福软质控〔2022〕18号

**关于印发《福州软件职业技术学院公开课管理办法（试行）》的通知**

各学院（系、部），各部（处、室、中心、馆）：

现将《福州软件职业技术学院公开课管理办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

 福州软件职业技术学院 福州软件职业技术学院

教学质量监控与评价中心 教务科研处
2022年4月18日

**福州软件职业技术学院公开课管理办法（试行）**

为了加强学校各类公开课的规范管理，深化教学改革，促进教师加强教学研究和教学活动的开展，改进教学方法和手段，提高课堂教学质量，加强对课堂教学的过程管理和质量评价，促进全校课堂教学质量的全面提升，特制定本办法。

**一、公开课的目的和意义**

开展公开课活动是学校教师探索教学改革、展示教学技能、交流教学经验的基础平台，是学校进一步加强教学研究、提升教师业务素质和教学水平的重要手段。公开课一般都要经历说课、听课、评课这三种基本活动环节，它比常态课中的备课、上课、反思多了同伴互助和专业引领等活动。因此，公开课为教师自身的专业成长和教学水平的提高搭建了公共平台。其次，公开课一般都要经历同科多轮的锻炼，这个过程是教师深度思考、反复琢磨、集思广益、不断改进的过程，它给教师带来的专业体验和行为跟进是常态课所无法比较的。为了上好公开课，教师一般也都会更自觉、更有意识地寻找教学理论的支持和引领，从而赋予公开课更多的理论色彩和导向。因此，通过开设公开课可以促进教师相互学习、取长补短、提高教学效果，促进教学水平的提高，实现公开课与常态课的真实统一。

**二、公开课开设类别**

我校公开课分为示范课、观摩课和汇报课三种类型。

1.示范课主要是教学名师、教学能手、副高级以上职称人员以及专业、课程带头（负责）人等开展示范教学活动，交流先进教学经验，发挥教学示范作用。

2.观摩课主要是教师通过举行公开观摩课活动，加强各教研室、教学团队内教师之间的交流和学习，取长补短、共同进步，促进教师专业化成长。

3.汇报课主要是新任教师在教学实习期内开设的公开课，在“传、帮、带”教师的指导下开展，展示教师教学学习情况。

三、**公开课开设要求**

1.组织主体：各教学单位、教学质量监控与评价中心、教务科研处

2.开课时间要求：各教学单位要将开课时间分散在学期的不同阶段，不能集中在同一时间开课。一次公开课一般为1个标准课时（45分钟），讲授时段原则上应为学校规定的标准上课时段。

3.开课内容要求：根据申报公开课开课时间，教师严格按照授课计划进度内容开课。

4.开课材料要求：开公开课教师开课的相关材料（课程标准、授课计划、公开课教案）经教研室审批后，应准备5份与前来听评课的教师。

5.听评课人数要求：各教学单位要组织5人及以上教师听评课，组长由教学单位指定，开课教师所在教研室人员原则上都要参加听评课。听评课人数达不到5人，公开课不给予认定。

6.公开课评价分为优秀、良好、合格、不合格等四个等次，平均分达80～84分为合格等次、85～89分为良好等次、90以上为优秀等次、低于80分的为不合格等次。

7.示范课要求：各教学单位每学期至少组织开设一次示范课，组织教学名师、教学能手、副高级以上职称人员以及专业、课程带头（负责）人等开展。

8.观摩课要求：未开设示范型公开课的其他所有担任教学任务的专任教师，在本级职称聘期内至少开设一次观摩课，作为本人申报晋升职称的必要条件。

**9.汇报课要求：入职未满一年新聘教师每学期至少开设一次汇报课，作为本人教学验收考核的必要条件。**

10.归档要求：开设公开课的相关过程材料主要包括公开课申请表、课程标准、授课计划、公开课教案、公开课课件、听评课记录表等，由各开课教师负责归档，保存在各教学单位。

**四、公开课开设程序**

1.公开课开设由教师本人申请，经所在教研室审核、教学单位审批，报教学质量监控与评价中心备案。

2.教师本人在开学第一周内参照授课计划，填写《福州软件职业技术学院公开课申请表》，并完成公开课申请。

3.各教学单位要按照各类别公开课开设要求，在每学期第三周内完成统筹安排，填写《福州软件职业技术学院公开课开设情况汇总表》，并及时在教学单位网站公布开设计划，公布内容应包括教师姓名、公开课类型、开设的时间、地点、教学内容等；汇总表须及时报教学质量监控与评价中心备案。

4.各教学单位要严格按照通告执行公开课计划，及时组织听评课人员开展听评课；教学质量监控与评价中心定期组织对各教学单位公开课开设计划执行情况进行专项检查，并公布检查结果。

本办法由教学质量监控与评价中心负责解释。本办法自2022年5月1日起试行，以前有关规定与本办法不符的，以本办法为准。

**福州软件职业技术学院公开课申请表**

         申报时间：     年   月   日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师基本情况 | 姓 名 |  | 职 称 |  |
| 教学单位 |  | 教研室 |  |
| 申请类别 | 示范课        观摩课        汇报课 |
| 拟开设公开课基本情况 | 课程名称 |  |
| 授课项目 |  |
| 授课班级 |  |
| 授课时间 |  |
| 授课地点 |  |
| 教学设计主要内容 |   |
|
|
|
|
|
|  个人签字: |
|  年 月 日 |
| 公开课审批情况 | 教研室意见： | 教学单位意见： |
|  |  |
| 签名: | 签名: |
|  年 月 日 |  年 月 日 |

**填写说明：**

1．本表一式二份，一份个人留存，一份教学单位存档。

2．如因特殊情况导致实际授课内容与本表不符，以实际授课内容为准。

**福州软件职业技术学院公开课开设情况汇总表**

**教学单位： 日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公开课类别** | **授课****教师** | **评议****组长** | **组员** | **组员** | **组员** | **组员** | **授课****时间** | **授课****地点** |
| **示范课** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **观摩课** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **汇报课** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**填写说明：**

1. 评议组成员，由教学单位填写组长及组员姓名。如遇特殊情况需要调整授课时间、地点的，请提前一周报教学质量监控与评价中心备案。

 2.授课教师的授课时间、地点均需填写完整。

3.本表一式三份，一份教学单位存档，一份教学质量监控与评价中心备案，每学期初统计一次。

**福州软件职业技术学院公开课评议表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 授课教师教学单位 |  |
| 授课班级 |  | 授课教师姓名 |  |
| 授课时间 | 年 月 日第 节  | 授课地点 |  |
| 授课内容摘要 |  |
| 评议指标 | 教学态度 （25分） | 教学准备（8分） |  |
| 教态表现（10分） |
| 课堂管理（7分） |
| 教学内容（30分） | 内容选取（10分） |  |
| 内容组织（10分） |
| 内容表述（10分） |
| 教学方法与手段（25分） | 教学模式（10分） |  |
| 教学方法（10分） |
| 教学手段（5分） |
| 教学效果（20分） | 学生反应（10分） |  |
| 教学目标实现（10分） |
| 总得分： |
| 对教师教学有关方面的具体意见或建议：听评人签名： |