**福州软件职业技术学院行政人员兼课审核表**

开课学期： 学年第 学期 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | | 所在部门 |  |
| 课程名称 |  | | 开课系部 |  |
| 课程类型 |  | | 总学时/周学时 | / |
| 教师简介： | | | | |
| 所在部门意见： | | 开课部门意见： | | |
| 教务科研处意见： | | | | |
| 院领导意见： | | | | |

注：

1.此表格一式三份，开课部门、教务科研处、人力资源部各保存一份

2.课程类型按教学计划进程表中所列课程类型填写