附件1：

**福州软件职业技术学院**

**2021-2022学年第一学期期末教学检查方案**

**一、检查目的**

为了稳定教学秩序，进一步加强教学管理，通过检查及时发现问题、及时解决问题，提高教学质量。

**二、检查对象**

各教学单位

**三、检查人员**

组 长：俞发仁

副组长：林艺勇 林土水 上官甘林

成 员：教学质量监控与评价中心、教务科研处全体成员

**四、检查内容**

详见：附件2

**五、检查时间、地点**

2021年12月28日上午9:00 行政楼209

**六、检查流程**

1.在自查的基础上各教学单位负责人汇报自查与整改的情况（提供相应的自查与整改报告）；

2.检查人员依据指标分盒检查相关材料；

3.学院进行总结反馈。

**七、评分公布**

教学质量监控与评价中心汇总相关检查数据评分后，经教学工作指导委员会确认公布。

**附件2**

**福州软件职业技术学院期末教学检查评价标准（院、系）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **检查内容** | **检查材料** |
| 1.本学期教学任务完成情况 | 1.1工作总结 | 1.本学期教学单位教学工作计划的执行情况，学期教学工作总结具体详实（能与学院的教学工作思路对接）；  2.本学期教研室工作计划执行情况，教研工作有计划，过程有记录，期末有总结，另外提交教研室教学方法改革总结；  3.本学期教学单位督导工作实施情况汇总（含听课、巡课记录）及工作总结。 |
| 1.2教学资料 | 1. 本学期课程标准、授课计划、教案等教学资料存档完整，审核有记录； 2. 教师教学工作手册（纸质版）、教师听评课、巡课记录（智慧校园信息平台）填写规范。 |
| 1.3实践教学与校企合作 | 1.分专业校外实训基地一览表、合作协议（要突出本学期成果）。 |
| 1.4师资建设 | 1.本学期教学团队建设开展情况，教师培训情况；  2.本学期教师在CN刊物公开发表论文情况，一份1分。 |
| 2.期末工作的组织与实施 | 2.1考试组织 | 1.期末考试安排科学规范（通知及安排表）；  2.教学单位期末考试工作的组织到位（师生动员会记录）；  3.教学单位考场巡视记录单（有登记有处理记录）。 |
| 2.2考核过程 | 1.期末考核试卷批改规范，成绩构成正态分布，试卷归档等材料完备；  2.非试卷考核的课程汇总表信息完整规范，考核依据、考核内容载体、考核时间安排、考核评价指标合理，作品或成果评价过程记录详细、具体，作品或成果整理归档合理；  3.课程考核改革方案具体可行。 |
| 3.新学期的准备工作（15分） | 3.1教学任务 | 1.完成新学期开课计划表安排合理并及时报送（提供开课计划表）；  2.完成新学期专业教材的征订（提供相关教材征订表格材料）。 |
| 3.2毕业与实践（5分） | 1.19级岗位实习指导情况；  2.本学期实训课程开出率统计及指导情况。 |
| 4.其他 | 其他 | 1.本学年在专业建设、课程建设、产教融合、师资队伍建设、创新创业等方面开展的体现内涵建设和质量提升的工作，申请或完结科研或课程改革项目，提供佐证材料；  2.教学档案整理情况。 |

**福州软件职业技术学院期末教学检查评价标准（公共基础部、马克思主义学院）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **检查内容** | **检查材料** |
| 1.本学期教学任务完成情况 | 1.1工作总结 | 1.本学期教学单位教学工作计划的执行情况，学期教学工作总结具体详实（能与学院的教学工作思路对接）；  2.本学期教研室工作计划执行情况，教研工作有计划，过程有记录，期末有总结（含教学方法改革总结）；  3.本学期教学单位督导工作实施情况汇总（含听课、巡课记录）及工作总结。 |
| 1.2教学资料 | 1本学期课程标准、授课计划、教案等教学资料存档完整，审核有记录；  2.教师教学工作手册（纸质版）、教师听评课、巡课记录（智慧校园信息平台）填写规范。 |
| 1.3课程建设 | 1.本学期申请或完结课程改革项目，附有完整材料。 |
| 1.4师资建设 | 1.本学期教学团队建设开展情况；  2.本学期教师在CN刊物公开发表论文，一份1分。 |
| 2.期末工作的组织与实施 | 2.1考试组织 | 1.期末考试安排科学规范（通知及安排表）；  2.教学单位期末考试工作的组织到位（教师动员会记录）；  3.教学单位考场巡视记录单（有登记有处理记录）。 |
| 2.2考核过程 | 1.期末考核试卷批改规范，成绩构成正态分布，试卷归档等材料完备；  2.非试卷考核的课程汇总表信息完整规范，考核依据、考核内容载体、考核时间安排、考核评价指标合理，作品或成果评价过程记录详细、具体，作品或成果整理归档合理；  3.课程考核改革方案具体可行。 |
| 3.新学期的准备工作 | 3.1教学任务 | 1.完成新学期开课计划表安排合理并及时报送（提供开课计划表）；  2.完成新学期专业教材的征订（提供相关教材征订表格材料）。 |
| 4.其他 | 其他 | 1.本学年在专业建设、课程建设、产教融合、师资队伍建设、创新创业等方面开展的体现内涵建设和质量提升的工作，申请或完结科研或课程改革项目，提供佐证材料；  2.教学档案整理情况。 |