福州软件职业技术学院休学申请表

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 年级 |  |
| 系部 |  | 专业 |  | 通讯地址联系电话 |  |
| 休（停）学期限： 年 月 日至 年 月 日 |
| 休（停）学原因（因病休学附疾病及医生诊断证明）　　　　　　　　（可另附纸） 学生本人签名　　　　　　　　 年 月 　日 |
| 辅导员意见：签名盖章 　　 　　 　 年 　月 　日 | 系部意见：签名盖章 　　 　 　 　 年 　月 　日 |
| 教材核对：签名盖章 　　 　　 　 年 　月 　日 | 财务处意见：签名盖章 　　 　　 　 年 　月 　日 |
| 学生处意见：签名盖章 　　 　　 　 年 　月 　日 | 教务处意见：签名盖章 　　 　　 　 年 　月 　日 |
| 院领导批示： 签名盖章 　 　 　年 　月 　日 |

 经办人： 年 月 日

备注：1.休（停）学期限一般为一年。

 2.休（停）学期满后，应于学年或学期注册报到前向学院提出复学书面申请。

 3.因病休（停）学附地、市三甲级以上医院及医生诊断证明，其它原因休（停）学附家长意见。

 4.本表一式四份，辅导员、系部、财务处、教务处各留一份。