**福州软件职业技术学院行政人员兼课审核表**

开课学期： 申请日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **教师姓名** |  | | **所在部门** |  |
| **课程名称** |  | | **开课院（部）** |  |
| **课程类型** |  | | **总学时/周学时** |  |
| **教师简介：** | | | | |
| **所在部门意见：** | | **开课部门意见：** | | |
| **教务科研处意见：** | | | | |
| **校领导意见：** | | | | |

注：

1.此表格一式三份，开课部门、教务科研处、人力资源部各保存一份

2.课程类型按教学计划进程表中所列课程类型填写