
	教学单位		教研室	
申请类别	示范课 <input type="checkbox"/> 观摩课 <input type="checkbox"/> 汇报课 <input type="checkbox"/>			
拟开设公开课基本情况	课程名称			
	授课项目			
	授课班级			
	授课时间			
	授课地点			
教学设计主要内容	个人签字： 年 月 日			
公开课审批情况	教研室意见： 签名： 年 月 日		教学单位意见： 签名： 年 月 日	

填写说明：

1. 本表一式二份，一份个人留存，一份教学单位存档。
2. 如因特殊情况导致实际授课内容与本表不符，以实际授课内容为准。

福州软件职业技术学院公开课开设情况汇总表

教学单位：

日期：

公开课类别	授课教师	评议组长	组员	组员	组员	组员	授课时间	授课地点
示范课								
观摩课								
汇报课								

填写说明：

1. 评议组成员，由教学单位填写组长及组员姓名。如遇特殊情况需要调整授课时间、地点的，请提前一周报教学质量监控与评价中心备案。
2. 授课教师的授课时间、地点均需填写完整。
3. 本表一式三份，一份教学单位存档，一份教学质量监控与评价中心备案，每学期初统计一次。

福州软件职业技术学院公开课评议表

课程名称		授课教师 教学单位	
授课班级		授课教师姓名	
授课时间	年 月 日第 节	授课地点	
授课内容摘要			
评议指标	教学态度 (25分)	教学准备 (8分)	
		教态表现 (10分)	
		课堂管理 (7分)	
	教学内容 (30分)	内容选取 (10分)	
		内容组织 (10分)	
		内容表述 (10分)	
	教学方法与手段 (25分)	教学模式 (10分)	
		教学方法 (10分)	
		教学手段 (5分)	
	教学效果 (20分)	学生反应 (10分)	
教学目标实现 (10分)			
总得分：			
对教师教学有关方面的具体意见或建议： <div style="text-align: right; margin-top: 50px;">听评人签名：</div>			

关于印发《福州软件职业技术学院第二轮人才培养工作评估学生学习成效考察辅导演练实施方案》的通知

福软质控〔2023〕3号

各学院（部）：

学生学习成效考察是第二轮人才培养工作水平评估的重要内容之一。为进一步提高学生的学习研究能力，确保本项考察取得良好的效果，根据预评估专家组反馈意见，结合我院实际，特制定本实施方案。

一、考察的目的

通过情景设置的方式，以问题为导向，让学生置身于某一个全新的工作场景中，面对从未遇到过的问题时在充分收集整理分析有关信息后，运用所学知识对有关问题进行分析整理，提出有效的解决方案。学习成效考察侧重考量学生的自主学习能力、团队合作能力、沟通协调能力及临场应变能力等综合素质。

二、辅导演练的目标

以学生所学专业为基础，在深度和广度上拓展其综合学习能力。通过为期3周的辅导演练活动，使学生能够掌握广泛收集提取有效信息的方式方法，提高科学合理地判断、推理、归纳、预测、分析，说明成因、解决问题的能力，为顺利通过二轮评估学习成效考察做好充分的准备。演练、研讨活动应注重能力的培养，注重知识应用，注重创新思维和创新能力的培养。

1、能够广泛收集提取有效信息，进行科学合理地判断、推断、归

纳、预测；分析说明成因、设计方案解决问题。

2、用基础理论和专业知识解释说明和处理生产、管理、服务一线中遇到的实际问题。

3、能够运用所学专业知识或通过自学对有关见解、技术方案、过程和结果进行评价。

4、能够主持方案实施的计划、协调、控制的组织管理工作。

5、具有较好的口头表达能力，可在较宽的范围内了解专业知识在人类生活和社会发展中的应用，推陈出新。

三、研讨范围及主题

演练、研讨活动与专业教学中的考试的目标具有一致性，都侧重考查学生对所学专业知识的理解和应用能力。不同的是专业教学中的测试主要是针对某一课程基本知识的理解与应用，而研讨活动的内容可以是分别或同时对专业课程基本知识的理解和应用能力的考察。

主题要以基础理论和专业知识为基础和载体，有利于教学质量的提高、有利于能力的提高、有利于学生全面素质的提高。研讨主题及材料注重能力立意，注重知识的应用，注重创新思维和能力引导，注意开放性，拓展学生思维空间、想象空间和创新空间。体现语言表达能力、数字演算能力、信息处理能力、自学能力、合作协调能力、创新能力。主题和材料可不拘泥于大纲，强调与生活、生产、科技和社会的联系，强调情景和知识应用性，联系实际。以现实问题立意命题：强调更加注重对创新意识和能力的考察，解决一些有一定综合性的现实问题，也包括解决未知问题。

四、步骤及要求

（一）启动、宣传发动与准备阶段：12天

各学院（部）召开学生工作会议，传达、部署《福州软件职业技术学院第二轮人才培养工作评估学生学习成效考察辅导演练实施方案》，安排各学院（部）活动进程。

1、召开动员会，广泛动员宣传。分系或分班召开学生动员会，帮助学生明确该项评估内容的主旨与要义；各学院（部）团组织、学生会等部门进行广泛宣传。

2、进行基础知识和学习能力辅导。印发学习材料，分系分专业对学生进行专题辅导。辅导内容为：

- （1）学习如何针对主题进行分析（多层面）。
- （2）学习如何上网查阅资料，如何收集整理信息。
- （3）学习如何撰写材料。
- （4）学习如何开展讨论。
- （5）学习如何回答专家提问。

（二）组织学生开展专题研讨会：12天

组织、指导学生开展以创新创业为专题的研讨会，进行演练。

1、各学院（部）组织各班级进行专题研讨、演练

（1）以班级为单位，每3人一组，其中：主发言1人（发言时间10分钟以内），补充发言2人（发言时间2—3分钟）。

（2）每人至少收集2篇与主题有关的材料。

（3）每人撰写一篇材料，字数不少于1500字，并用PPT演示。

（4）学生撰写的材料文体不限，可以是案例分析、技术方案、调研报告、论文、创业策划等，也可以是其他文件（最好以论文形式）。

以班级为单位至少召开 2 次专题研讨会，一是“本专业技能内涵与外延的探索”专题研讨会；二是与创新创业相关的题目，如“如何进行团队建设”“假如我是老板”等等。各学院（部）在此基础上每班推荐 3 名同学参加学院组织的学习能力辅导演练。

2、抽调部分学生进行集中演练

对各学院（部）推选出的同学进行学习能力辅导演练和模拟考察。

本阶段的辅导演练主要以创新创业为主题，按正式评估学生学习成效考察流程开展活动。

（1）主要内容

学习国家、福建、福州毕业生创业优惠政策相关文件；创新创业活动策划书撰写；学习成效考察规范文档及 PPT 制作；考察过程答辩技巧；考察过程的礼仪风貌等等。

（2）活动方式

①抽调各学院（部）同学进行集中辅导及演练；时间和学生开展专题研讨会同步开始，8 天

②举办“福软杯”大学生创业计划竞赛决赛；1 天

③提高精练和模拟考察。2 天

五、其它有关要求

（一）对学生的要求：

1、每个学生都要参加至少一次研讨会并提交相应材料，即按照主题上网收集的有用信息（至少两篇）；围绕主题撰写不少于 1500 字的一篇文章，并用 PPT 进行内容演示；应有独特的视角，不要求面面俱

到，切忌通篇文章表决心、谈体会，无实质内容；要列出信息来源。

2、抽调进行集中辅导及演练的同学，必须无理由全程参与。

（二）对各学院（部）、辅导员及班级的要求

1、各班级、各单位进行活动时，一定要保留相关图片、学生撰写的文字资料以及学生制作的PPT文件；

2、要鼓励每个学生写出参加本次活动的心得，培养学生自觉学习的自信心和兴趣，并选择部分研讨成果进行广泛宣传，营造“学会学习、学会合作、学会思考”的学术研究氛围；

3、各班级学生专题研讨会以辅导员为主，由各学院（部）组织指导。

4、各系应高度重视本次学生学习成效考察辅导演练活动，指派专人负责，做好组织发动和学生考勤、考核等相关工作，使各项活动的的时间、内容、人员真正得到落实，保证活动的有效开展。

5、各学院（部）对参加活动的师生要落实相应的奖励措施，以调动广大师生的积极性。

附件：学生学习成效模拟考察方案

福州软件职业技术学院教学质量监控与评价中心

福州软件职业技术学院学生工作处

2023年3月7日

附件

学生学习成效考察方案

一、考察目的

学习成效考察是本轮评估工作的重要内容之一，通过情景设置的方式，让学生置身于某一个全新的工作场景中，面对从未遇到过的问题时在充分收集整理分析有关信息后，运用所学知识对有关问题进行分析整理，提出解决问题的有关方案。学习成效考察侧重考量学生的自主学习能力、团队合作能力、沟通协调能力及临场应变能力等综合素质。

二、考察要求

1. 考察主题

假设被抽到的学生毕业后选择自主创业，请学生描述创业想法及团队的组建等相关准备工作和思路。

2. 时间要求

在一天半的时间内，小组成员自行分工合作，在老师的指导下，共同完成工作方案。

3. 考察对象

在二年级的各专业中挑选 9 名学生共分 3 个小组，每小组 3 人，学生可跨年级跨专业自行组队。

4. 考查形式

每小组需提交工作思路，并派一名成员利用 PPT 等形式对工

作思路及制定过程作解释汇报，在汇报过程中小组其他成员对所承担的相应分工进行补充说明，汇报结束后，专家对学生提问。在某一小组汇报时，其他小组可在场旁听。