**福州软件职业技术学院**教学成果（含荣誉）**奖励**

**申请表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 所属单位 | | |  | |
| 成果（项目）类别 | |  | | | | 级别与  等级 | |  |
| 成果名称 | |  | | | | 申请  金额（元） | |  |
| 成果主要  完成人姓名 | |  | | | | 成果  负责人 | |  |
| 是否已获上级部门奖励 | |  | 上级部门奖励金额（元） | |  | 颁奖部门 | |  |
| 团队成果奖励  分配（%） | |  | | | | | | |
| 上报佐证材料具体名称 |  | | | | | | | |
| 所属单位审查意见：  负责人签字： 单位盖章：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 教务科研处审核意见：  负责人签字： 单位盖章：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 校领导意见：  签章：  年 月 日 | | | | | | | | |

注：1.本表统一用计算机填写、A4纸双面印制

2.表中成果（项目）类别、级别与等级、奖励金额参照附件1《福州软件职业技术学院教学成果（含荣誉）奖励办法（试行）》中第五条教学奖励的标准填写。如已获得上级部门奖励，且学院奖励标准高于上级部门奖励标准，申请金额应扣除上级部门财政奖励金额。

3.本表一式两份，由教务科研处与财务处各留存一份