**福州软件职业技术学院**

福软教〔2022〕8号

**关于做好2022届毕业班学生毕业资格审核及2020届、2021届结业生课程考核相关工作安排的通知**

各学院（系、部）、各部（处、室、中心、馆）：

为进一步规范学校毕业生资格审核工作，根据《福州软件职业技术学院学籍管理细则（修订）》（福软教〔2017〕50号）文件精神，对2022届毕业生资格审核及2020届、2021届结业生换取毕业证书的相关工作安排通知如下：

**一、毕业班学生、结业生考核安排**

疫情防控期间，为确保2022届毕业生顺利毕业、尽早就业，2020届、2021届结业生顺利换取毕业证书，学校决定组织未取得教学计划规定学分的应往届生进行课程考核。考核采用提交材料或线上考试等方式进行，具体安排如下：

（一）专业课或相关实践环节等由各学院（系、部）负责组织安排；公共基础课由公基部负责组织安排。

（二）各学院（系、部）组织学生于2022年3月21日-25日做好未取得学分的课程或实践环节的考核报名工作并填写《学生参加课程考核报名表》（附件1）；辅导员收集报名表并填写《参加课程考核学生名单汇总表》（附件2）；教学秘书于3月30日前将确认后的名单报送相应课程或实践环节考核组织单位。各考核组织单位应于4月6日前公布考核方案和考生名单。

（三）学生考核（含成绩录入到“智慧校园信息平台”）工作务必于4月30日前完成。

**二、毕业资格审核安排**

（一）毕业资格预筛查

各学院（系、部）要严格按照人才培养方案要求，结合实际教学计划执行情况，认真核对确定2022届毕业生及2020届、2021届结业生的毕业总学分与毕业要求，各学院（系、部）于5月9日前使用“智慧校园信息平台”，在“毕业管理”-》“毕业条件设置”，根据各专业情况进行毕业条件设置。之后，通过“毕业管理”-》“学生毕业筛查”，做好学生毕业资格预筛查工作，于5月12日前将筛查结果报相关辅导员确认后，于5月15日前将《2022届学生毕业资格筛查表》、《2020届、2021届结业生符合申请毕业资格筛查表》（教务平台导出）签字盖章后报至教务科研处。

（二）毕业资格审核及材料报送

各毕业班专业的“跟岗实习”、“顶岗实习”和“毕业设计”等毕业环节各项成绩应于2022年5月20日前录入到“智慧校园信息平台”完毕。

各学院（系、部）通过“智慧校园信息平台”中“毕业管理”-》“学生毕业筛查”筛选出学生毕业情况，并组织召开毕业资格审核会议，提出2022届符合毕业资格学生名单及2020届、2021届结业生符合申请毕业证资格学生名单。以学院（系）为单位，认真填写《毕业生毕业资格审核情况统计表》（附件3）、《毕业生毕业资格审核汇总表》（附件4）、《结业生符合申请毕业资格审核情况统计表》（附件5）、《结业生符合申请毕业资格审核汇总表》（附件6）（纸质版加盖公章及电子版），将学生毕业筛查结果于5月28日前上报教务科研处。

**三、工作要求**

各学院（系、部）要高度重视毕业班学生毕业资格审核工作，应以专业班级为单位，逐一审核学生毕业资格，确保毕业生人数准确无误并按规定时间上报各项材料。

附件：

1. 学生参加课程考核报名表
2. 参加课程考核学生名单汇总表

3、毕业生毕业资格审核情况统计表

4、毕业生毕业资格审核汇总表

5、结业生符合申请毕业资格审核情况统计表

6、结业生符合申请毕业资格审核汇总表

7、毕业生毕业资格、结业生符合申请毕业资格会议记录

|  |  |
| --- | --- |
| 福州软件职业技术学院教务科研处 |  2022年3月18日 印 |

 福州软件职业技术学院教务科研处

二〇二二年三月十八日