**福州软件职业技术学院党员发展工作流程图**

**入党积极分子**

1. 确定培养考察人（正式党员）
2. 填写积极分子考察表
3. 填写全程记实表
4. 填写培育对象学习实践登记考察表

**发展对象**

1. 召开支委会（全体党员大会）拟确定发展对象人选
2. 对人选进行公示（5天）
3. 群众座谈会、民主测评等形式广泛征求群众意见
4. 召开支委会（全体党员大会），确定发展对象
5. 支部预谈话

1、团组织培养引导

2、辅导员的培养、引导

**时间一年以上**

**预备党员**

（填写预备党员考察表）

**入党申请人**

1、新生入学启蒙教育

2、递交入党申请书

1. 培养考察人定期找积极分子谈话，每半年填写一次考察情况
2. 入党积极分子每季度提交一份思想汇报
3. 党支部每半年研究一次培养考察情况
4. 各党总支开展多形式的积极分子培养

**正式党员**

1. 选送发展对象参加党校发展对象培训班（时间不少于三天或24学时）
2. 政审，形成综合材料，上级党委审查
3. 填写预审登记表，报党办审核
4. 填写《入党志愿书》、完备档案材料

5、召开接收预备党员支部大会

6、党委指派专人谈话

7、党委审批

**时间满一年**

1、本人提出转正申请

2、群众座谈会、民主测评等形式广泛征求群众意见

3、对人选进行公示（5天）

延长预备期（只能一次，时间半年至一年）

**团委推优**

（填写推优表）

1. 编入一个支部过组织生活
2. 组织参加入党宣誓
3. 每季度递交一份思想汇报
4. 每季度填写一次考察情况

5、 每年集中培训一般不少于32个学时

3、基层党组织培养、引导

支委会（支部大会）研究

确定入党积极分子

4、支部大会讨论（半个月内）

5、党组织审批

年至一年）

**注：1、党组织收到入党申请书后，应当在一个月内与入党申请人谈话（谈话记录待确定为积极分子时写入入党积极分子考察表），指派培养联系人了解入党积极分子思想状况。**

 **2、超过两年未发展的积极分子，如表现优秀需重新确立其积极分子身份，如表现不合格应自动取消其身份。**

 **3、档案材料包括：**入党申请书、每季度思想汇报（从入党积极分子之日开始每季度一篇，至转正为止，必须本人手写）、全程记实表、入党积极分子考察表、群众座谈会纪要（发展时、转正时各一份）、公示情况表（发展时、转正时各一份，另含公示复印件）、政审登记表（含政审材料）、入党志愿书、预备党员考察表、党校结业证书复印件（两份）、入党宣誓材料、党校结业学习心得体会及其他各种学习材料等。